

# Anleitung ARS Kundenportal

## Inhalt

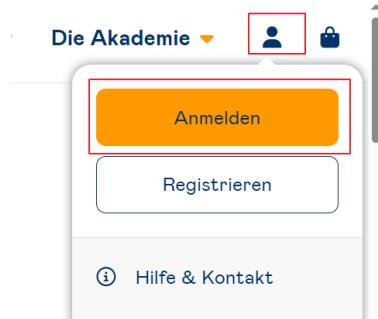
Allgemeines .....	3
Wie kann ich mich im ARS Kundenportal anmelden? .....	3
Ich habe mein Passwort vergessen. ....	4
Wie kann ich mein Passwort ändern? .....	4
Wie kann ich meine Daten ändern?.....	5
Wie kann ich die ARS Akademie kontaktieren?.....	6
Wichtige Ausbildungsinformationen.....	7
Wo finde ich die Informationen?.....	7
Wo findet meine Ausbildung statt?.....	8
Wo finde ich meine Ausbildungszeiten?.....	9
Wo finde ich den Online Link?.....	10
Wo finde ich den Link zu den Unterlagen?.....	11
Wo finde ich den Moodle-Link?.....	12
Wo finde ich die Anfahrtsbeschreibung für mein Präsenzseminar?.....	13
Wie kann ich meine Ausbildung in meinen Kalender eintragen?.....	14
Wie kann ich meine Ausbildung suchen? .....	15
Wie kann ich meine Ausbildungen sortieren?.....	16
Ich bin Bucher*in.....	17
Wo sehe ich meine Aufträge? .....	17
Wie kann ich einen Auftrag suchen?.....	17
Wie kann ich meine Bestellungen sortieren? .....	18
Wo sehe ich die Benachrichtigungen?.....	18
Wie kann ich die Benachrichtigungen als gelesen markieren?.....	19
Wo sehe ich meine Belege? .....	19
Ausbildungen.....	20
Wo sehe ich meine Ausbildungen?.....	20
Wie kann ich den Teilnehmenden ändern?.....	20
Wie kann ich die Teilnahmeform ändern?.....	22
Wie kann ich auf einen anderen Termin umbuchen?.....	24
Wie kann ich das Seminar stornieren?.....	26

JourFixe.....	28
Feedback.....	28
Wo kann ich mein Feedback abgeben?.....	28

## Allgemeines

Wie kann ich mich im ARS Kundenportal anmelden?

1. Rufen Sie die [ARS Webseite](#) auf
2. Klicken Sie auf „Anmelden“



**E-Mail-Adresse:** Ihre E-Mail-Adresse

**Passwort:** Eingabe Ihres persönlichen Passwortes;

Sollten Sie Ihr persönliches Passwort vergessen oder noch kein persönliches Passwort haben, dann klicken Sie bitte auf „Passwort vergessen“ und legen damit Ihr neues Passwort an.

**Achtung:** Eine E-Mail-Adresse kann nur einmal benutzt werden, daher können E-Mail-Adressen wie [info@musterfirma.at](mailto:info@musterfirma.at) oder [office@musterfirma.at](mailto:office@musterfirma.at) auch nur von einem Benutzer in Kombination mit einem Passwort verwendet werden.

3. Zusätzlich haben Sie die Option „Mit Microsoft anmelden“

**Hinweis:** dies ist nur mit einem **Microsoft Business Account** möglich, und diese **E-Mail-Adresse** muss auch in unserer Datenbank **hinterlegt** sein. Sollte dies nicht der Fall sein, loggen Sie sich bitte wie oben beschrieben ein.



Ich habe mein Passwort vergessen.

1. Klicken Sie auf den Link „Passwort vergessen?“

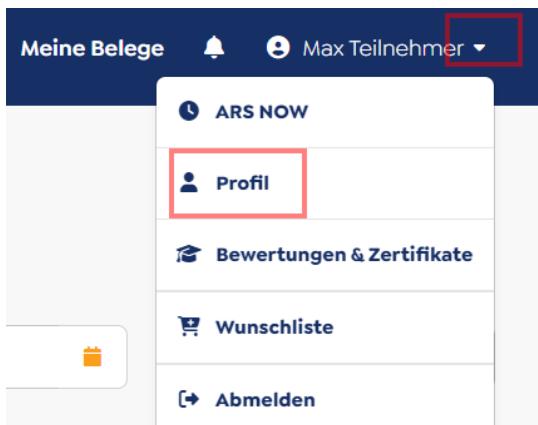


2. Um Ihr Kennwort zurückzusetzen, tragen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein
3. Klicken Sie auf „Passwort zurücksetzen“

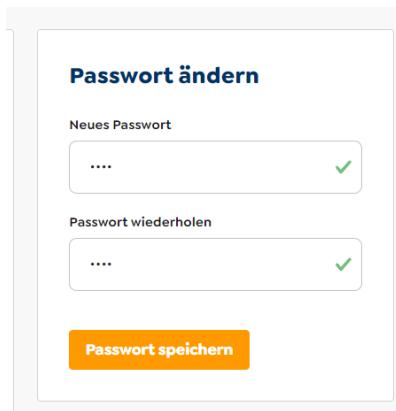


Wie kann ich mein Passwort ändern?

1. Klicken Sie Ihren Kundenbereich an
2. Wählen Sie den Punkt „Profil“ aus

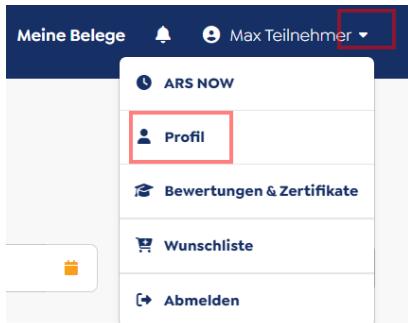


3. Geben Sie Ihr neues Passwort ein
4. Klicken Sie auf „Passwort speichern“

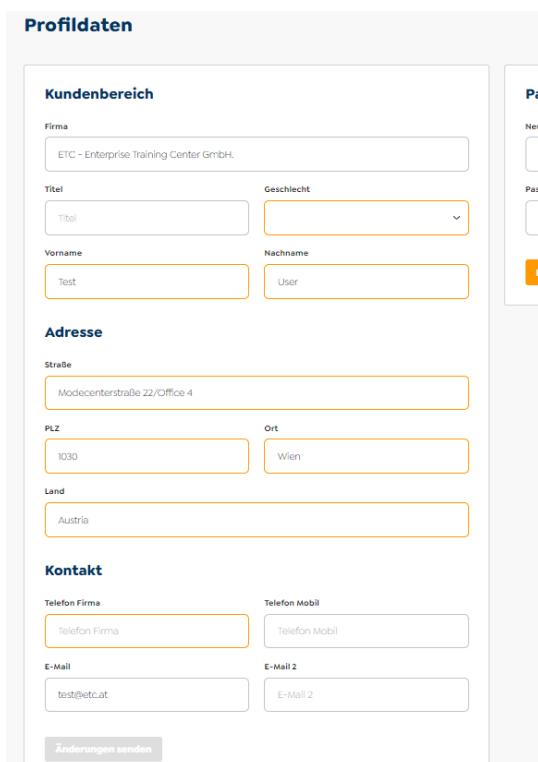


## Wie kann ich meine Daten ändern?

1. Klicken Sie im Kundenbereich auf „Profil“

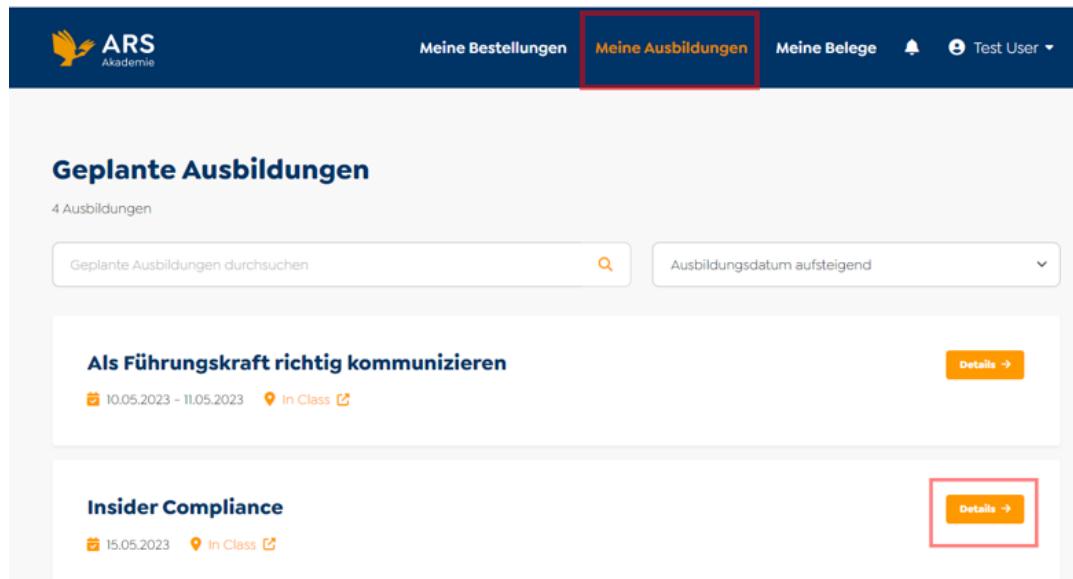


2. Geben Sie Ihre neuen Daten ein



Wie kann ich die ARS Akademie kontaktieren?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



**Geplante Ausbildungen**

4 Ausbildungen

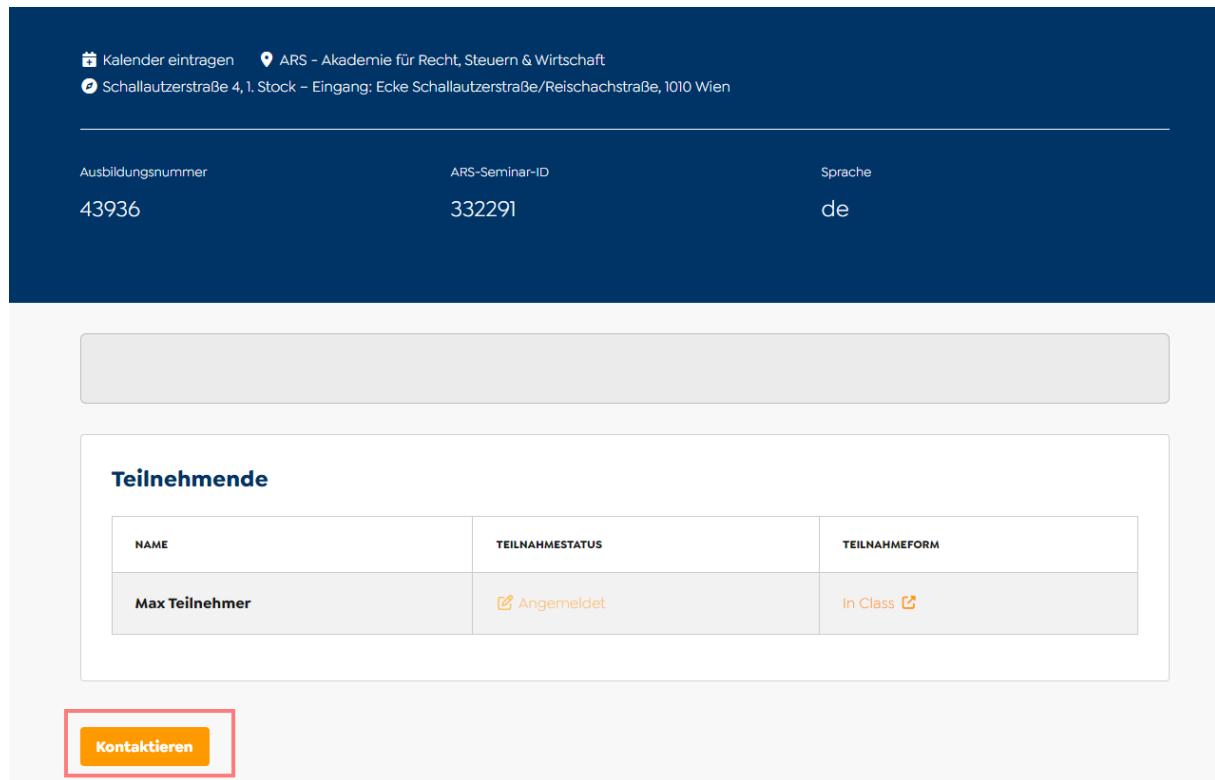
Geplante Ausbildungen durchsuchen

Ausbildungsdatum aufsteigend

**Als Führungskraft richtig kommunizieren**  
📅 10.05.2023 – 11.05.2023 📍 In Class

**Insider Compliance**  
📅 15.05.2023 📍 In Class

3. Hier finden Sie den Button „Kontaktieren“



---

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
43936	332291	de

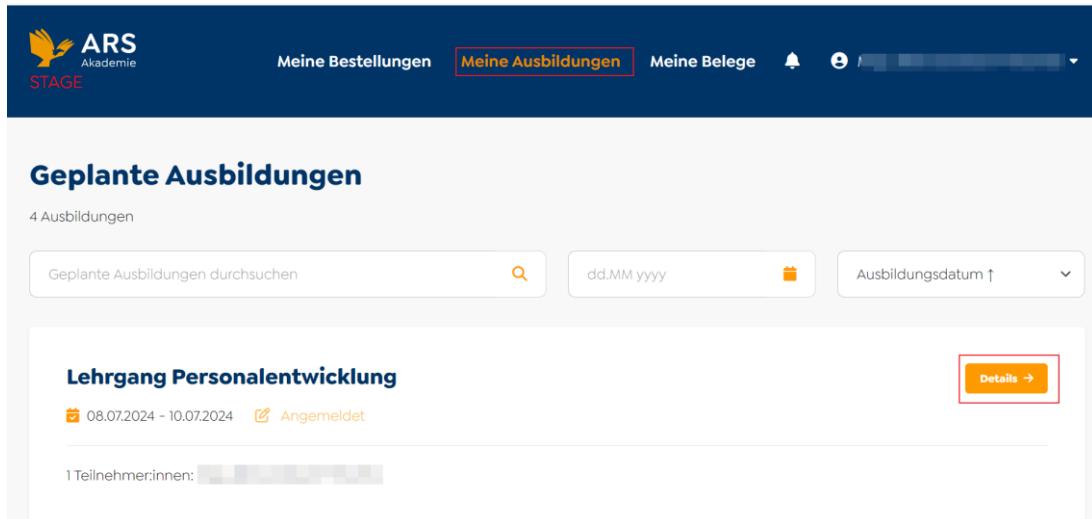
**Teilnehmende**

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Max Teilnehmer	<input type="button" value="Angemeldet"/>	In Class <input type="button" value=""/>

# Wichtige Ausbildungsinformationen

## Wo finde ich die Informationen?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



Geplante Ausbildungen

4 Ausbildungen

Geplante Ausbildungen durchsuchen

dd.MM.yyyy

Ausbildungsdatum ↑

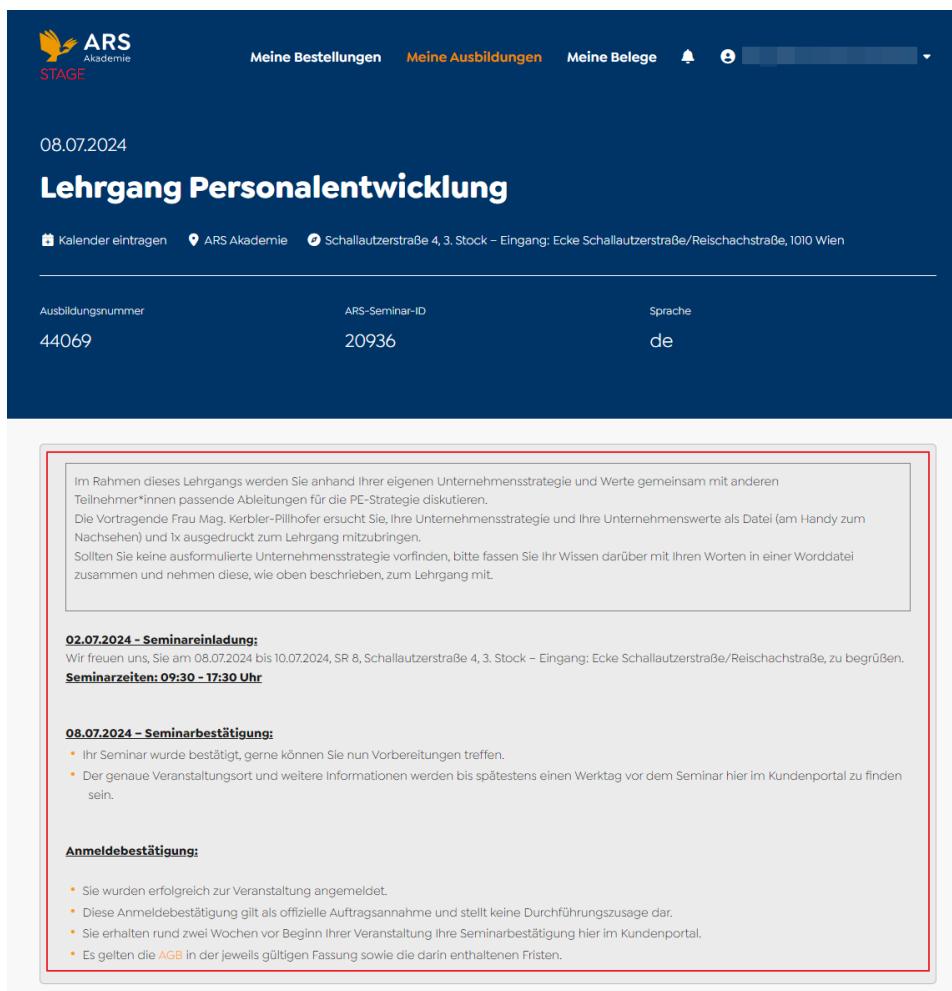
**Lehrgang Personalentwicklung**

08.07.2024 – 10.07.2024 Angemeldet

1 Teilnehmer:innen:

Details →

3. Unter dem Ausbildungstitel finden Sie die Informationen



08.07.2024

**Lehrgang Personalentwicklung**

Kalender eintragen ARS Akademie Schallautzerstraße 4, 3. Stock – Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien

Ausbildungsnummer: 44069 ARS-Seminar-ID: 20936 Sprache: de

Im Rahmen dieses Lehrgangs werden Sie anhand Ihrer eigenen Unternehmensstrategie und Werte gemeinsam mit anderen Teilnehmer\*innen passende Ableitungen für die PE-Strategie diskutieren.  
Die Vortragende Frau Mag. Kerbler-Pillhofer erwartet Sie, Ihre Unternehmensstrategie und Ihre Unternehmenswerte als Datei (am Handy zum Nachsehen) und 1x ausgedruckt zum Lehrgang mitzubringen.  
Sollten Sie keine ausformulierte Unternehmensstrategie vorfinden, bitte fassen Sie Ihr Wissen darüber mit Ihren Worten in einer Worddatei zusammen und nehmen diese, wie oben beschrieben, zum Lehrgang mit.

**02.07.2024 - Seminarinladung:**  
Wir freuen uns, Sie am 08.07.2024 bis 10.07.2024, SR 8, Schallautzerstraße 4, 3. Stock – Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, zu begrüßen.  
**Seminarzeiten: 09:30 – 17:30 Uhr**

**08.07.2024 – Seminarbestätigung:**

- Ihr Seminar wurde bestätigt, gerne können Sie nun Vorbereitungen treffen.
- Der genaue Veranstaltungsort und weitere Informationen werden bis spätestens einen Werktag vor dem Seminar hier im Kundenportal zu finden sein.

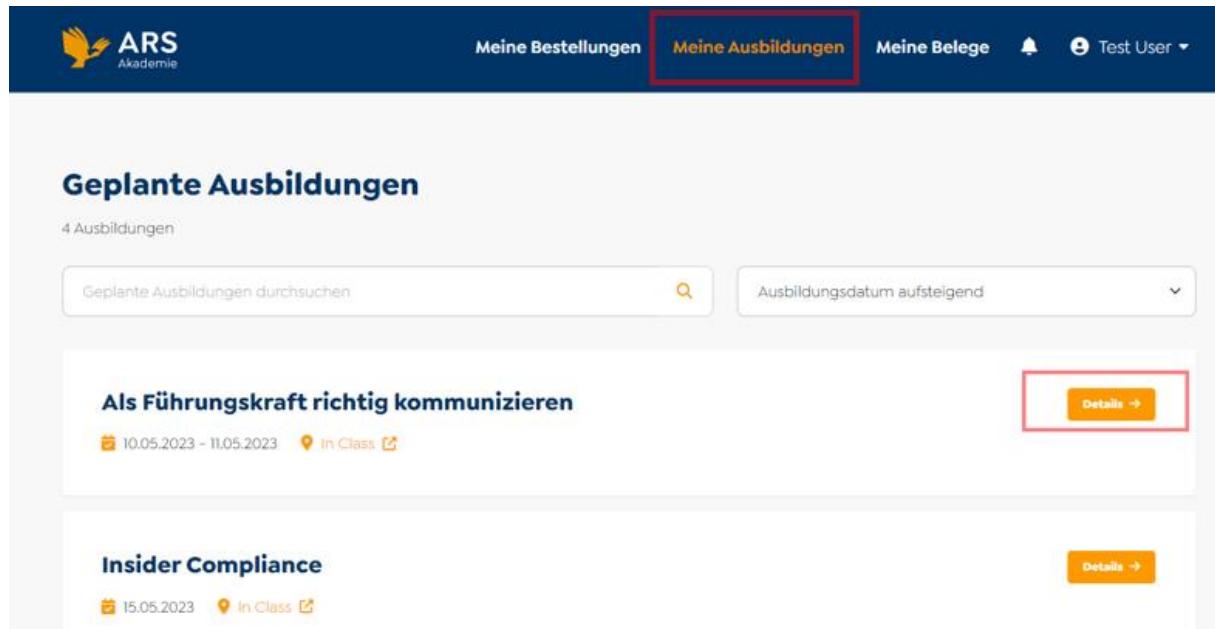
**Anmeldebestätigung:**

- Sie wurden erfolgreich zur Veranstaltung angemeldet.
- Diese Anmeldebestätigung gilt als offizielle Auftragsannahme und stellt keine Durchführungsusage dar.
- Sie erhalten rund zwei Wochen vor Beginn Ihrer Veranstaltung Ihre Seminarbestätigung hier im Kundenportal.
- Es gelten die [AGB](#) in der jeweils gültigen Fassung sowie die darin enthaltenen Fristen.

Wo findet meine Ausbildung statt?

Sie erhalten ca. 2 Werktagen vor Seminarbeginn eine Benachrichtigung, dass Sie im [ARS Kundenportal](#) die Seminarebene Ihres Seminars finden.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



**Geplante Ausbildungen**

4 Ausbildungen

Geplante Ausbildungen durchsuchen

Ausbildungsdatum aufsteigend

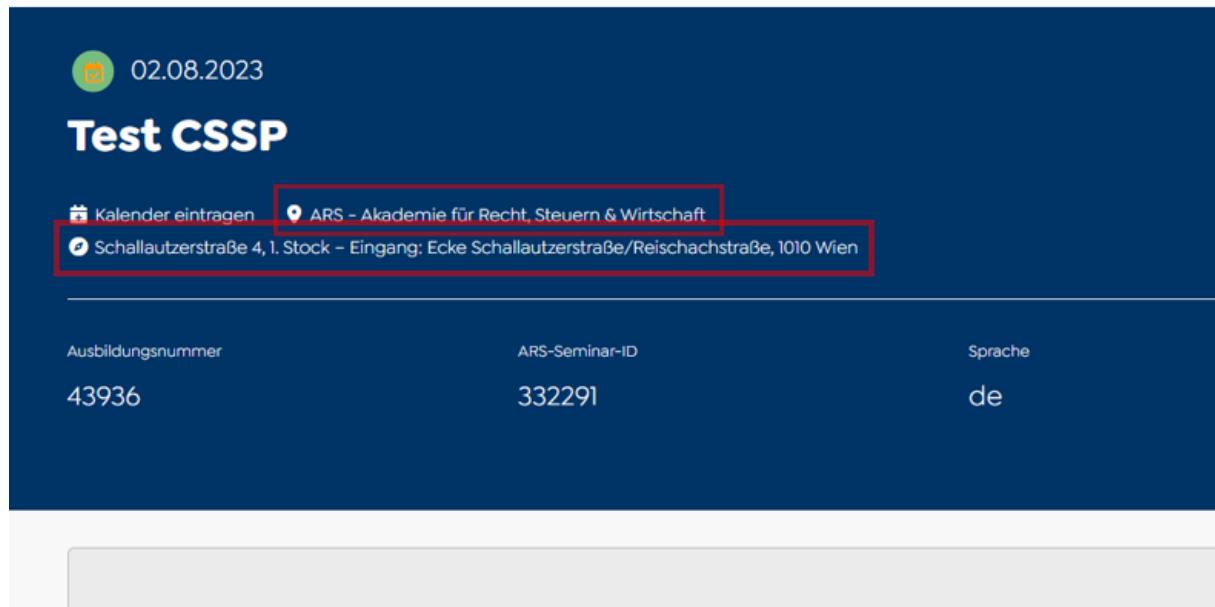
**Als Führungskraft richtig kommunizieren**

10.05.2023 - 11.05.2023 In Class

**Insider Compliance**

15.05.2023 In Class

3. Unter dem Ausbildungstitel finden Sie die Seminarebene



02.08.2023

## Test CSSP

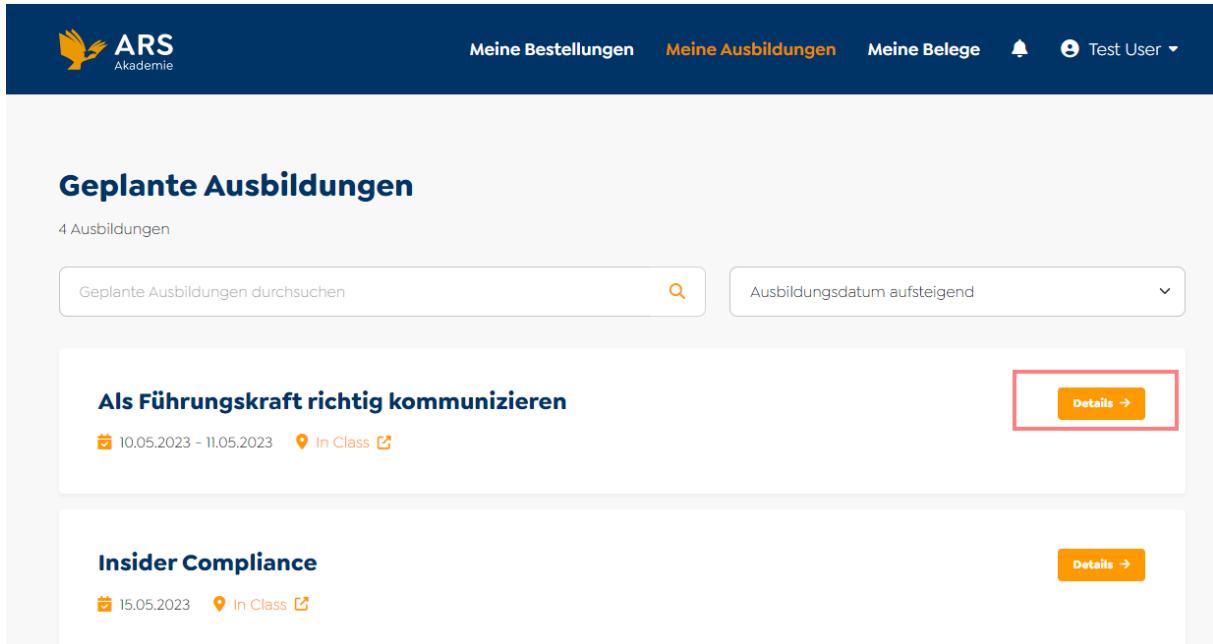
Kalender eintragen ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft

Schallautzerstraße 4, 1. Stock – Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
43936	332291	de

## Wo finde ich meine Ausbildungszeiten?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



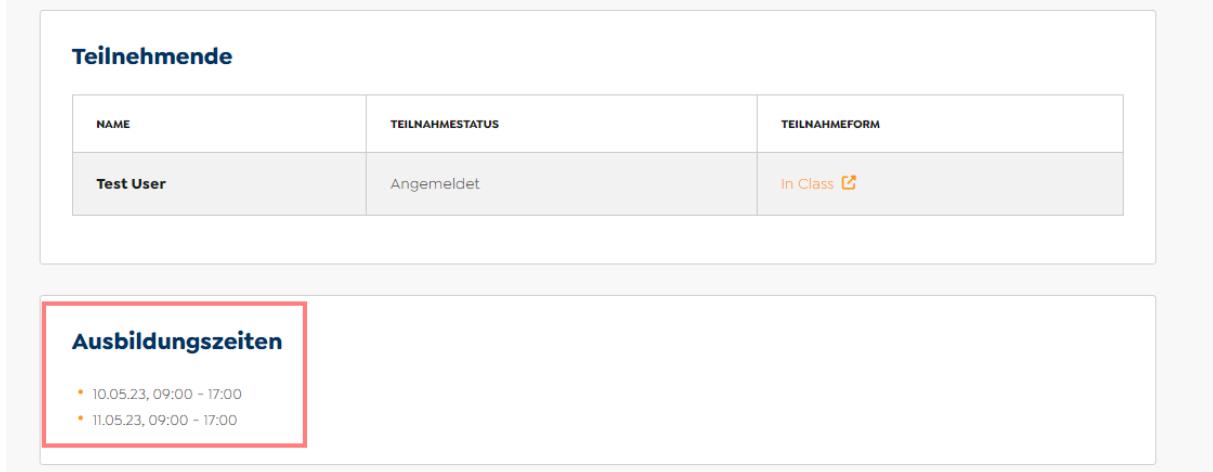
The screenshot shows the ARS Akademie website interface. At the top, there is a dark blue header bar with the ARS logo on the left, followed by navigation links: "Meine Bestellungen", "Meine Ausbildungen" (which is highlighted in orange), "Meine Belege", a notification bell icon, and a user account dropdown for "Test User". Below the header, the main content area has a title "Geplante Ausbildungen" and a sub-header "4 Ausbildungen". There are two search/filter boxes: one for "Geplante Ausbildungen durchsuchen" with a magnifying glass icon, and another for "Ausbildungsdatum aufsteigend" with a dropdown arrow. Below these, there are two card-like entries for planned trainings:

- Als Führungskraft richtig kommunizieren** (orange border around the "Details →" button)
  - 10.05.2023 – 11.05.2023
  - In Class
- Insider Compliance** (orange border around the "Details →" button)
  - 15.05.2023
  - In Class

3. Unten finden Sie die Ausbildungszeiten



The screenshot shows the detailed view of the first training session: "Als Führungskraft richtig kommunizieren". At the top, there are two small icons: a calendar and a location pin, followed by the text "ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft" and the address "Schallauerstraße 4, 1. Stock – Eingang: Ecke Schallauerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien". Below this, there is a table with three columns: "Ausbildungsnummer" (40612), "ARS-Seminar-ID" (20071), and "Sprache" (de).



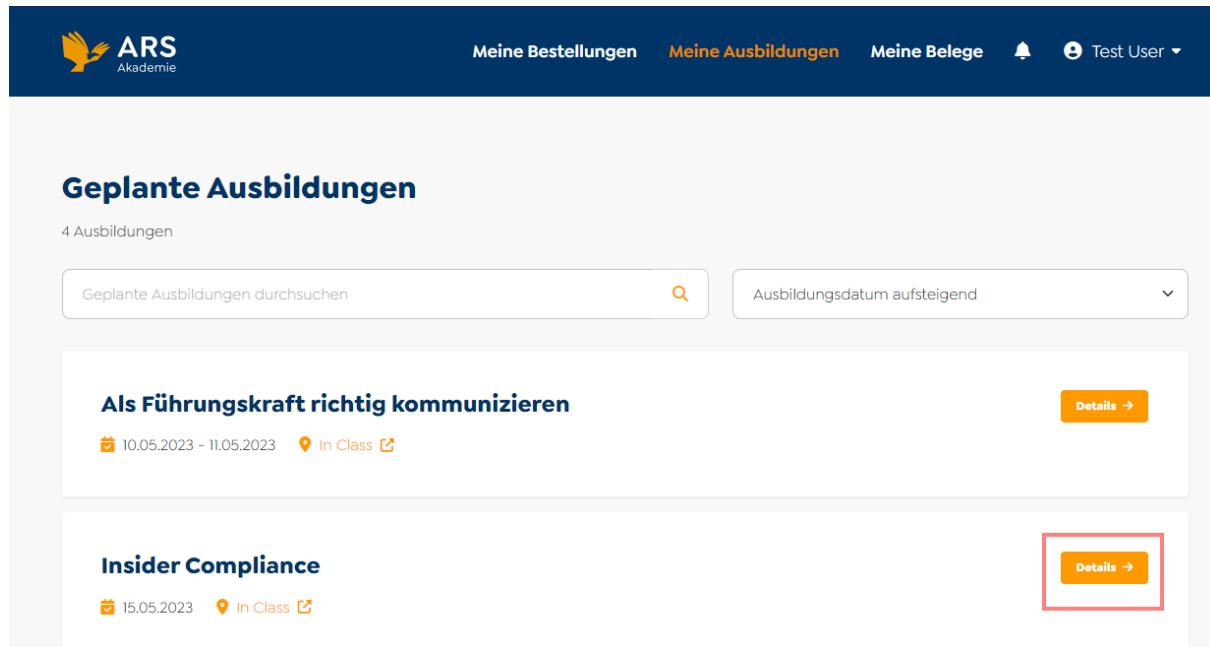
The screenshot shows two sections below the training details:

- Teilnehmende**: A table showing one participant: "Test User" (Status: Angemeldet, Form: In Class ).
- Ausbildungszeiten**: A list of two time intervals: "10.05.23, 09:00 – 17:00" and "11.05.23, 09:00 – 17:00".

## Wo finde ich den Online Link?

Nehmen Sie an einer Ausbildung online teil, finden Sie den Online Link im [ARS Kundenportal](#).

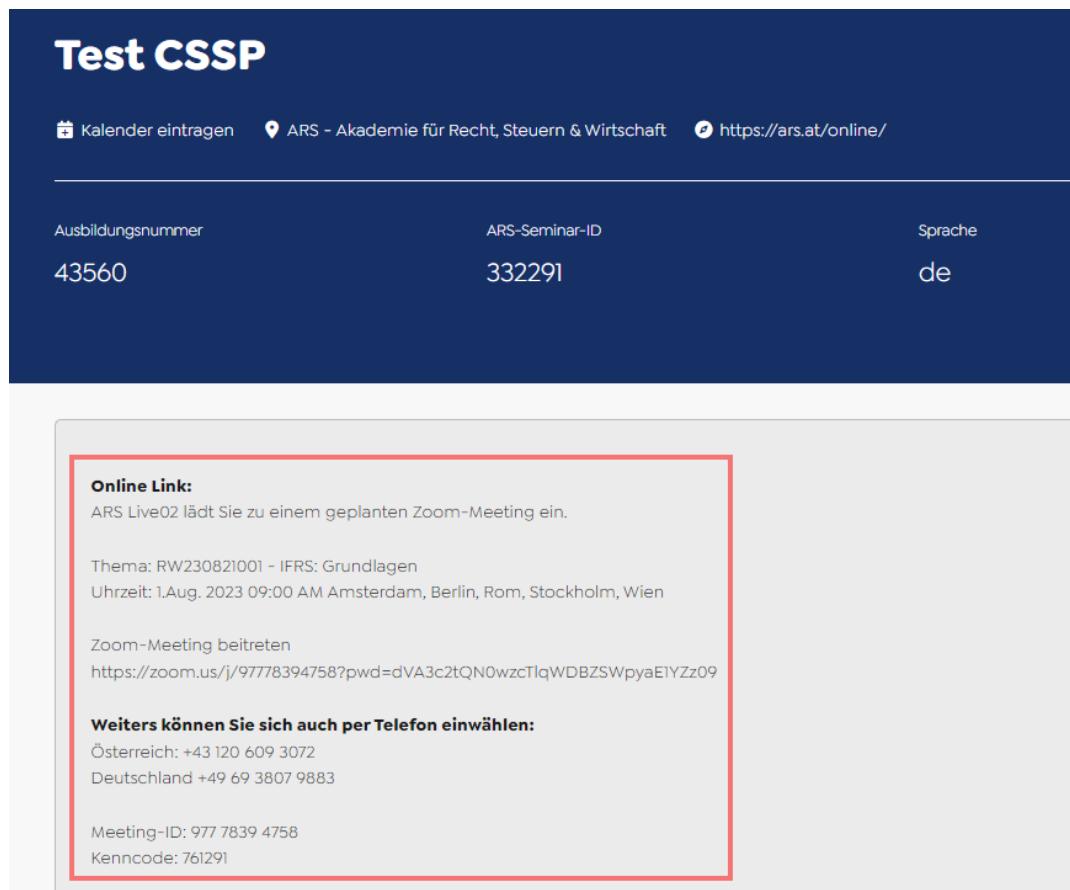
1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Kundenportal interface. At the top, there's a dark blue header with the ARS logo, navigation links for 'Meine Bestellungen', 'Meine Ausbildungen' (which is highlighted in orange), 'Meine Belege', a notification bell, and a user dropdown for 'Test User'. Below the header, the main content area has a title 'Geplante Ausbildungen' and a sub-section '4 Ausbildungen'. There are two course cards:

- Als Führungskraft richtig kommunizieren**  
10.05.2023 – 11.05.2023 | In Class  
[Details →](#)
- Insider Compliance**  
15.05.2023 | In Class  
[Details →](#)

3. Unterhalb der Ausbildungsinformationen finden Sie den Online-Link



The screenshot shows a course details page for 'Test CSSP'. At the top, there are buttons for 'Kalender eintragen', 'ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft', and a link to the website 'https://ars.at/online/'. Below this, course details are listed:

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
43560	332291	de

In the main content area, there's a red-bordered box containing:

**Online Link:**  
ARS Live02 lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.  
Thema: RW230821001 – IFRS: Grundlagen  
Uhrzeit: 1.Aug. 2023 09:00 AM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien  
  
Zoom-Meeting beitreten  
<https://zoom.us/j/97778394758?pwd=dVA3c2tQN0wzcTlqWDBZSWpyaElYzz09>

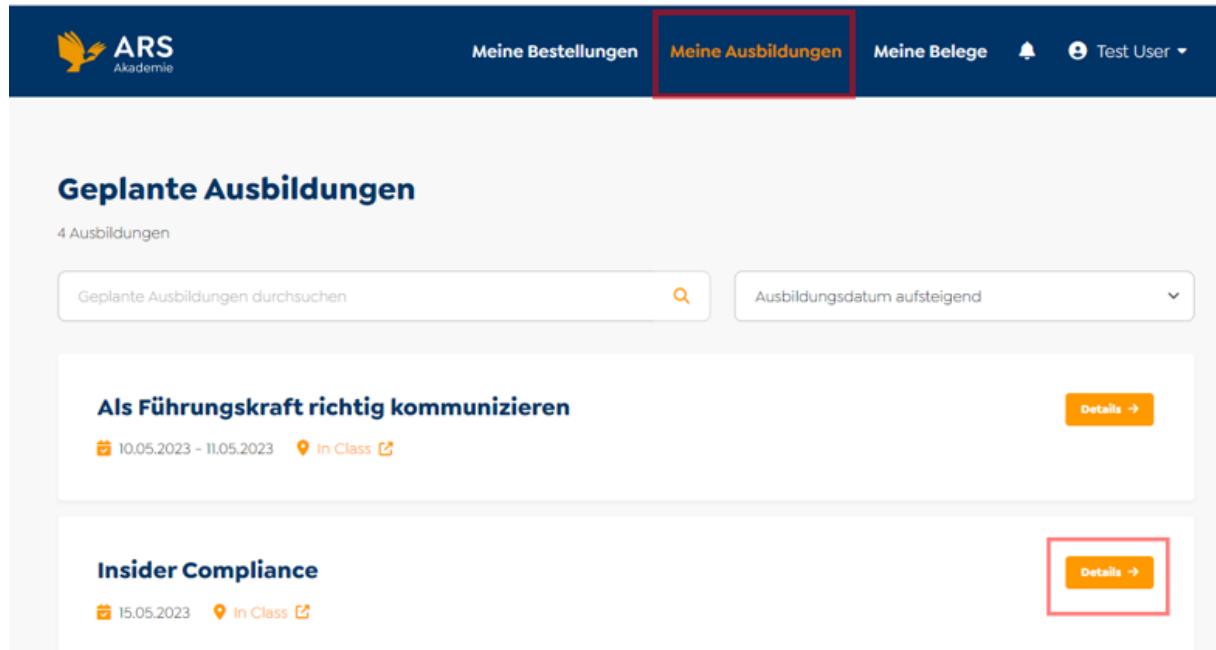
**Weiters können Sie sich auch per Telefon einwählen:**  
Österreich: +43 120 609 3072  
Deutschland +49 69 3807 9883

Meeting-ID: 977 7839 4758  
Kenncode: 761291

Wo finde ich den Link zu den Unterlagen?

Werden Unterlagen online zur Verfügung gestellt, finden Sie im [ARS Kundenportal](#) den Link zu den Unterlagen.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



Geplante Ausbildungen

4 Ausbildungen

Geplante Ausbildungen durchsuchen

Ausbildungsdatum aufsteigend

Als Führungskraft richtig kommunizieren

10.05.2023 – 11.05.2023 In Class

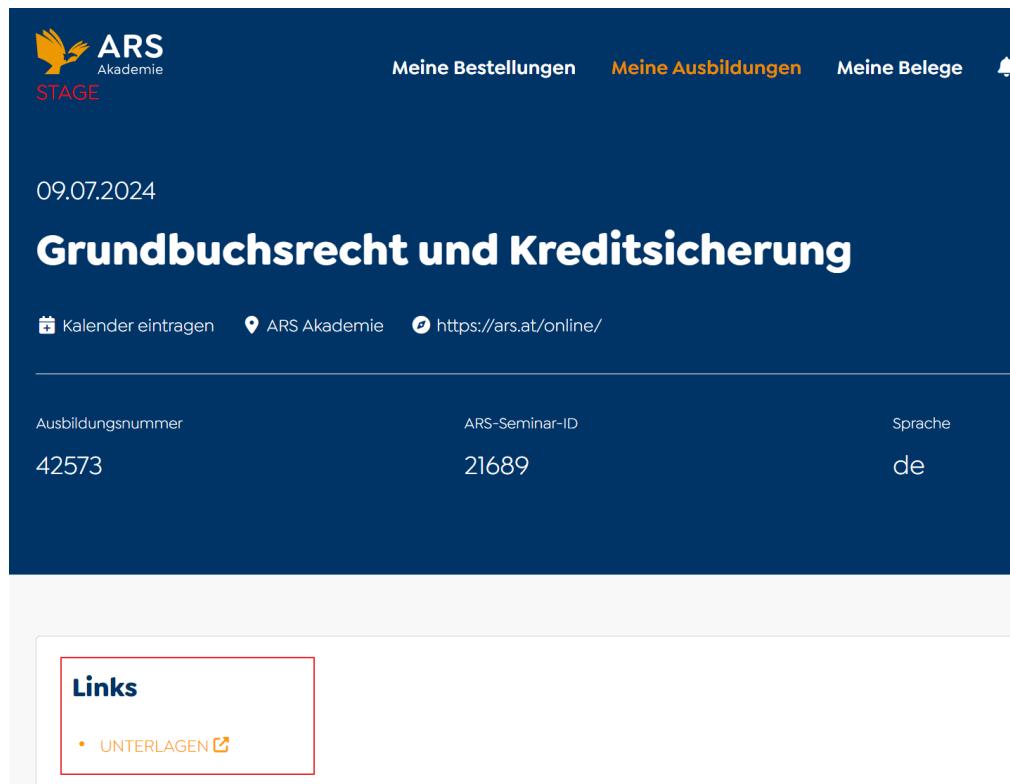
Details →

Insider Compliance

15.05.2023 In Class

Details →

3. Unterhalb der Ausbildungsinformationen finden Sie den Link zu den Unterlagen



ARS  
Akademie  
STAGE

Meine Bestellungen Meine Ausbildungen Meine Belege

09.07.2024

## Grundbuchsrecht und Kreditsicherung

Kalender eintragen ARS Akademie https://ars.at/online/

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
42573	21689	de

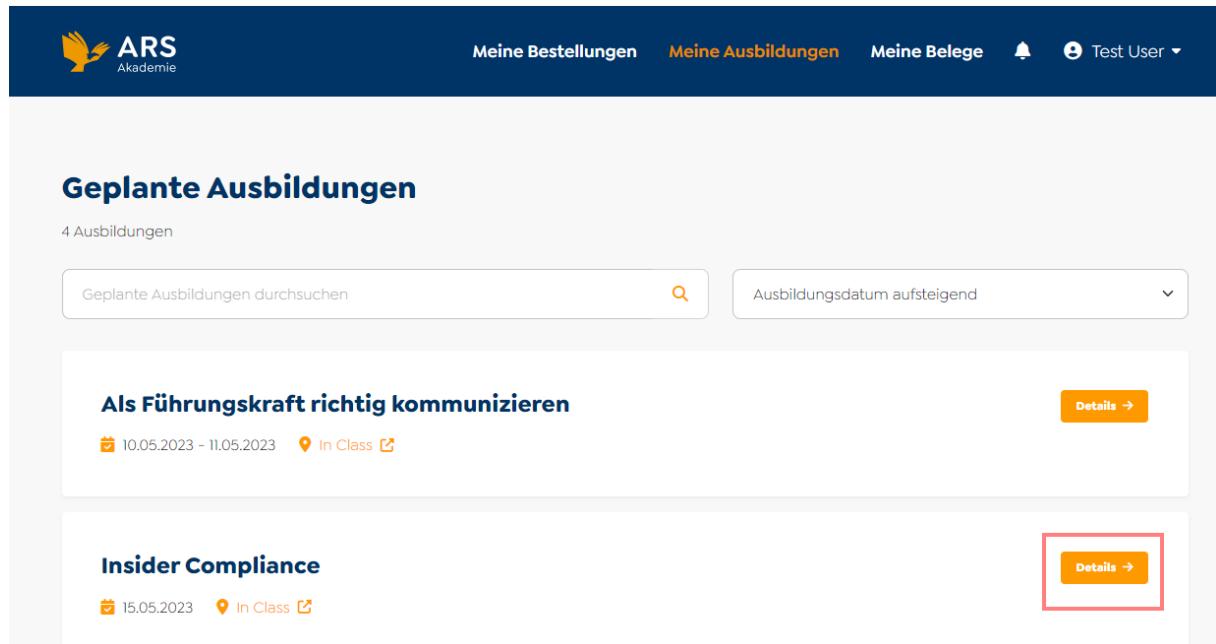
**Links**

- UNTERLAGEN

## Wo finde ich den Moodle-Link?

Für Ausbildungen und JourFixe wird die Lernplattform [Moodle](#) verwendet.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



Geplante Ausbildungen

4 Ausbildungen

Geplante Ausbildungen durchsuchen

Ausbildungsdatum aufsteigend

**Als Führungskraft richtig kommunizieren**

📅 10.05.2023 – 11.05.2023 ⚙ In Class

**Insider Compliance**

📅 15.05.2023 ⚙ In Class

3. Unterhalb der Ausbildungsinformationen finden Sie den Moodle Link



ARS  
Akademie  
STAGE

Meine Bestellungen Meine Ausbildungen Meine Belege

09.07.2024

## Grundbuchsrecht und Kreditsicherung

---

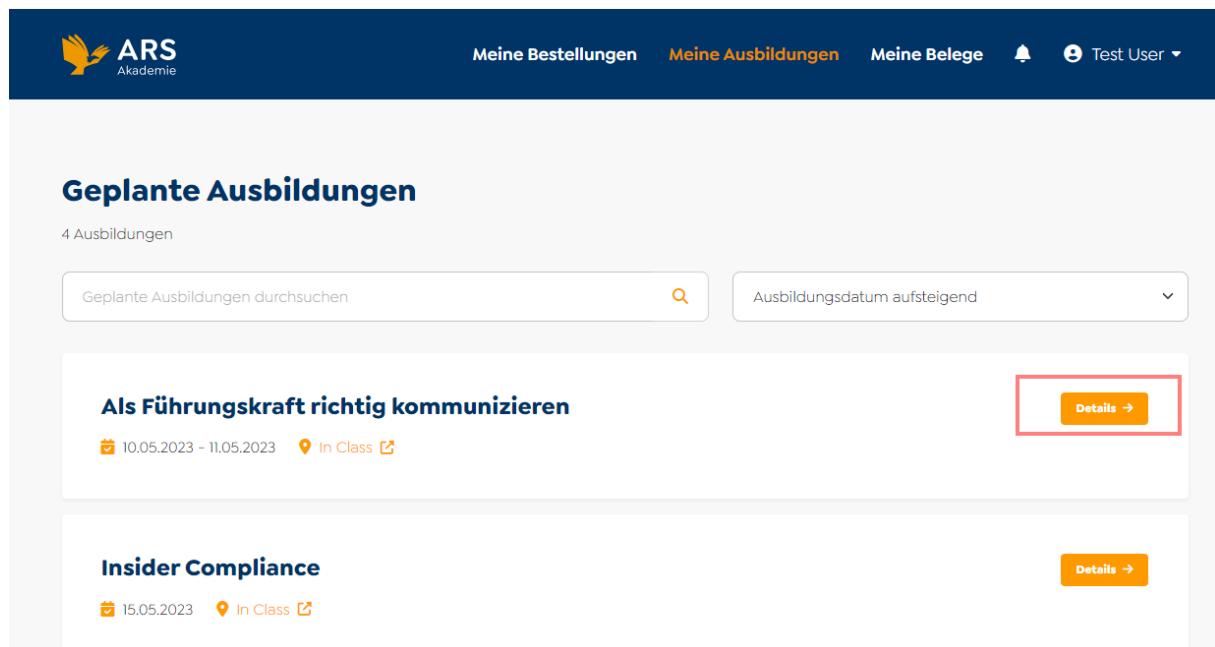
Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
42573	21689	de

### Links

- [Moodle Zugang](#)

Wo finde ich die Anfahrtsbeschreibung für mein Präsenzseminar?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Akademie website interface. At the top, there is a dark blue header bar with the ARS logo on the left, followed by navigation links: "Meine Bestellungen", "Meine Ausbildungen" (which is highlighted in orange), "Meine Belege", a notification bell icon, and a user account dropdown for "Test User". Below the header, the main content area has a light gray background. A section titled "Geplante Ausbildungen" is displayed, showing a list of four planned trainings. The first item in the list is "Als Führungskraft richtig kommunizieren", which is highlighted with a red rectangular box around its "Details →" button. The second item is "Insider Compliance", also with a "Details →" button.

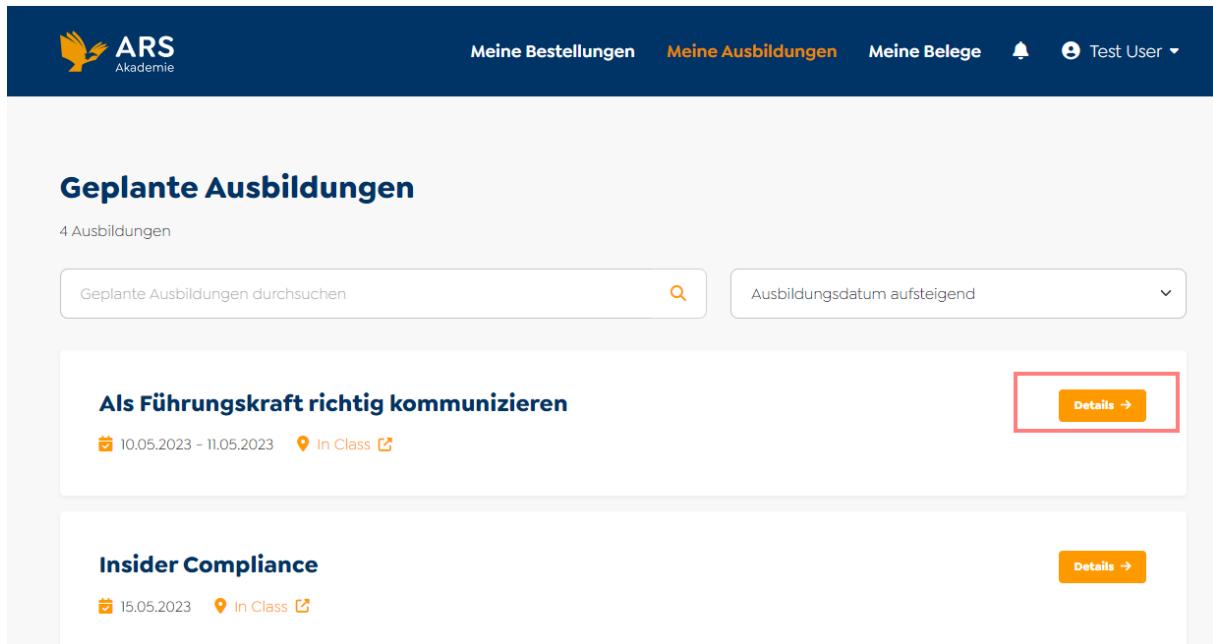
3. Unterhalb des Ausbildungstitels finden Sie den Link zur Anfahrtsbeschreibung



The screenshot shows the details page for the seminar "Als Führungskraft richtig kommunizieren". At the top, it displays the date "10.05.2023". Below the title, there are two buttons: "Kalender eintragen" and "ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft", with "ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft" being highlighted with a red box. Below these buttons, the address "Schallauerstraße 4, 1. Stock – Eingang: Ecke Schallauerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien" is listed. At the bottom of the page, there is a row of information: "Ausbildungsnummer 40612", "ARS-Seminar-ID 20071", and "Sprache de".

Wie kann ich meine Ausbildung in meinen Kalender eintragen?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“

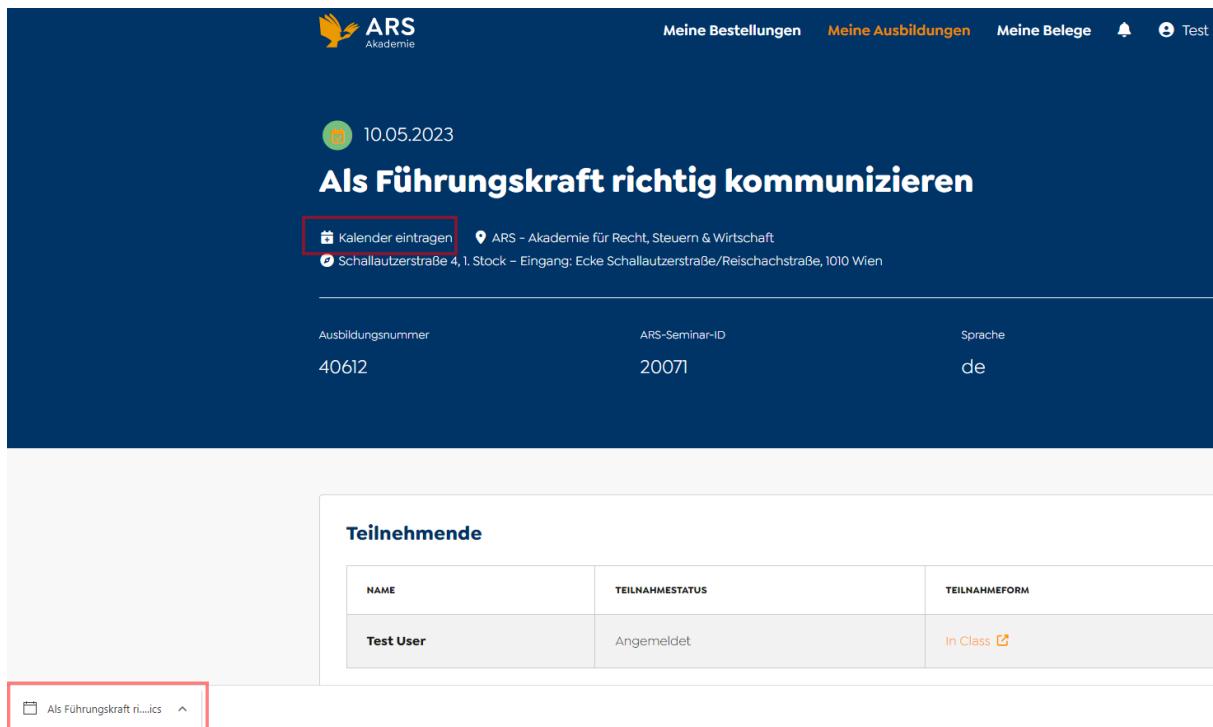


**Geplante Ausbildungen**

4 Ausbildungen

Ausbildung	Datum	Ort	Aktionen
Als Führungskraft richtig kommunizieren	10.05.2023 – 11.05.2023	In Class	<a href="#">Details →</a>
Insider Compliance	15.05.2023	In Class	<a href="#">Details →</a>

3. Klicken Sie auf „Kalender eintragen“
4. Klicken Sie die heruntergeladene Datei an



**Als Führungskraft richtig kommunizieren**

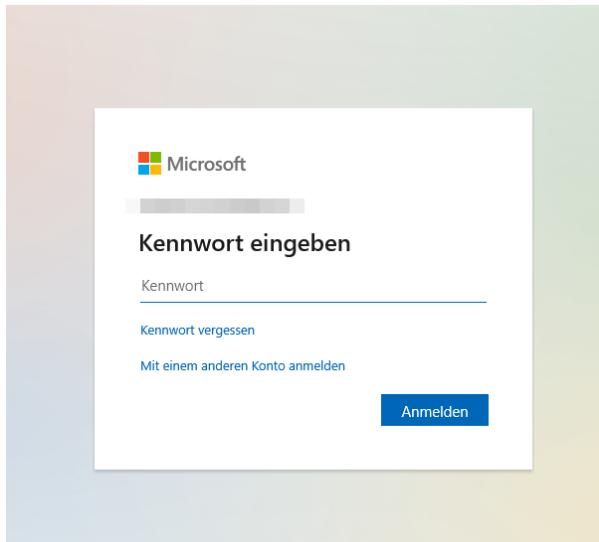
Kalender eintragen ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft  
Schallauerstraße 4, 1. Stock – Eingang: Ecke Schallauerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
40612	20071	de

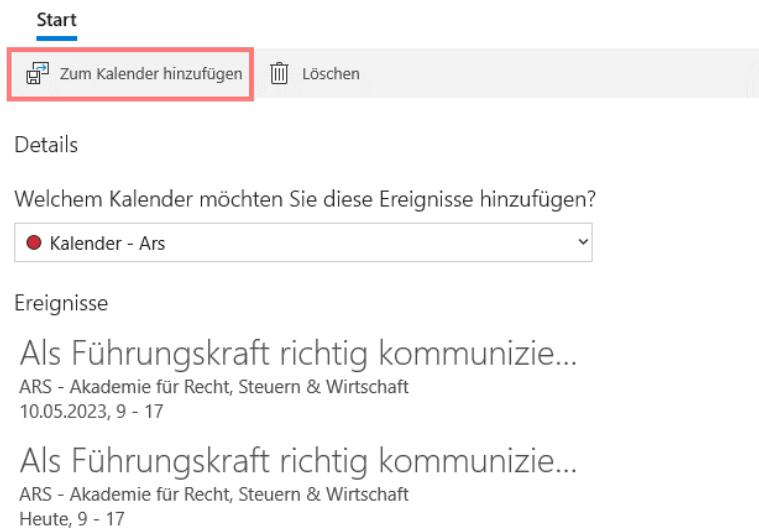
**Teilnehmende**

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Test User	Angemeldet	In Class

5. Melden Sie sich bei Outlook an



6. Klicken Sie „Zum Kalender hinzufügen“ an



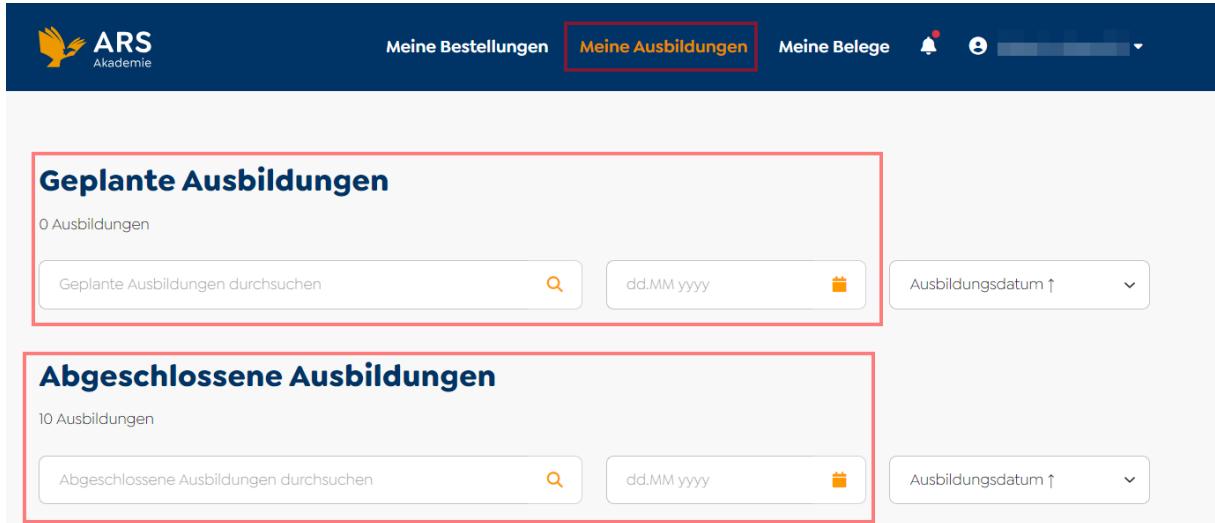
The screenshot shows a calendar interface. At the top, there's a navigation bar with "Start" and two buttons: "Zum Kalender hinzufügen" (highlighted with a red box) and "Löschen". Below the navigation bar, the word "Details" is visible. A question asks "Welchem Kalender möchten Sie diese Ereignisse hinzufügen?", with a dropdown menu showing "Kalender - Ars" selected. Under the "Ereignisse" section, there are two event entries:

- As Führungskraft richtig kommunizie...  
ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft  
10.05.2023, 9 - 17
- As Führungskraft richtig kommunizie...  
ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft  
Heute, 9 - 17

## Wie kann ich meine Ausbildung suchen?

Sie können in Ihren „Geplanten Ausbildungen“ und „Vergangenen Ausbildungen“ nach einer Ausbildung suchen.

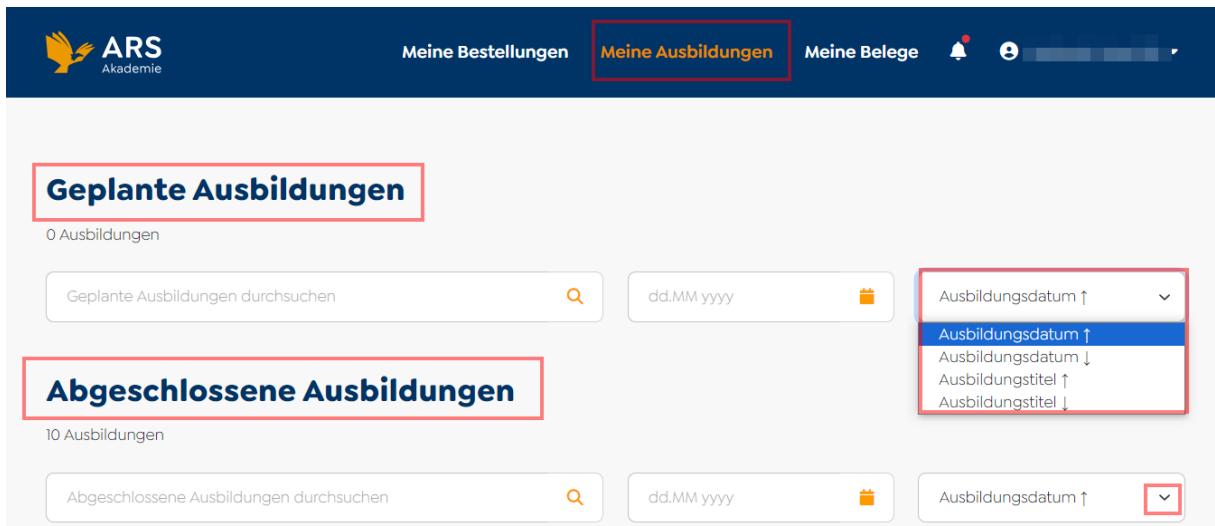
1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. „Geplante Ausbildungen“ oder „Vergangenen Ausbildungen“
3. Entweder nach dem Seminartitel oder dem Seminardatum suchen



The screenshot shows the ARS Akademie website interface. At the top, there is a navigation bar with links for "Meine Bestellungen", "Meine Ausbildungen" (which is highlighted with a red border), and "Meine Belege". Below the navigation bar, there are two main sections: "Geplante Ausbildungen" and "Abgeschlossene Ausbildungen". Each section contains a search bar, a date filter, and a dropdown menu for sorting. The "Geplante Ausbildungen" section shows 0 results, while the "Abgeschlossene Ausbildungen" section shows 10 results.

Wie kann ich meine Ausbildungen sortieren?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. „Geplante Ausbildungen“ oder „Vergangene Ausbildungen“

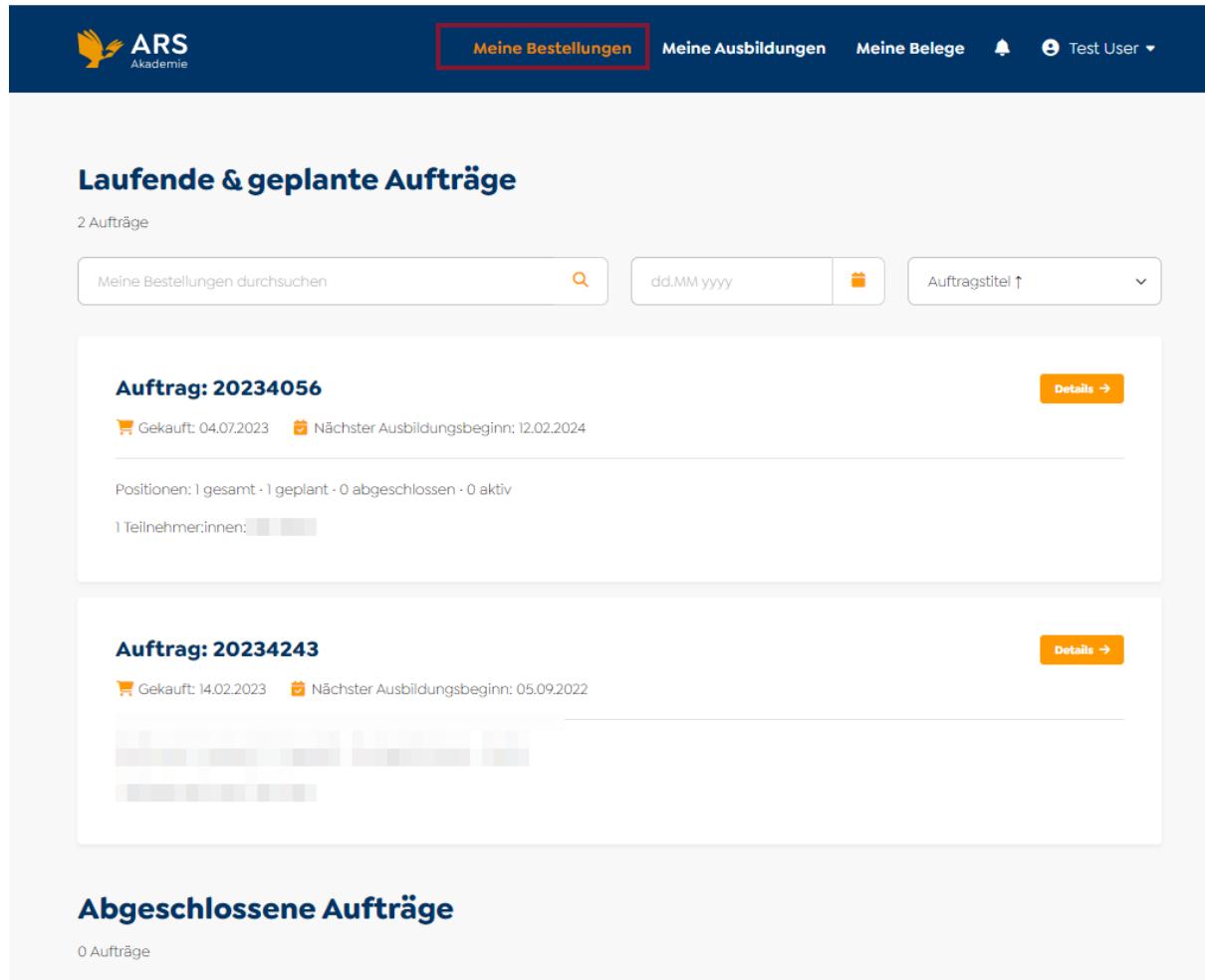


This screenshot shows the same ARS Akademie website interface as above, but focusing on the sorting dropdown menu for the "Abgeschlossene Ausbildungen" section. The dropdown menu is open, showing options: "Ausbildungsdatum ↑", "Ausbildungsdatum ↓", "Ausbildungstitel ↑", and "Ausbildungstitel ↓". The "Ausbildungsdatum ↑" option is highlighted with a blue selection bar.

## Ich bin Bucher\*in

### Wo sehe ich meine Aufträge?

Unter „Meine Bestellungen“ finden Sie Ihre laufenden & geplanten sowie Ihre abgeschlossenen Aufträge.



Meine Bestellungen

Meine Ausbildungen Meine Belege

Test User

### Laufende & geplante Aufträge

2 Aufträge

Meine Bestellungen durchsuchen

dd.MM.yyyy

Auftragstitel ↑

#### Auftrag: 20234056

Gekauft: 04.07.2023 Nächster Ausbildungsbeginn: 12.02.2024

Positionen: 1 gesamt · 1 geplant · 0 abgeschlossen · 0 aktiv

1 Teilnehmer\*innen:

#### Auftrag: 20234243

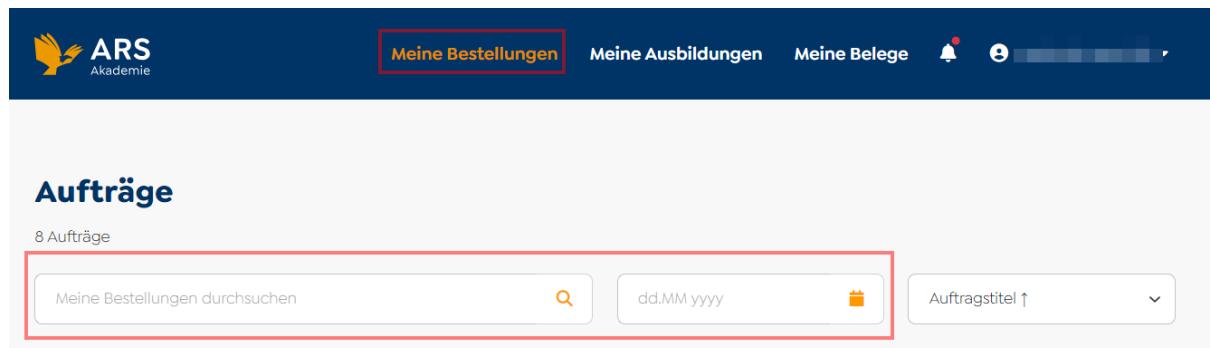
Gekauft: 14.02.2023 Nächster Ausbildungsbeginn: 05.09.2022

### Abgeschlossene Aufträge

0 Aufträge

### Wie kann ich einen Auftrag suchen?

1. Klicken Sie auf „Meine Bestellungen“
2. Entweder nach der Auftragsnummer oder dem Auftragsdatum suchen



Meine Bestellungen

Meine Ausbildungen Meine Belege

### Aufträge

8 Aufträge

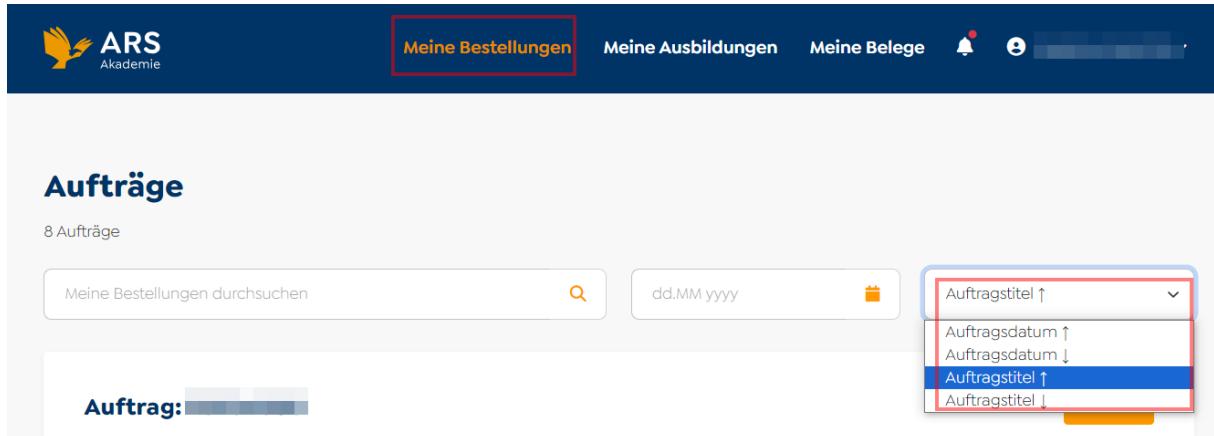
Meine Bestellungen durchsuchen

dd.MM.yyyy

Auftragstitel ↑

Wie kann ich meine Bestellungen sortieren?

- Klicken Sie auf „Meine Bestellungen“



**Aufträge**

8 Aufträge

Meine Bestellungen durchsuchen

dd.MM.yyyy

Auftrag: [REDACTED]

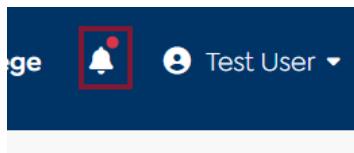
Auftragstitel ↑

- Auftragsdatum ↑
- Auftragsdatum ↓
- Auftragstitel ↑**
- Auftragstitel ↓

Wo sehe ich die Benachrichtigungen?

Wenn der Teilnehmende eine Änderung vorgenommen hat, erhalten Sie eine E-Mail und im [ARS Kundenportal](#) eine Benachrichtigung mit der genauen Änderung.

- Klicken Sie auf das Glockensymbol



ge  Test User ▾

- Ihre Benachrichtigungen werden angezeigt

- ✓ Teilnehmer [REDACTED] möchte das gebuchte Seminar **Test CSSP** anstelle von **11.12.2023 bis 11.12.2023, von 12.02.2024 bis 12.02.2024 (=neuer Termin)** besuchen. Beantragt über CSSP am **04.07.2023 15:56.**

---

- ✓ Teilnehmer [REDACTED] möchte beim gebuchten Seminar **Test CSSP** die Teilnahmeform auf ARSLive ändern. Beantragt über CSSP am **04.07.2023 15:49 .**

---

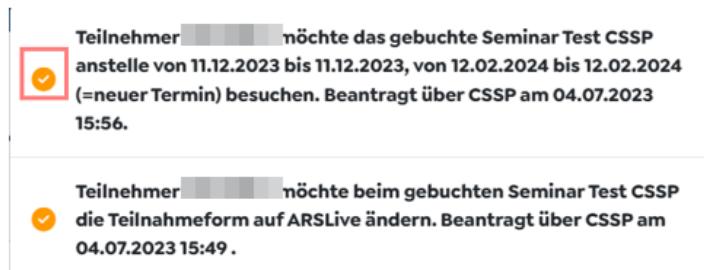
- ✓ Teilnehmer [REDACTED] möchte das gebuchte Seminar **Test CSSP** von **11.12.2023 bis 11.12.2023** stornieren. Beantragt über CSSP am **04.07.2023 15:56.**

---

- ✓ Teilnehmer [REDACTED] möchte statt, selbst am gebuchten Seminar **Test CSSP** teilzunehmen, Herrn/Frau [REDACTED] anmelden. Beantragt über CSSP am **04.07.2023 16:12 .**

## Wie kann ich die Benachrichtigungen als gelesen markieren?

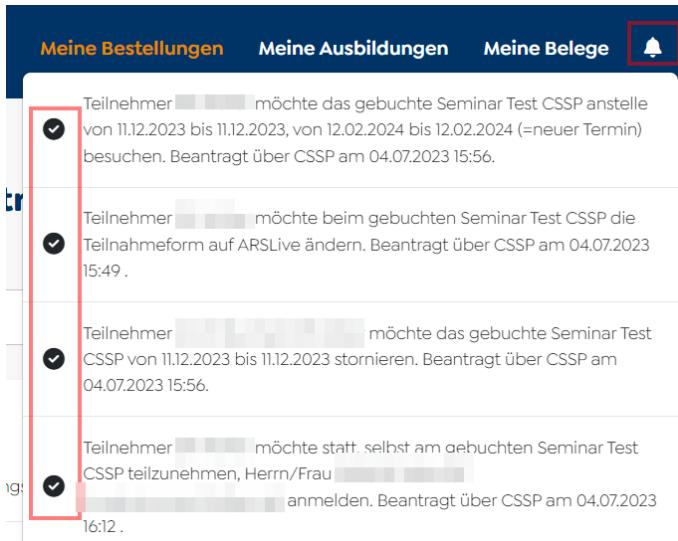
- Klicken Sie auf den Haken neben der Benachrichtigung



Teilnehmer [REDACTED] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP anstelle von 11.12.2023 bis 11.12.2023, von 12.02.2024 bis 12.02.2024 (=neuer Termin) besuchen. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

Teilnehmer [REDACTED] möchte beim gebuchten Seminar Test CSSP die Teilnahmeform auf ARSLive ändern. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:49.

- Die Benachrichtigung ist als gelesen markiert



Teilnehmer [REDACTED] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP anstelle von 11.12.2023 bis 11.12.2023, von 12.02.2024 bis 12.02.2024 (=neuer Termin) besuchen. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

Teilnehmer [REDACTED] möchte beim gebuchten Seminar Test CSSP die Teilnahmeform auf ARSLive ändern. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:49.

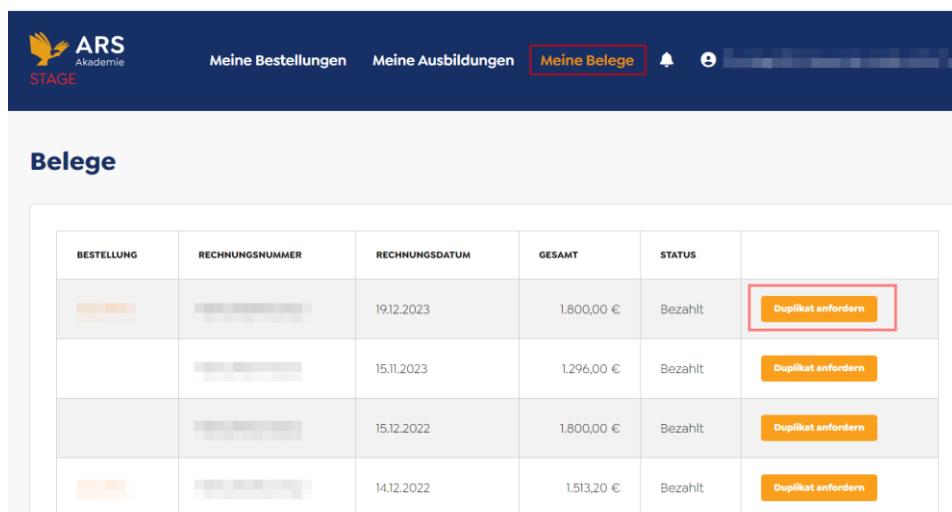
Teilnehmer [REDACTED] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP von 11.12.2023 bis 11.12.2023 stornieren. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

Teilnehmer [REDACTED] möchte statt selbst am gebuchten Seminar Test CSSP teilzunehmen, Herrn/Frau [REDACTED] anmelden. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 16:12.

## Wo sehe ich meine Belege?

Als Bucher\*in finden Sie im [ARS Kundenportal](#) die Rechnungs- und Gutschriftenliste mit allen wichtigen Informationen. Hier können Sie ein Duplikat der Rechnung und Gutschrift anfordern.

- Klicken Sie „Meine Belege“ an

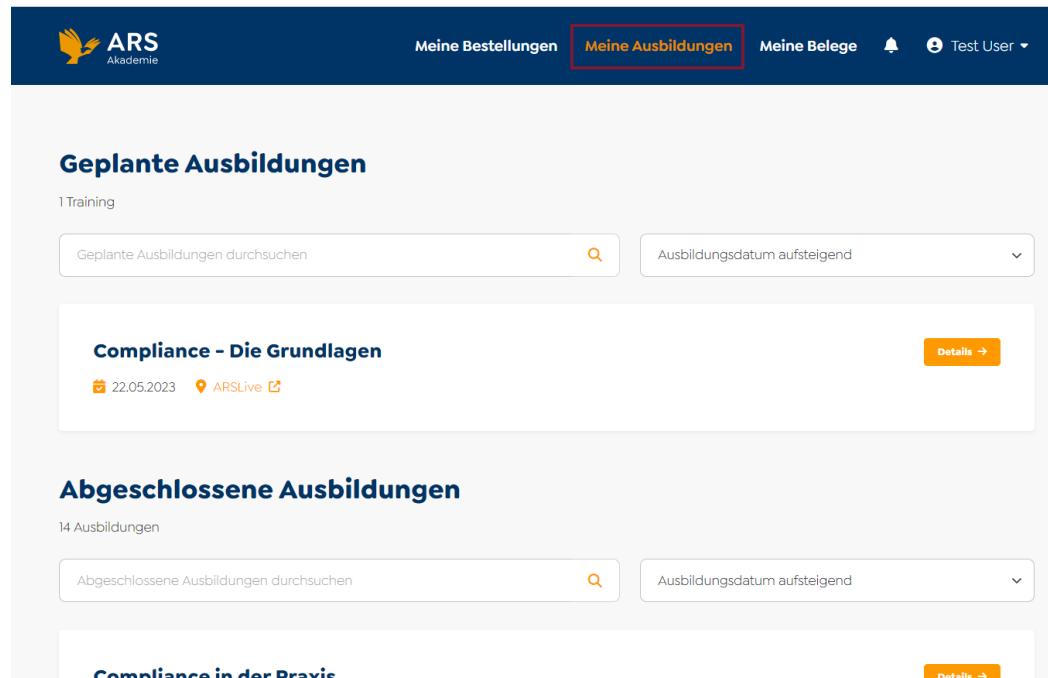


BESTELLUNG	RECHNUNGSNUMMER	RECHNUNGSDATUM	GESAMT	STATUS	
[REDACTED]	[REDACTED]	19.12.2023	1.800,00 €	Bezahlt	<b>Duplikat anfordern</b>
	[REDACTED]	15.11.2023	1.296,00 €	Bezahlt	<b>Duplikat anfordern</b>
	[REDACTED]	15.12.2022	1.800,00 €	Bezahlt	<b>Duplikat anfordern</b>
[REDACTED]	[REDACTED]	14.12.2022	1.513,20 €	Bezahlt	<b>Duplikat anfordern</b>

## Ausbildungen

### Wo sehe ich meine Ausbildungen?

Unter „Meine Ausbildungen“ finden Sie Ihre geplanten und vergangenen Ausbildungen. Bei den geplanten Ausbildungen können Sie durch Anklicken des Buttons „Details“ diverse Änderungen wie „Teilnehmende ändern“, „Termin ändern“, „Stornieren“ oder bei Hybridveranstaltungen „Teilnahmeform ändern“ vornehmen.



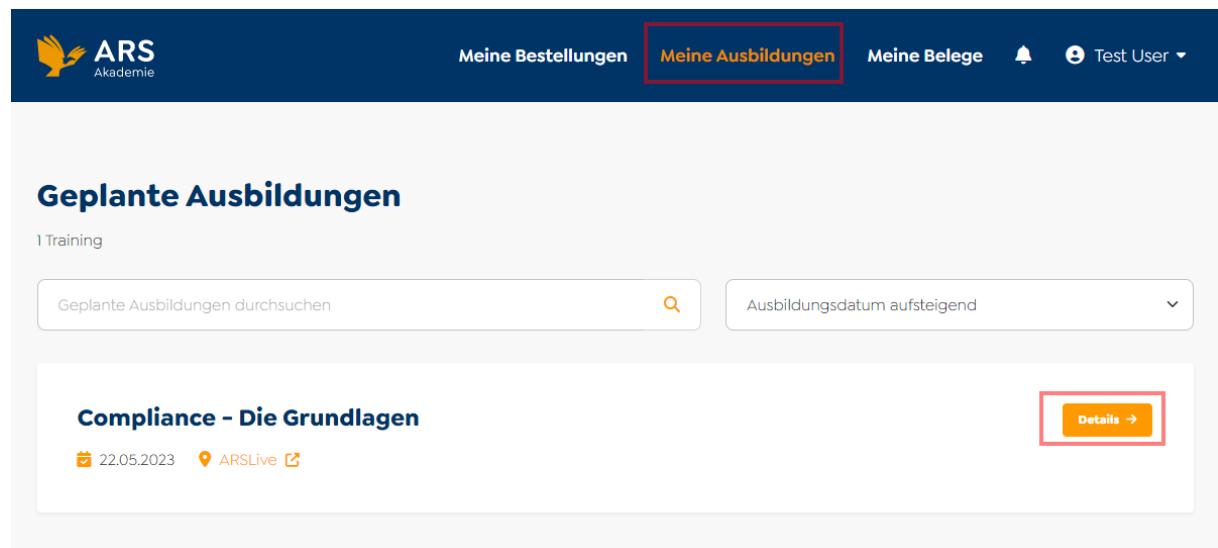
The screenshot shows the ARS Akademie website interface. At the top, there is a dark blue header bar with the ARS logo on the left, followed by navigation links: "Meine Bestellungen", "Meine Ausbildungen" (which is highlighted with a red border), "Meine Belege", a notification bell icon, and a user account dropdown labeled "Test User". Below the header, the main content area has a light gray background. It features two sections: "Geplante Ausbildungen" and "Abgeschlossene Ausbildungen".

- Geplante Ausbildungen:** Shows 1 Training. Below the heading are search and filter fields: "Geplante Ausbildungen durchsuchen" with a magnifying glass icon, and "Ausbildungsdatum aufsteigend" with a dropdown arrow. A single training item is listed:
  - Compliance - Die Grundlagen**
  - Date: 22.05.2023
  - Location: ARSLive
  - Details button (orange)
- Abgeschlossene Ausbildungen:** Shows 14 Ausbildungen. Below the heading are search and filter fields: "Abgeschlossene Ausbildungen durchsuchen" with a magnifying glass icon, and "Ausbildungsdatum aufsteigend" with a dropdown arrow. A single training item is listed:
  - Compliance in der Praxis**
  - Details button (orange)

### Wie kann ich den Teilnehmenden ändern?

Bis 14 Tage vor Seminarbeginn können Sie über das [ARS Kundenportal](#) den Teilnehmenden ändern.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Akademie website interface, similar to the previous one but with a red rectangular box highlighting the "Details" button for the first training item in the "Geplante Ausbildungen" section. The rest of the interface is identical, including the header, search/filter fields, and the list of completed trainings below.

3. Klicken Sie auf den Button „Teilnehmende ändern“

## Compliance - Die Grundlagen

Kalender eintragen ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft https://ars.at/online/

Ausbildungsnummer 39372	ARS-Seminar-ID 20387	Sprache de
----------------------------	-------------------------	---------------

### Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	ACTIONEN
Test User	Angemeldet	ARSLive 	<a href="#">Teilnehmende ändern</a> <a href="#">Teilnahmeform ändern</a>

4. Tragen Sie die Daten des neuen Teilnehmenden ein  
 5. Klicken Sie auf „Bestätigen“

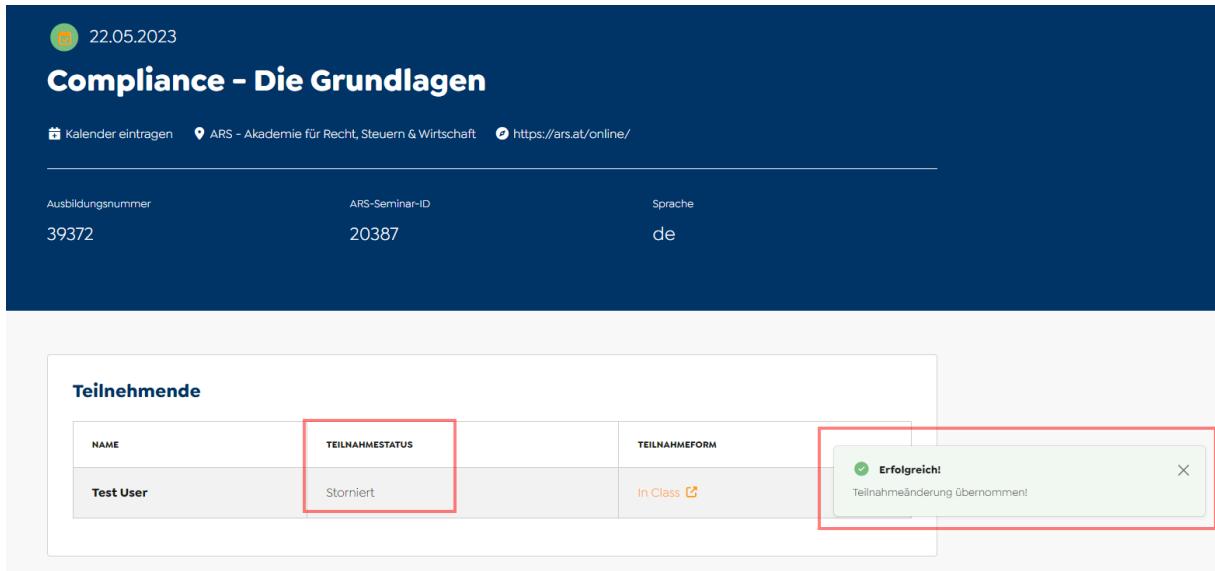
### Teilnehmende ändern

Aktuelle Registrierung

#### Daten neue Teilnehmende

Anrede <input type="text" value="Herr"/> ✓	Bemerkung z.B. Nahrungsmittelunverträglichkeiten, Barrierefreiheit
Titel (vorangestellt) <input type="text" value="Titel"/> ✓	
Titel (nachgestellt) <input type="text" value="Titel"/>	
Vorname <input type="text" value="Max"/> ✓	
Nachname <input type="text" value="Mustermann"/> ✓	
E-Mail Adresse <input type="text" value="max.mustermann@test.at"/> ✓	
<input type="checkbox"/> Teilnehmer*in benötigt einen barrierefreien Zugang <input type="checkbox"/> Teilnehmer*in hat Lebensmittelunverträglichkeiten	
<a href="#">Bestätigen</a> <a href="#">Abbrechen</a>	

6. Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung
7. In der Spalte „Teilnahmestatus“ sehen Sie die Stornierung Ihrer Teilnahme



The screenshot shows a seminar registration page for "Compliance - Die Grundlagen" on 22.05.2023. The participant information table includes:

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Test User	Storniert	In Class

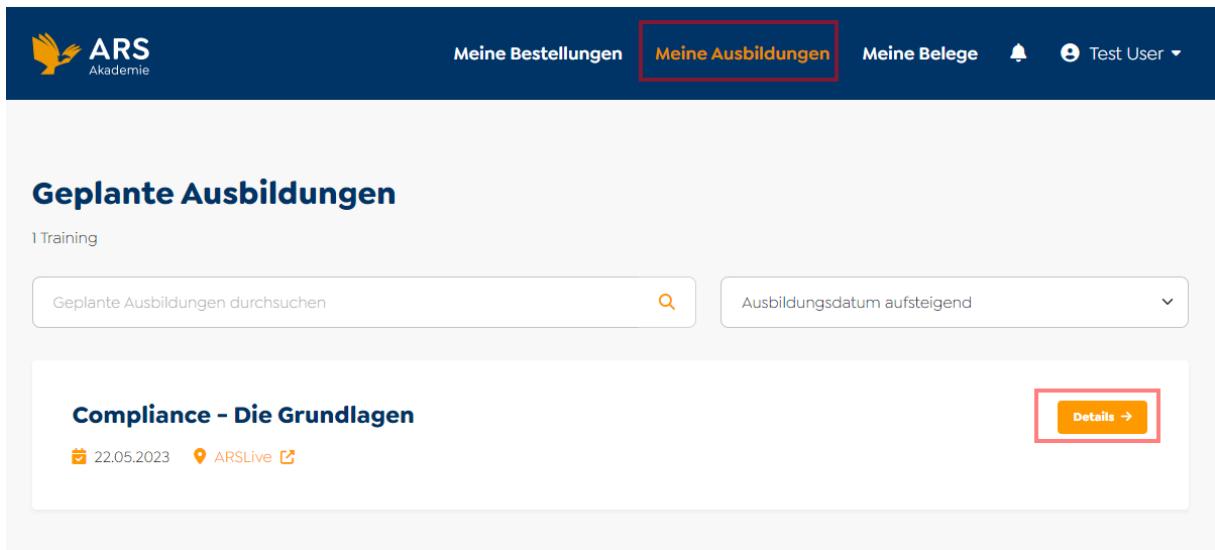
A success message box is displayed on the right side of the table, stating: "Erfolgreich! Teilnahmeänderung übernommen!" (Successful! Participation change accepted!).

8. **Hinweis:** Den neuen Teilnehmenden sehen Sie und auch der neue Teilnehmende sieht diese Ausbildung im ARS Kundenportal erst nachdem wir Ihre Änderung bearbeitet haben
9. Der/die Bucher\*in erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde

## Wie kann ich die Teilnahmeform ändern?

**Hinweis:** Die Teilnahmeform kann im [ARS Kundenportal](#) nur geändert werden, wenn bei den Ausbildungen eine Präsenz- und Onlineteilnahme möglich ist.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the "Geplante Ausbildungen" section in the ARS customer portal. It displays a list of planned trainings, including one for "Compliance - Die Grundlagen" on 22.05.2023 at ARSLive. A red box highlights the "Details" button for this entry.

3. Klicken Sie auf den Button „Teilnahmeform ändern“

# Compliance - Die Grundlagen

[Kalender eintragen](#) [ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft](#) <https://ars.at/online/>

Ausbildungsnummer

39372

ARS-Seminar-ID

20387

Sprache

de

## Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	ACTIONEN
Test User	Angemeldet	ARSLive 	<a href="#">Teilnehmende ändern</a> <a href="#">Teilnahmeform ändern</a>

4. Wählen Sie die neue Teilnahmeform aus
5. Klicken Sie auf „Bestätigen“

## Teilnahmeform ändern

### Teilnahmeform auswählen

Teilnahmeform

- In Class
- ARSLive (derzeitige Teilnahmeform)

Bemerkung

Bemerkung

[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

6. Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung
7. Sie sehen die Änderung der Teilnahmeform in der Spalte „Teilnahmeform“

# Compliance - Die Grundlagen

[Kalender eintragen](#) [ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft](#) <https://ars.at/online/>

Ausbildungsnummer

39372

ARS-Seminar-ID

20387

Sprache

de

## Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	ACTIONEN
Test User	Angemeldet	In Class 	<a href="#">Teilnehmende ändern</a> <a href="#">Teilnahmeform ändern</a>

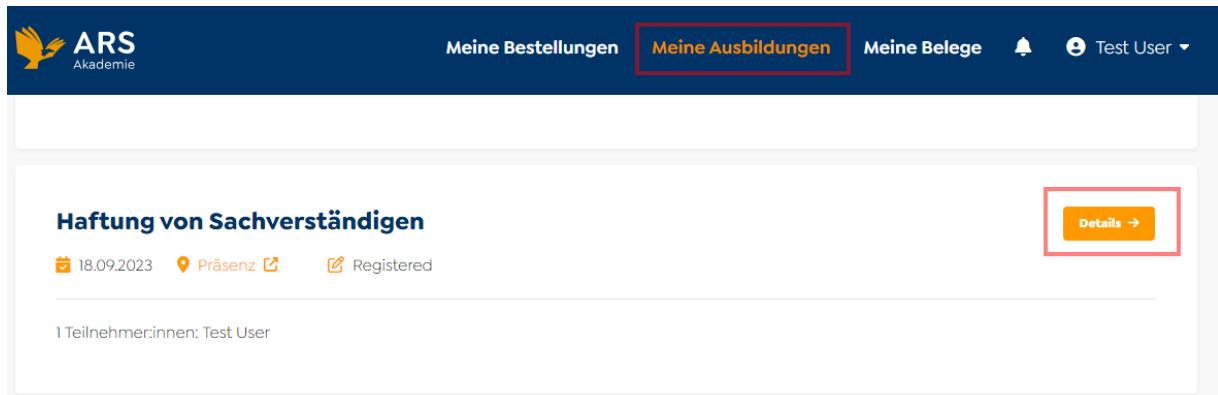
Erfolgreich!  
Teilnahmeform geändert!

8. Der/die Bucher\*in erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde

## Wie kann ich auf einen anderen Termin umbuchen?

**Hinweis:** die Terminänderung ist nur möglich, wenn für die Ausbildung auch Alternativtermine angeboten werden. Sie können die Terminänderung bis 14 Tage vor Seminarbeginn über das [Portal](#) vornehmen.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



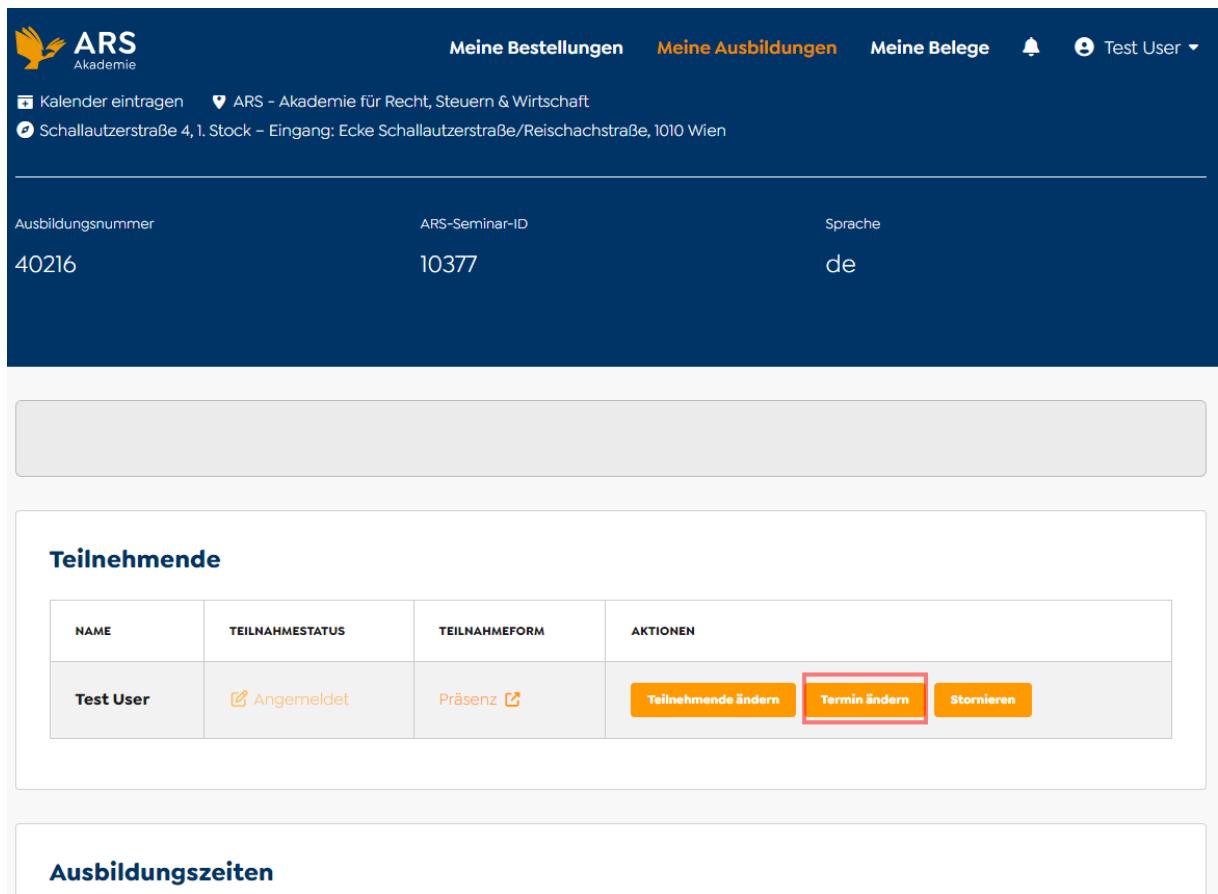
**Haftung von Sachverständigen**

18.09.2023 Präsenz Registered

1 Teilnehmer:innen: Test User

**Details →**

3. Klicken Sie auf den Button „Termin ändern“



**Teilnehmende**

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	ACTIONEN
Test User	Angemeldet	Präsenz	<b>Teilnehmende ändern</b> <b>Termin ändern</b> Stornieren

**Ausbildungszeiten**

- 18.09.23, 09:00 - 17:00

4. Wählen Sie den Termin aus
5. Klicken Sie auf „Bestätigen“

### Termin ändern

**Termin auswählen**

Termin	Bemerkung
18.09.2023 - 18.09.2023 ARS Akademie (derzeitiger Termin)	
<b>26.02.2024 - 26.02.2024 ARS Akademie</b>	
26.09.2024 - 26.09.2024 ARS Akademie	

**Bestätigen** **Abbrechen**

6. Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung



7. Sie sind direkt im neuen Termin eingebucht

**ARS Akademie** Meine Bestellungen Meine Ausbildungen Meine Belege Test User ▾

**26.02.2024**

## Haftung von Sachverständigen

Kalender eintragen ARS – Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft Uraniastreet 4, 1. Stock – Eingang: Uraniastraße 4 vis-a-vis Urania, 1010 Wien

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
43917	10377	de

### Teilnehmende

Name	Teilnahmestatus	Teilnahmeform	Aktionen
Test User	Angemeldet	Präsenz	<b>Teilnehmende ändern</b> <b>Termin ändern</b> <b>Stornieren</b>

### Ausbildungszeiten

- 26.02.24, 09:00 - 17:00

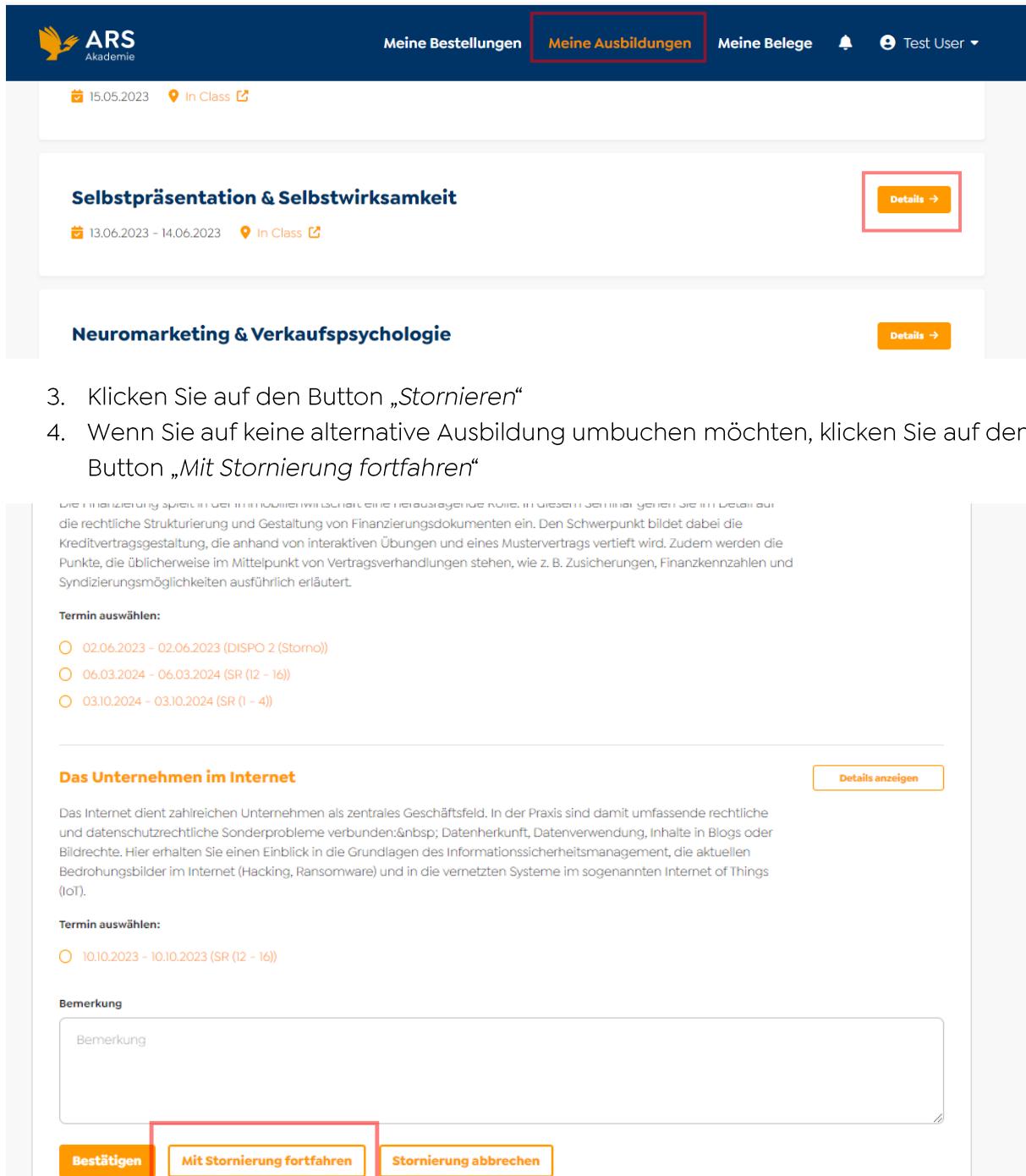
**Kontaktieren**

8. Der/die Bucher\*in, erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde

## Wie kann ich das Seminar stornieren?

Die Seminarstornierung können Sie im [ARS Kundenportal](#) bis 14 Tage vor Seminarbeginn vornehmen.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



**Selbstpräsentation & Selbstwirksamkeit**

13.06.2023 - 14.06.2023 In Class

**Neuromarketing & Verkaufspräpsychologie**

13.06.2023 - 14.06.2023 In Class

**Termin auswählen:**

- 02.06.2023 - 02.06.2023 (DISPO 2 (Storno))
- 06.03.2024 - 06.03.2024 (SR (I2 - I6))
- 03.10.2024 - 03.10.2024 (SR (I - 4))

**Das Unternehmen im Internet**

Das Internet dient zahlreichen Unternehmen als zentrales Geschäftsfeld. In der Praxis sind damit umfassende rechtliche und datenschutzrechtliche Sonderprobleme verbunden: Datenherkunft, Datenverwendung, Inhalte in Blogs oder Bildrechte. Hier erhalten Sie einen Einblick in die Grundlagen des Informations sicherheitsmanagement, die aktuellen Bedrohungsbilder im Internet (Hacking, Ransomware) und in die vernetzten Systeme im sogenannten Internet of Things (IoT).

**Bemerkung**

Bemerkung

**Bestätigen** **Mit Stornierung fortfahren** **Stornierung abbrechen**

5. Klicken Sie auf „Bestätigen“

## Stornieren

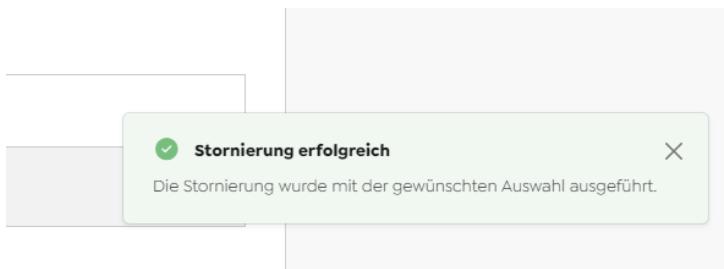
### Stornierung bestätigen

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass durch die Stornierung Ihres Seminars, gemäß der AGB Bearbeitungsgebühren anfallen.

**Bestätigen**

**Stornierung abbrechen**

- Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung



- In der Spalte „Teilnahmestatus“ sehen Sie die Stornierung

22.11.2023

## Selbstpräsentation & Selbstwirksamkeit

Kalender eintragen ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft Uraniastraße 4, 1. Stock – Eingang: Uraniastraße 4 vis-a-vis Urania, 1010 Wien

---

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
40118	21569	de

#### Teilnehmende

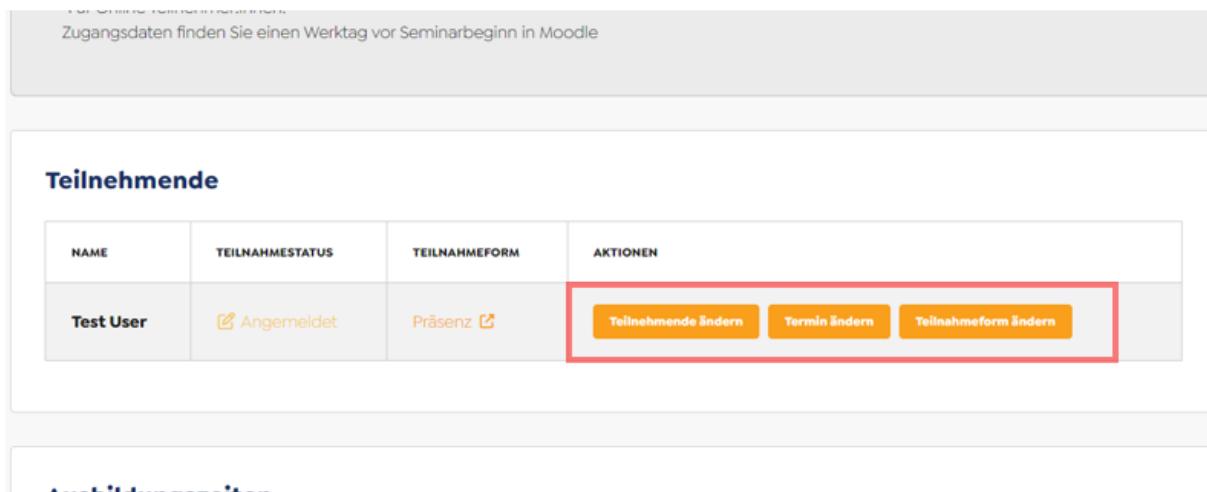
NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Test User	Storniert	In Class

- Die Gutschrift bzw. die Rechnung über die eventuell anfallende Bearbeitungsgebühr erhalten Sie nach Bearbeitung von uns
- Der/die Bucher\*in, erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde

## JourFixe

Bei den JourFixen können Sie folgende Aktionen im [ARS Kundenportal](#) durchführen:

- „Teilnehmenden ändern“
- „Termin ändern“ (sofern ein Ersatztermin angeboten wird)
- „Teilnahmeform ändern“ (sofern eine Online- und Präsenzteilnahme möglich ist)



NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	Angemeldet	Präsenz	<a href="#">Teilnehmende ändern</a> <a href="#">Termin ändern</a> <a href="#">Teilnahmeform ändern</a>

Die Aktionen können Sie bis 4 Tage vor dem Seminar durchführen.

Die genauen Anleitungen entnehmen Sie bitte aus den Kapiteln:

- „Wie kann ich den Teilnehmenden ändern?“
- „Wie kann ich auf einen anderen Termin umbuchen?“
- „Wie kann ich die Teilnahmeform ändern?“

## Feedback

### Wo kann ich mein Feedback abgeben?

Ihre Meinung ist uns wichtig! Die Zufriedenheit unserer Teilnehmenden ist uns ein großes Anliegen. Deshalb freuen wir uns, wenn Sie sich einige Minuten Zeit nehmen, um uns mitzuteilen, wie zufrieden Sie mit unseren Seminaren sind. Sie leisten damit einen wertvollen Beitrag, unseren Service stetig weiterzuentwickeln.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Abgeschlossene Ausbildungen
3. Wählen Sie das entsprechende Seminar aus
4. Klicken Sie auf „Details“

ARS Akademie

Meine Ausbildungen

Geplante Ausbildungen

0 Ausbildungen

Geplante Ausbildungen durchsuchen

dd.MM.yyyy

Ausbildungsdatum ↑

**Abgeschlossene Ausbildungen**

1 Training

Abgeschlossene Ausbildungen durchsuchen

dd.MM.yyyy

Ausbildungsdatum ↑

**Aktuelles zum Bauvertrag**

📅 13.10.2023 📝 Registered

Details →

1 Teilnehmer:innen: [REDACTED]

5. Scrollen Sie ganz nach unten
6. „Feedback geben“

ARS Akademie

Meine Ausbildungen

**Teilnehmende**

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
[REDACTED]	👤 Angemeldet	Präsenz 🗃

**Ausbildungszeiten**

- 13.10.23, 09:00 - 13:00

**Feedback geben** **Kontaktieren**