

Anleitung ARS Kundenportal

Inhalt

Allgemeines	3
Wie kann ich mich im ARS Kundenportal anmelden?	3
Ich habe mein Passwort vergessen.	3
Wie kann ich mein Passwort ändern?	4
Wie kann ich meine Daten ändern?	4
Wie kann ich die ARS Akademie kontaktieren?.....	5
Wichtige Ausbildungsinformationen.....	7
Wo findet meine Ausbildung statt?.....	7
Wo finde ich meine Ausbildungszeiten?	8
Wo finde ich den Online Link?.....	9
Wo finde ich den Link zu den Unterlagen?.....	10
Wo finde ich den Moodle-Link?.....	11
Wo finde ich die Anfahrtsbeschreibung für mein Präsenzseminar?.....	12
Wie kann ich meine Ausbildung in meinen Kalender eintragen?.....	13
Wie kann ich meine Ausbildung suchen?	14
Wie kann ich meine Ausbildungen sortieren?.....	15
Ich bin Bucher*in.....	16
Wo sehe ich meine Aufträge?	16
Wie kann ich einen Auftrag suchen?.....	16
Wie kann ich meine Bestellungen sortieren?	17
Wo sehe ich die Benachrichtigungen?.....	17
Wie kann ich die Benachrichtigungen als gelesen markieren?.....	18
Wo sehe ich meine Belege?	18
Ausbildungen.....	19
Wo sehe ich meine Ausbildungen?.....	19
Wie kann ich den Teilnehmenden ändern?.....	19
Wie kann ich die Teilnahmeform ändern?.....	21
Wie kann ich auf einen anderen Termin umbuchen?.....	23
Wie kann ich das Seminar stornieren?	25
JourFixe.....	27

Feedback.....	27
Wo kann ich mein Feedback abgeben?.....	27

Allgemeines

Wie kann ich mich im ARS Kundenportal anmelden?

1. Rufen Sie Ihr [ARS Kundenportal](#) auf

E-Mail-Adresse: Ihre E-Mail-Adresse

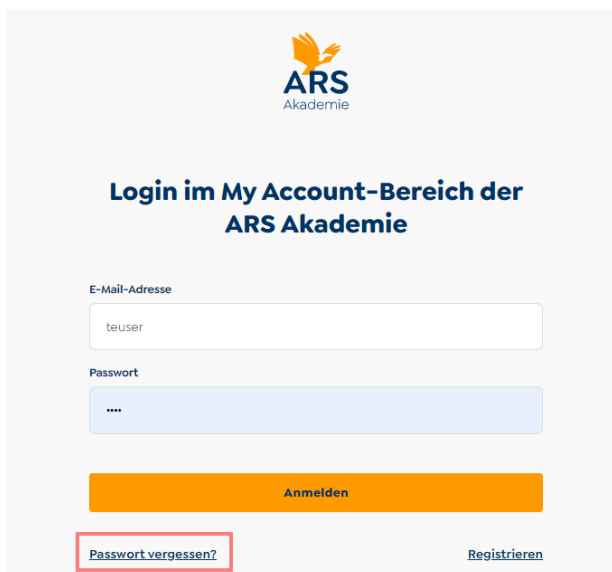
Passwort: Eingabe Ihres persönlichen Passwortes;

Sollten Sie Ihr persönliches Passwort vergessen oder noch kein persönliches Passwort haben, dann klicken Sie bitte auf „Passwort vergessen“ und legen damit Ihr neues Passwort an.

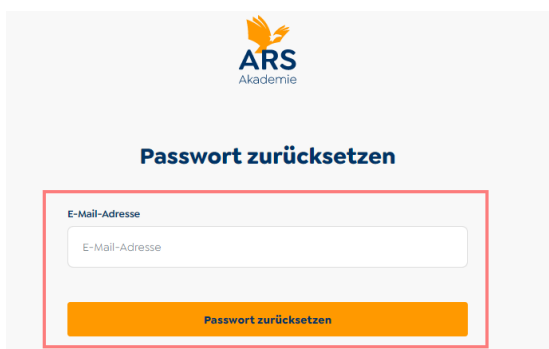
Achtung: Eine E-Mail-Adresse kann nur einmal benutzt werden, daher können E-Mail-Adressen wie info@musterfirma.at oder office@musterfirma.at auch nur von einem Benutzer in Kombination mit einem Passwort verwendet werden.

Ich habe mein Passwort vergessen.

1. Klicken Sie auf den Link „Passwort vergessen?“

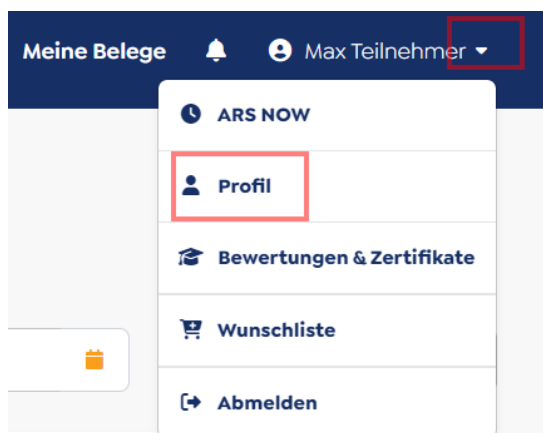


2. Um Ihr Kennwort zurückzusetzen, tragen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein
3. Klicken Sie auf „Passwort zurücksetzen“

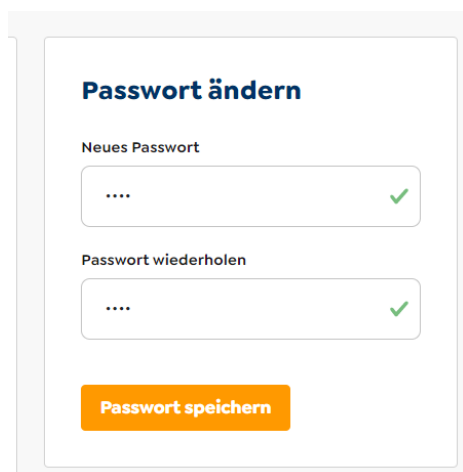


Wie kann ich mein Passwort ändern?

1. Klicken Sie Ihren Kundenbereich an
2. Wählen Sie den Punkt „Profil“ aus



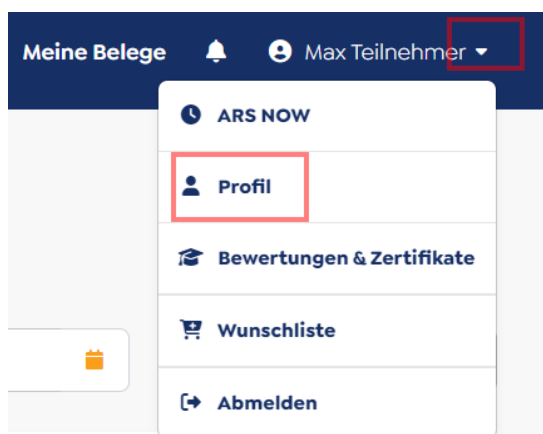
3. Geben Sie Ihr neues Passwort ein
4. Klicken Sie auf „Passwort speichern“



The form is titled 'Passwort ändern'. It contains two input fields: 'Neues Passwort' and 'Passwort wiederholen'. Both fields have a green checkmark on the right side, indicating that the passwords are valid. Below the fields is an orange button labeled 'Passwort speichern'.

Wie kann ich meine Daten ändern?

1. Klicken Sie im Kundenbereich auf „Profil“



2. Geben Sie Ihre neuen Daten ein

Profildaten

Kundenbereich

Firma
ETC - Enterprise Training Center GmbH

Titel
Titel

Geschlecht
▼

Vorname
Test

Nachname
User

Adresse

Straße
Modecenterstraße 22/Office 4

PLZ
1030

Ort
Wien

Land
Austria

Kontakt

Telefon Firma
Telefon Firma

Telefon Mobil
Telefon Mobil

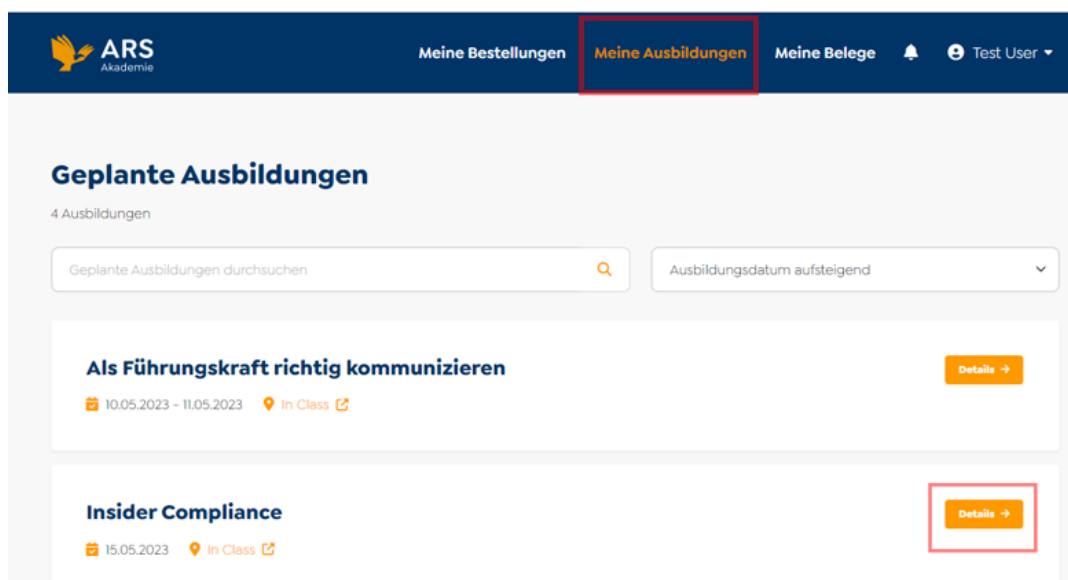
E-Mail
test@etc.at

E-Mail 2
E-Mail 2

Änderungen senden




Wie kann ich die ARS Akademie kontaktieren?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the top navigation bar with the ARS Akademie logo and menu items: 'Meine Bestellungen', 'Meine Ausbildungen' (highlighted with a red box), and 'Meine Belege'. Below the navigation bar, the 'Geplante Ausbildungen' section is visible, showing a search bar and a dropdown menu. Two course cards are listed: 'Als Führungskraft richtig kommunizieren' and 'Insider Compliance'. The 'Details' button for the 'Insider Compliance' course is highlighted with a red box.

3. Hier finden Sie den Button „Kontaktieren“

 Kalender eintragen  ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft
 Schallautzerstraße 4, 1. Stock – Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien

Ausbildungsnummer

43936



ARS-Seminar-ID

332291

Sprache

de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Max Teilnehmer	 Angemeldet	In Class 

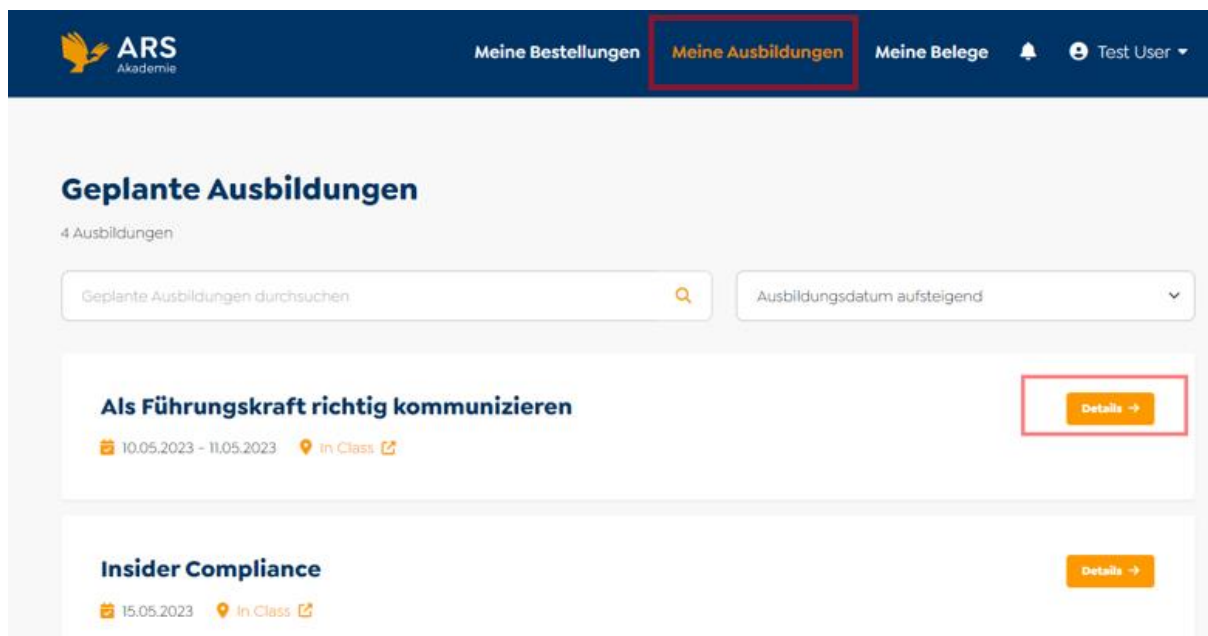
[Kontaktieren](#)

Wichtige Ausbildungsinformationen

Wo findet meine Ausbildung statt?

Sie erhalten ca. 2 Werktage vor Seminarbeginn eine Benachrichtigung, dass Sie im [ARS Kundenportal](#) die Seminarebene Ihres Seminars finden.

1. Klicken Sie auf „*Meine Ausbildungen*“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „*Details*“



ARS Akademie Meine Bestellungen **Meine Ausbildungen** Meine Belege Test User

Geplante Ausbildungen

4 Ausbildungen

Geplante Ausbildungen durchsuchen Ausbildungsdatum aufsteigend

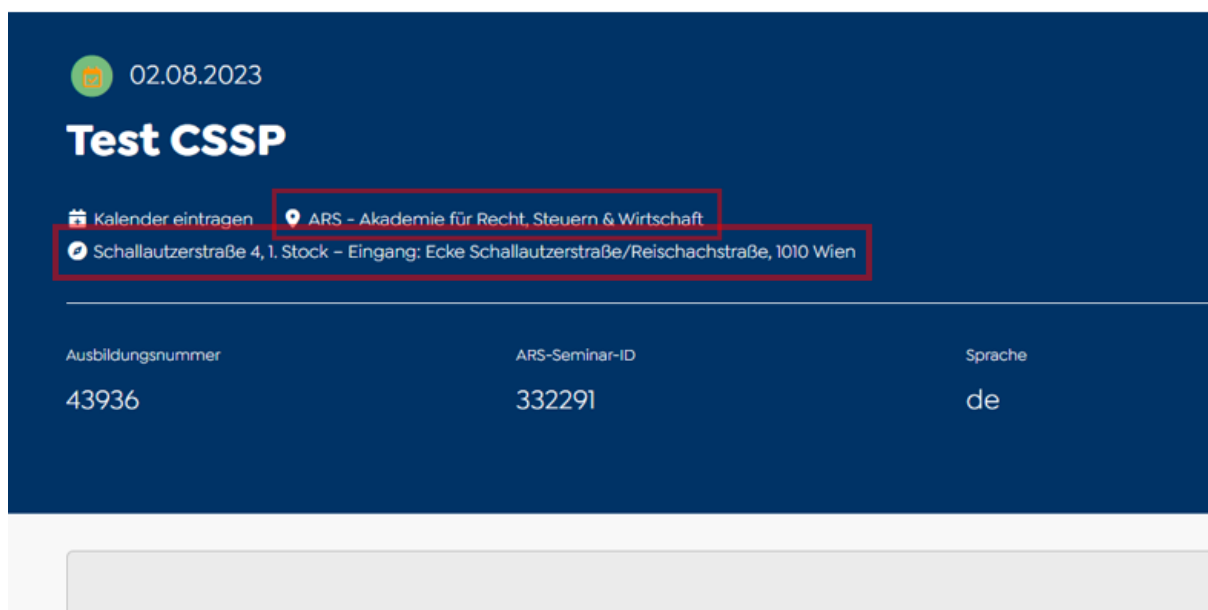
Als Führungskraft richtig kommunizieren

📅 10.05.2023 - 11.05.2023 📍 In Class 🗺️

Insider Compliance

📅 15.05.2023 📍 In Class 🗺️

3. Unter dem Ausbildungstitel finden Sie die Seminarebene



📅 02.08.2023

Test CSSP

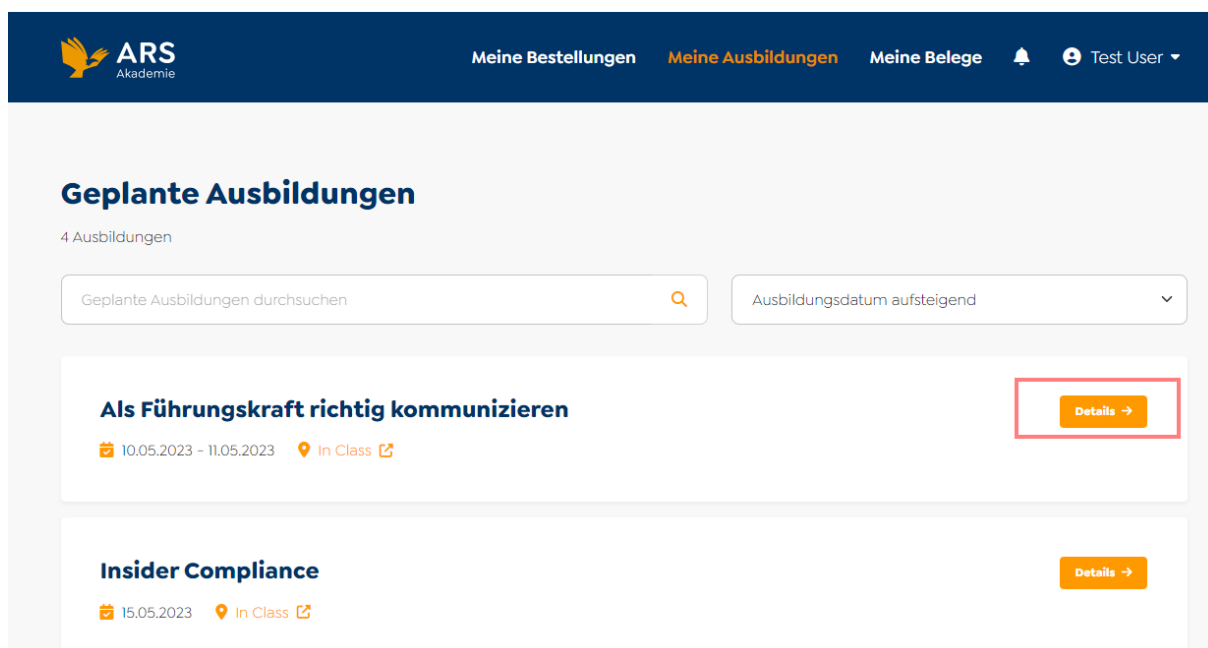
📅 Kalender eintragen 📍 **ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft**

📍 **Schallautzerstraße 4, 1. Stock - Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien**

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
43936	332291	de

Wo finde ich meine Ausbildungszeiten?

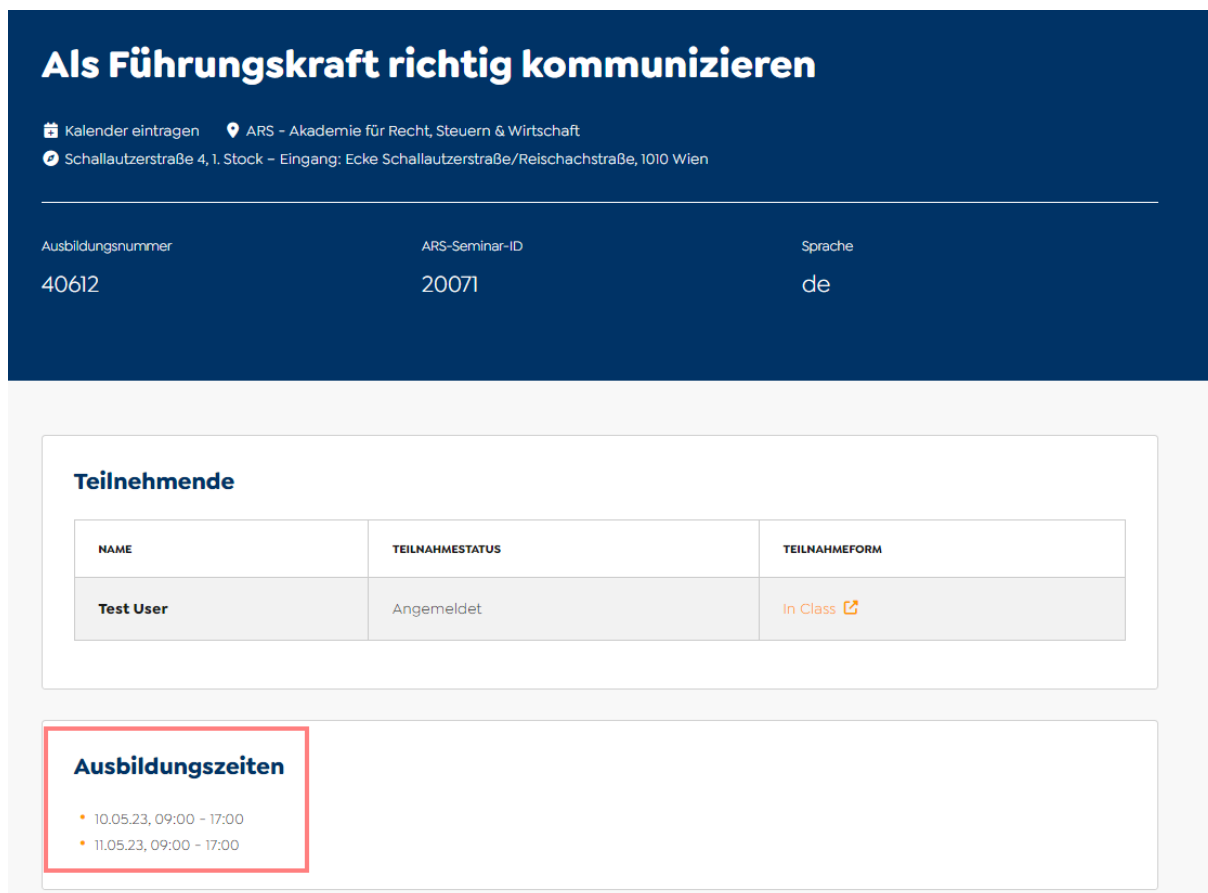
1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Akademie user interface. At the top, there is a navigation bar with the ARS Akademie logo and menu items: "Meine Bestellungen", "Meine Ausbildungen" (highlighted), "Meine Belege", a notification bell, and a user profile "Test User". Below the navigation bar, the section "Geplante Ausbildungen" (Planned Trainings) is displayed, indicating "4 Ausbildungen". There is a search bar with the text "Geplante Ausbildungen durchsuchen" and a dropdown menu set to "Ausbildungsdatum aufsteigend". Two training cards are visible:

- Als Führungskraft richtig kommunizieren**: Dated 10.05.2023 - 11.05.2023, "In Class" status. A red box highlights the "Details" button.
- Insider Compliance**: Dated 15.05.2023, "In Class" status. A "Details" button is also present.

3. Unten finden Sie die Ausbildungszeiten



The screenshot shows the details for the training "Als Führungskraft richtig kommunizieren". It includes a calendar icon, the text "ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft", and the address "Schallautzerstraße 4, 1. Stock - Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien". Below this is a table with training details:

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
40612	20071	de

Below the table, there is a section "Teilnehmende" (Participants) with a table:

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Test User	Angemeldet	In Class

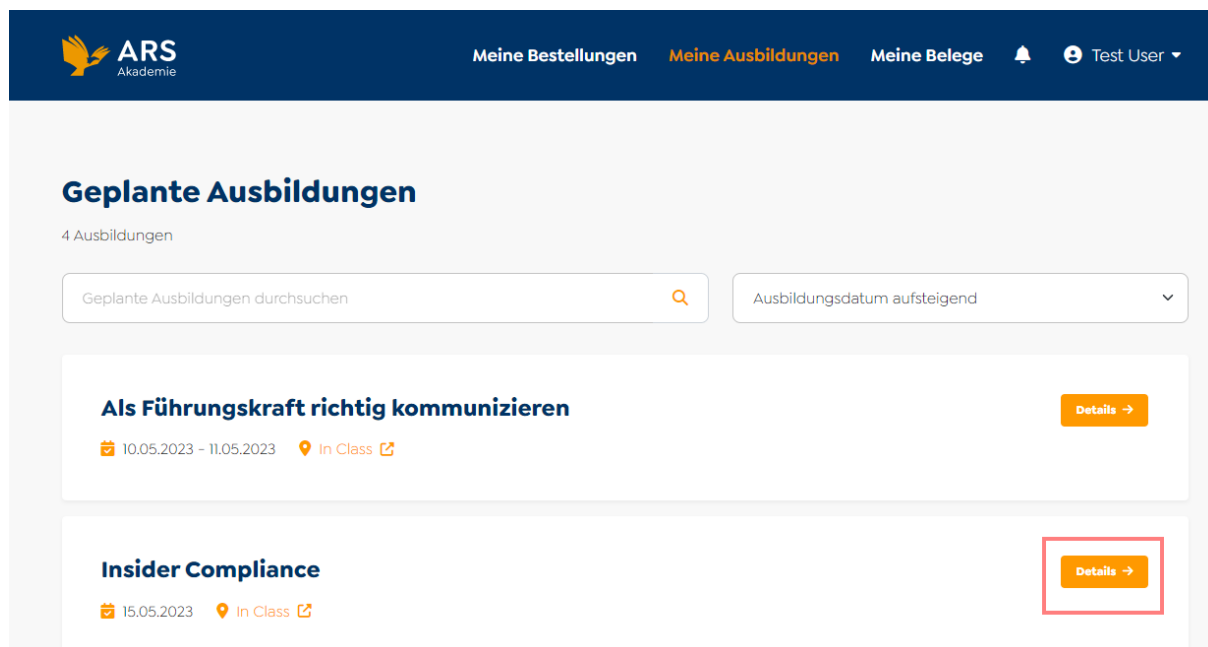
At the bottom, a section "Ausbildungszeiten" (Training Times) is highlighted with a red box, listing the following times:

- 10.05.23, 09:00 - 17:00
- 11.05.23, 09:00 - 17:00

Wo finde ich den Online Link?

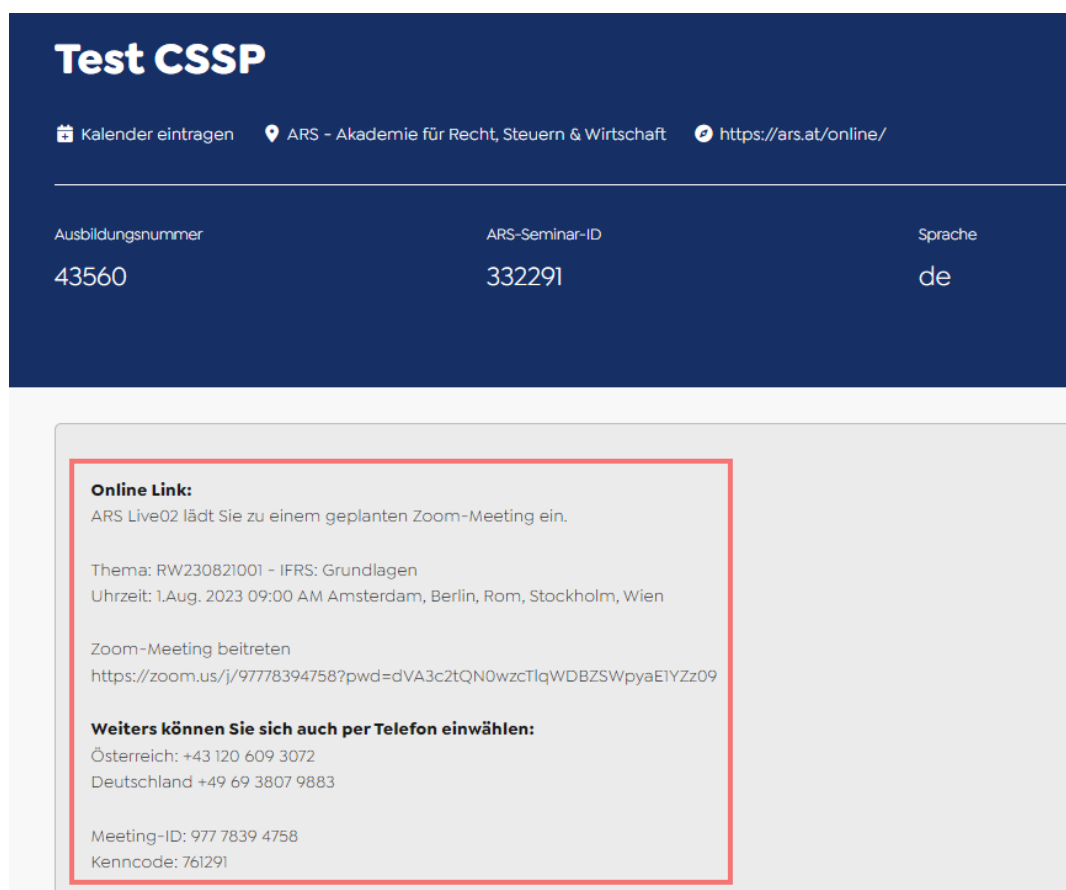
Nehmen Sie an einer Ausbildung online teil, finden Sie den Online Link im [ARS Kundenportal](#).

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Akademie user interface. At the top, there is a navigation bar with the ARS Akademie logo and menu items: "Meine Bestellungen", "Meine Ausbildungen" (highlighted in orange), "Meine Belege", a notification bell, and a user profile "Test User". Below the navigation bar, the main heading is "Geplante Ausbildungen" with a sub-heading "4 Ausbildungen". There are two search filters: "Geplante Ausbildungen durchsuchen" and "Ausbildungsdatum aufsteigend". Two training cards are visible: "Als Führungskraft richtig kommunizieren" (10.05.2023 - 11.05.2023, In Class) and "Insider Compliance" (15.05.2023, In Class). Both cards have a "Details" button with a right-pointing arrow. The "Details" button for "Insider Compliance" is highlighted with a red box.

3. Unterhalb der Ausbildungsinformationen finden Sie den Online-Link

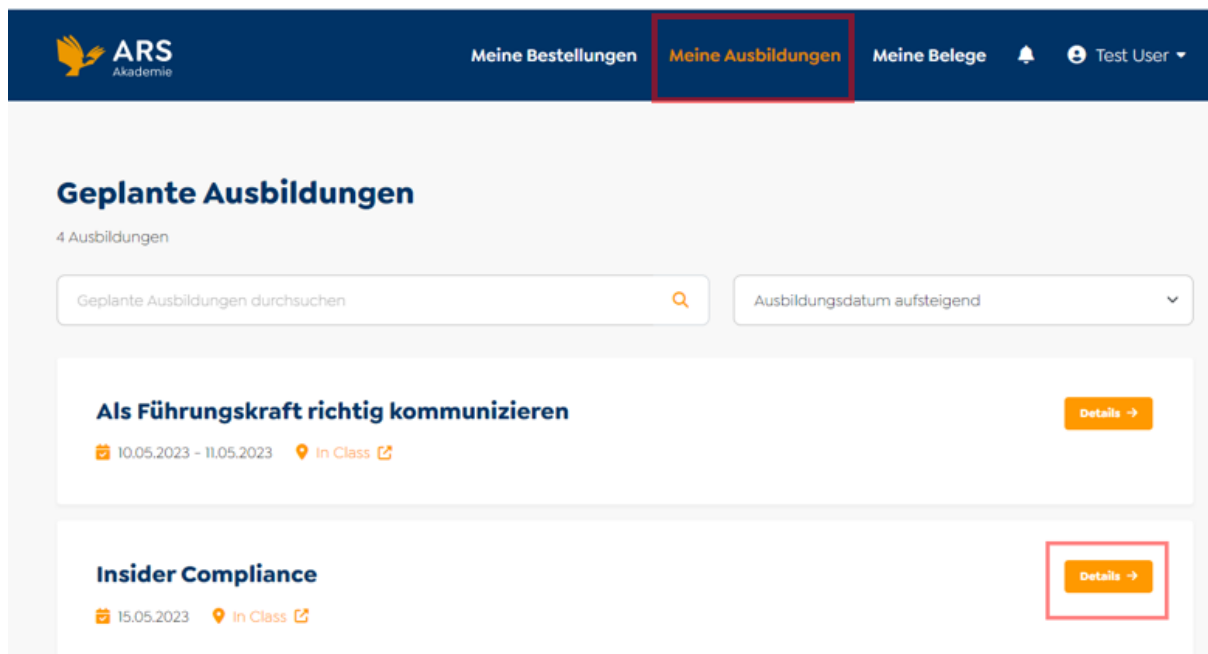


The screenshot shows the ARS Akademie user interface for a specific training. The main heading is "Test CSSP". Below the heading, there are three items: "Kalender eintragen", "ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft", and "https://ars.at/online/". Below this, there is a table with three columns: "Ausbildungsnummer", "ARS-Seminar-ID", and "Sprache". The values are: "43560", "332291", and "de". Below the table, there is a section titled "Online Link:" with the text "ARS Live02 lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein." followed by the training details: "Thema: RW230821001 - IFRS: Grundlagen", "Uhrzeit: 1.Aug. 2023 09:00 AM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien", and "Zoom-Meeting beitreten" with the URL "https://zoom.us/j/97778394758?pwd=dVA3c2tQN0wzcTlqWDBZSWpyaE1YZz09". Below this, there is a section titled "Weiters können Sie sich auch per Telefon einwählen:" with the phone numbers "Österreich: +43 120 609 3072" and "Deutschland +49 69 3807 9883". At the bottom, there are the "Meeting-ID: 977 7839 4758" and "Kenncode: 761291". The "Online Link:" section is highlighted with a red box.

Wo finde ich den Link zu den Unterlagen?

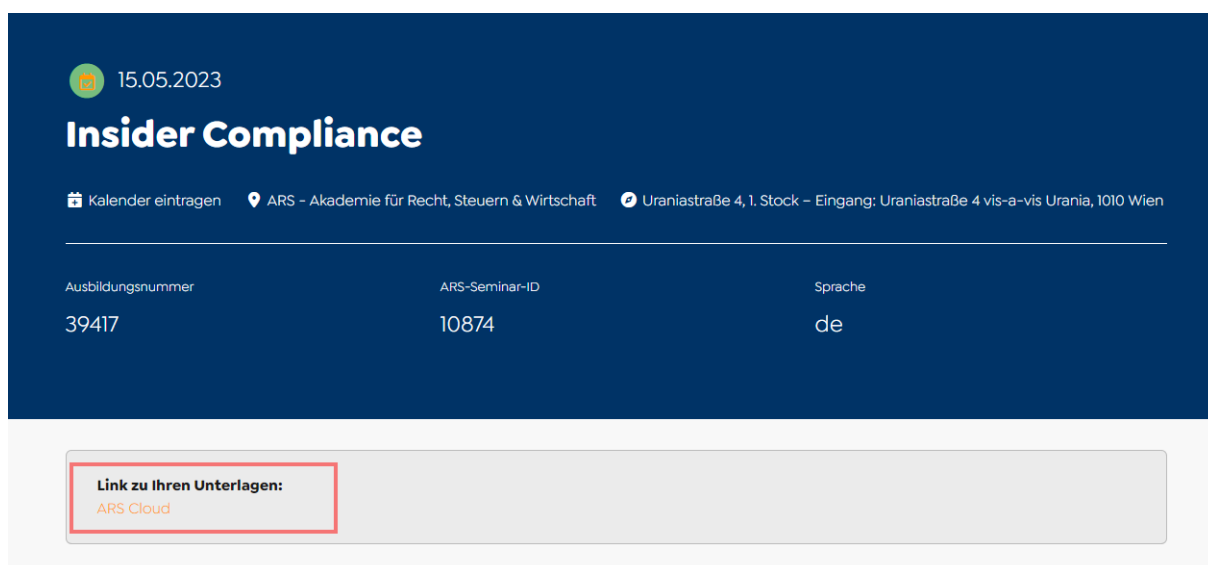
Werden Unterlagen online zur Verfügung gestellt, finden Sie im [ARS Kundenportal](#) den Link zu den Unterlagen.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Akademie customer portal. The top navigation bar includes 'Meine Bestellungen', 'Meine Ausbildungen' (highlighted with a red box), and 'Meine Belege'. Below the navigation, the section 'Geplante Ausbildungen' displays 4 trainings. The first training is 'Als Führungskraft richtig kommunizieren' (10.05.2023 - 11.05.2023) and the second is 'Insider Compliance' (15.05.2023). Both have 'Details' buttons, with the 'Insider Compliance' button highlighted by a red box.

3. Unterhalb der Ausbildungsinformationen finden Sie den Link zu den Unterlagen

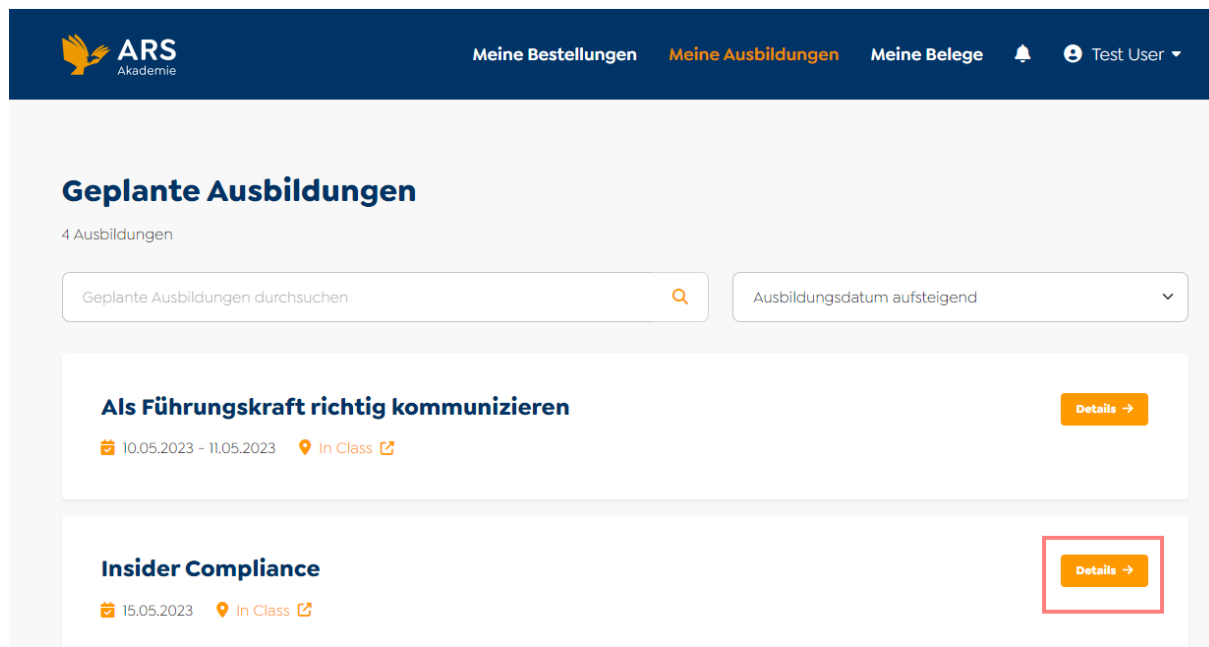


The screenshot shows the details for the 'Insider Compliance' training on 15.05.2023. It includes the title 'Insider Compliance', a calendar icon, and the location 'ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft, Uraniastraße 4, 1. Stock - Eingang: Uraniastraße 4 vis-a-vis Urania, 1010 Wien'. Below this, a table lists the training number (39417), the ARS-Seminar-ID (10874), and the language (de). At the bottom, a box labeled 'Link zu Ihren Unterlagen:' contains the text 'ARS Cloud', which is highlighted with a red box.

Wo finde ich den Moodle-Link?

Für Ausbildungen und JourFixe wird die Lernplattform [Moodle](#) verwendet.

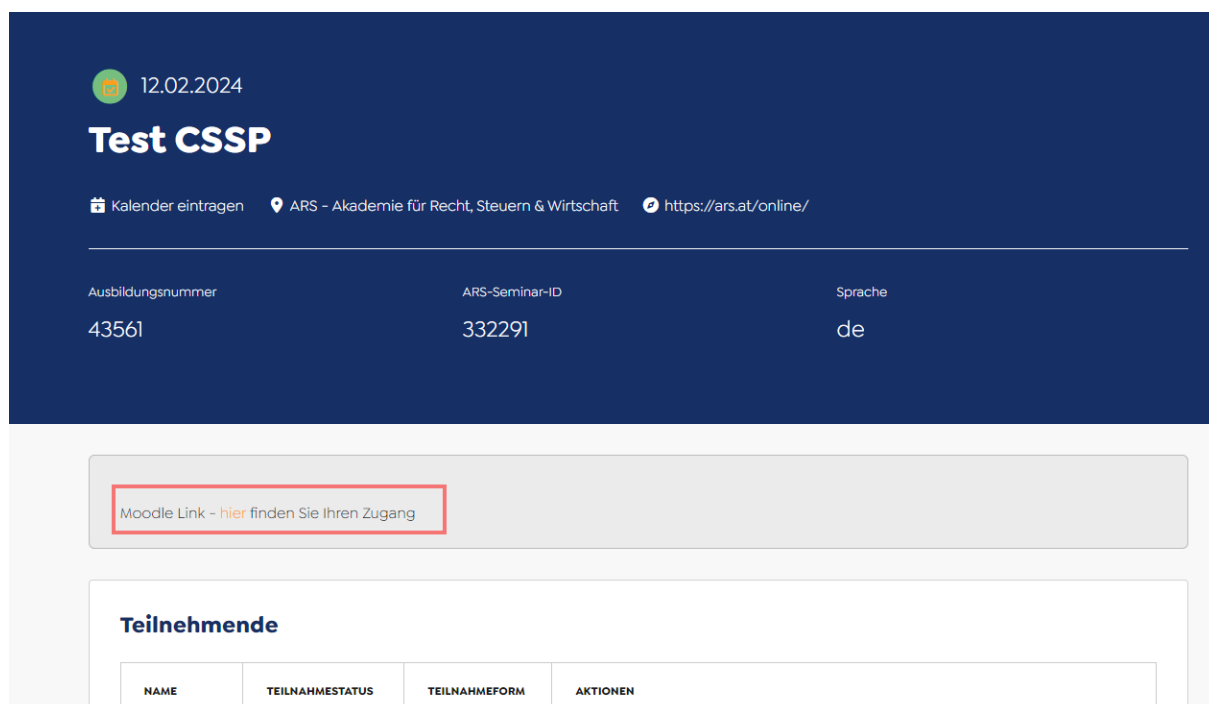
1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Akademie user interface. At the top, there is a navigation bar with the ARS Akademie logo and menu items: "Meine Bestellungen", "Meine Ausbildungen" (highlighted in orange), "Meine Belege", a notification bell, and a user profile for "Test User". Below the navigation bar, the section "Geplante Ausbildungen" (Planned Trainings) is displayed, indicating "4 Ausbildungen". There is a search bar with the placeholder "Geplante Ausbildungen durchsuchen" and a dropdown menu set to "Ausbildungsdatum aufsteigend". Two training cards are visible:

- Als Führungskraft richtig kommunizieren**: Dated 10.05.2023 - 11.05.2023, marked as "In Class". A "Details" button is present.
- Insider Compliance**: Dated 15.05.2023, marked as "In Class". A "Details" button is present and highlighted with a red box.

3. Unterhalb der Ausbildungsinformationen finden Sie den Moodle Link



The screenshot shows the details for a training titled "Test CSSP" on 12.02.2024. It includes a calendar icon, a location pin for "ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft", and a URL "https://ars.at/online/". Below this, a table provides key information:

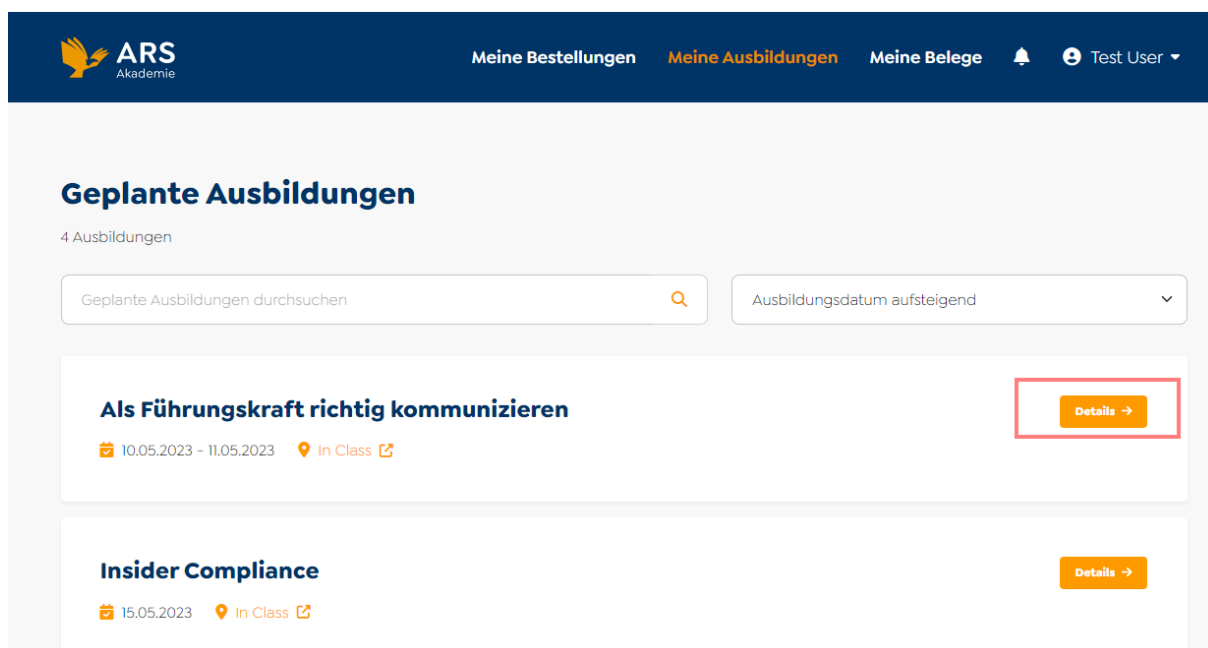
Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
43561	332291	de

Below the table, a red box highlights the text: "Moodle Link - [hier](#) finden Sie Ihren Zugang". At the bottom, there is a section titled "Teilnehmende" (Participants) with a table header:

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
------	-----------------	---------------	----------

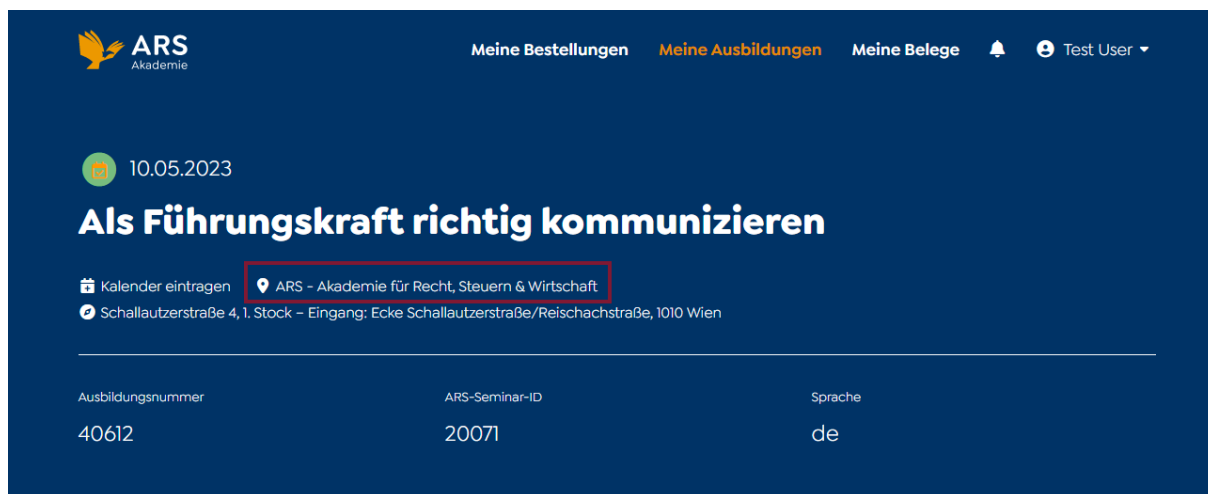
Wo finde ich die Anfahrsbeschreibung für mein Präsenzseminar?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the 'Geplante Ausbildungen' (Planned Seminars) section of the ARS Akademie user interface. The header includes the ARS Akademie logo and navigation links: 'Meine Bestellungen', 'Meine Ausbildungen', 'Meine Belege', a notification bell, and a user profile 'Test User'. Below the header, the section title 'Geplante Ausbildungen' is followed by '4 Ausbildungen'. There are two search filters: 'Geplante Ausbildungen durchsuchen' and 'Ausbildungsdatum aufsteigend'. Two seminar cards are visible. The first card is for 'Als Führungskraft richtig kommunizieren' with dates '10.05.2023 - 11.05.2023' and a location icon 'In Class'. A red box highlights the 'Details →' button on this card. The second card is for 'Insider Compliance' with the date '15.05.2023' and a location icon 'In Class', with its 'Details →' button also highlighted.

3. Unterhalb des Ausbildungstitels finden Sie den Link zur Anfahrsbeschreibung

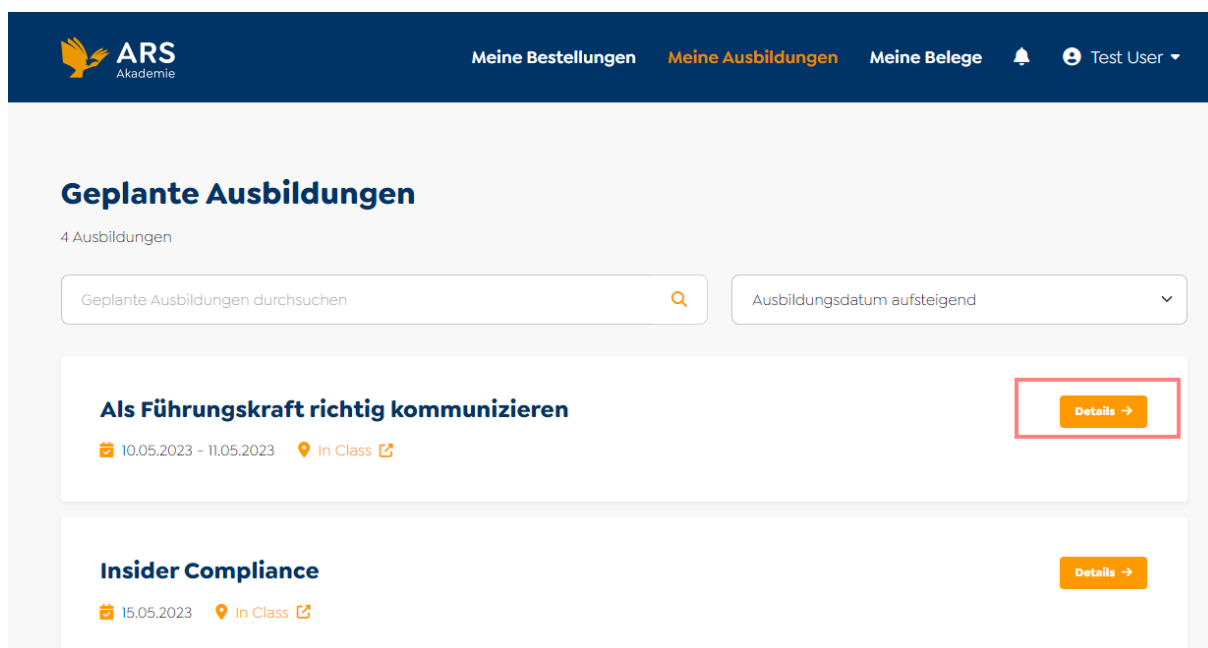


The screenshot shows the details page for the seminar 'Als Führungskraft richtig kommunizieren' on the date '10.05.2023'. The header is the same as in the previous screenshot. Below the header, the date '10.05.2023' is shown. The seminar title 'Als Führungskraft richtig kommunizieren' is prominently displayed. Below the title, there are three items: 'Kalender eintragen', 'ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft' (highlighted with a red box), and 'Schallautzerstraße 4, 1. Stock - Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien'. At the bottom, there is a table with seminar details:

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
40612	20071	de

Wie kann ich meine Ausbildung in meinen Kalender eintragen?

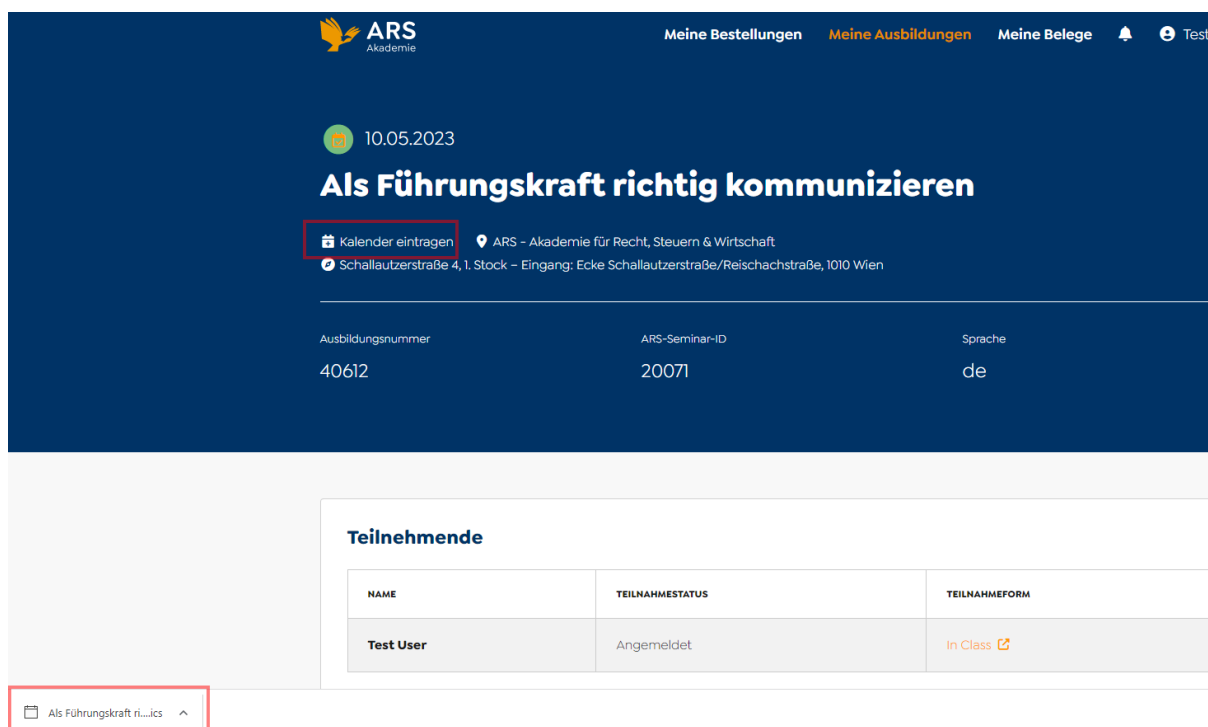
1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the 'Geplante Ausbildungen' (Planned Trainings) section of the ARS Akademie user interface. The header includes the ARS Akademie logo and navigation links: 'Meine Bestellungen', 'Meine Ausbildungen', 'Meine Belege', a notification bell, and a user profile 'Test User'. Below the header, the section title 'Geplante Ausbildungen' is followed by '4 Ausbildungen'. A search bar contains 'Geplante Ausbildungen durchsuchen' and a dropdown menu is set to 'Ausbildungsdatum aufsteigend'. Two training cards are visible:

- Als Führungskraft richtig kommunizieren**: Dated 10.05.2023 - 11.05.2023, 'In Class' status. A red box highlights the 'Details →' button.
- Insider Compliance**: Dated 15.05.2023, 'In Class' status. A 'Details →' button is also present.


3. Klicken Sie auf „Kalender eintragen“
4. Klicken Sie die heruntergeladene Datei an



The screenshot shows the details for the training 'Als Führungskraft richtig kommunizieren' on 10.05.2023. The header includes the ARS Akademie logo and navigation links: 'Meine Bestellungen', 'Meine Ausbildungen', 'Meine Belege', a notification bell, and a user profile 'Test User'. The main content area displays the training title, a 'Kalender eintragen' button (highlighted with a red box), and the address: 'ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft, Schallautzerstraße 4, 1. Stock - Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien'. Below this, a table provides details:

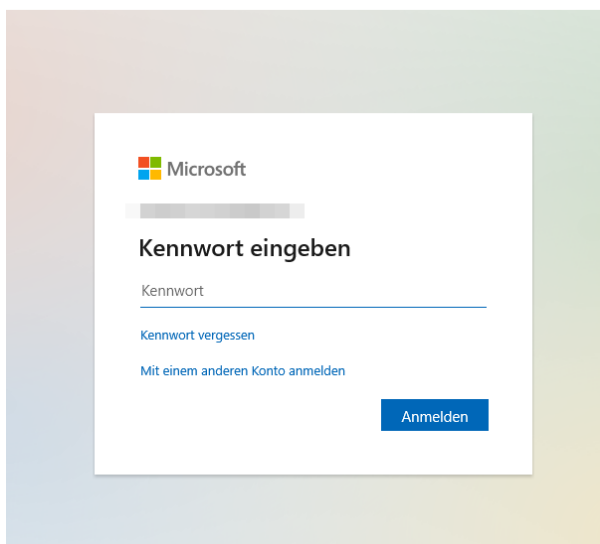
Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
40612	20071	de

Below the table, the 'Teilnehmende' (Participants) section shows a table with the following data:

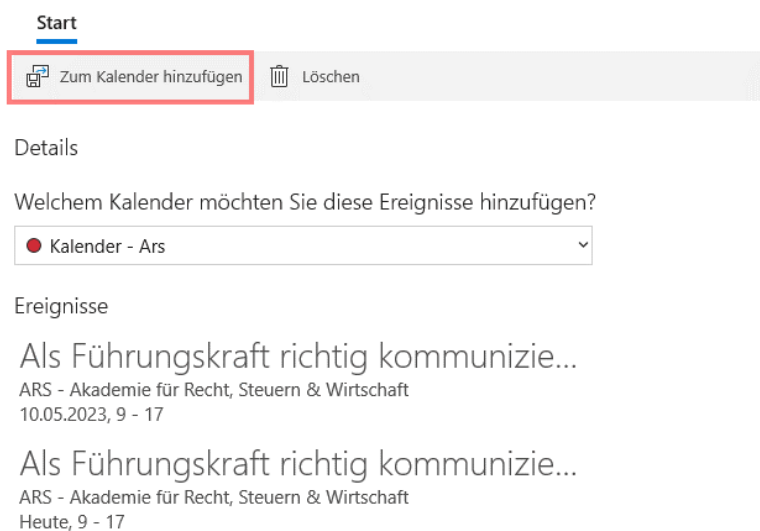
NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Test User	Angemeldet	In Class 

At the bottom left, a red box highlights a file icon and the text 'Als Führungskraft ri...ics ^'.

5. Melden Sie sich bei Outlook an



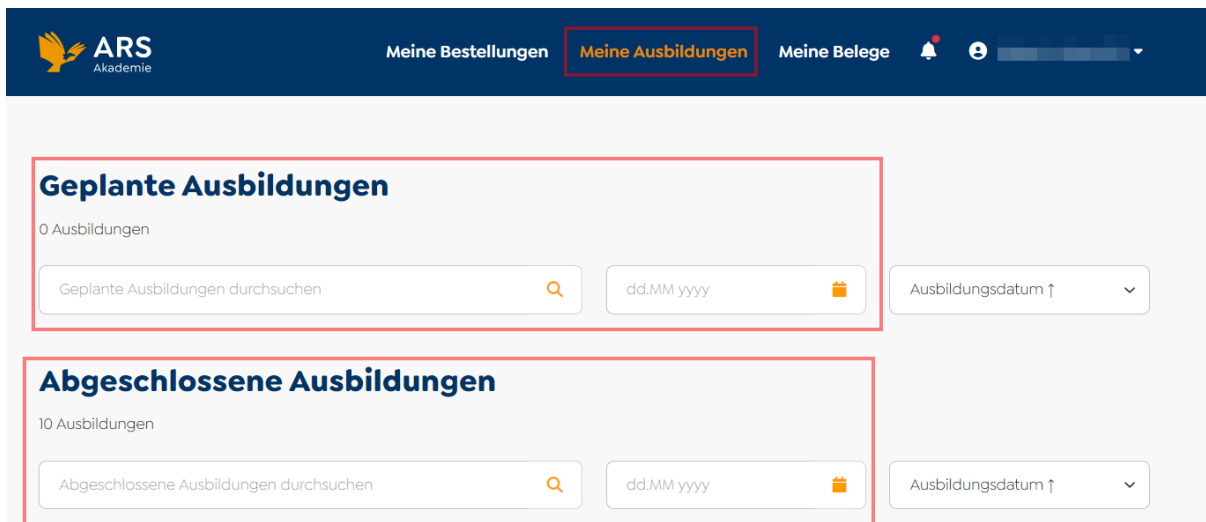
6. Klicken Sie „Zum Kalender hinzufügen“ an



Wie kann ich meine Ausbildung suchen?

Sie können in Ihren „Geplanten Ausbildungen“ und „Vergangenen Ausbildungen“ nach einer Ausbildung suchen.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. „Geplante Ausbildungen“ oder „Vergangenen Ausbildungen“
3. Entweder nach dem Seminartitel oder dem Seminardatum suchen



Meine Bestellungen **Meine Ausbildungen** Meine Belege

Geplante Ausbildungen

0 Ausbildungen

Geplante Ausbildungen durchsuchen

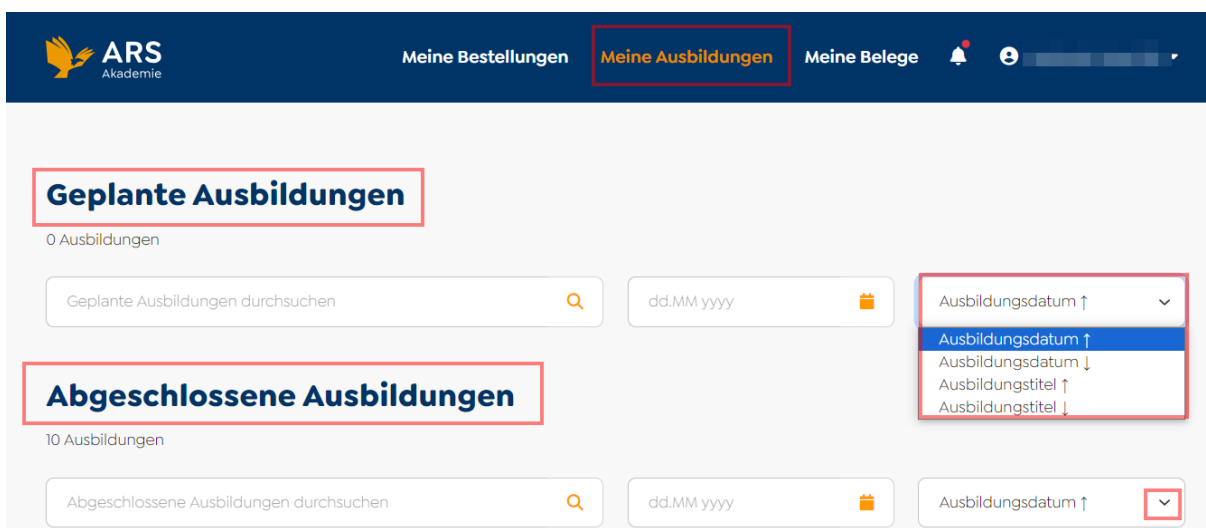
Abgeschlossene Ausbildungen

10 Ausbildungen

Abgeschlossene Ausbildungen durchsuchen

Wie kann ich meine Ausbildungen sortieren?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. „Geplante Ausbildungen“ oder „Vergangene Ausbildungen“



Meine Bestellungen **Meine Ausbildungen** Meine Belege

Geplante Ausbildungen

0 Ausbildungen

Geplante Ausbildungen durchsuchen

Abgeschlossene Ausbildungen

10 Ausbildungen

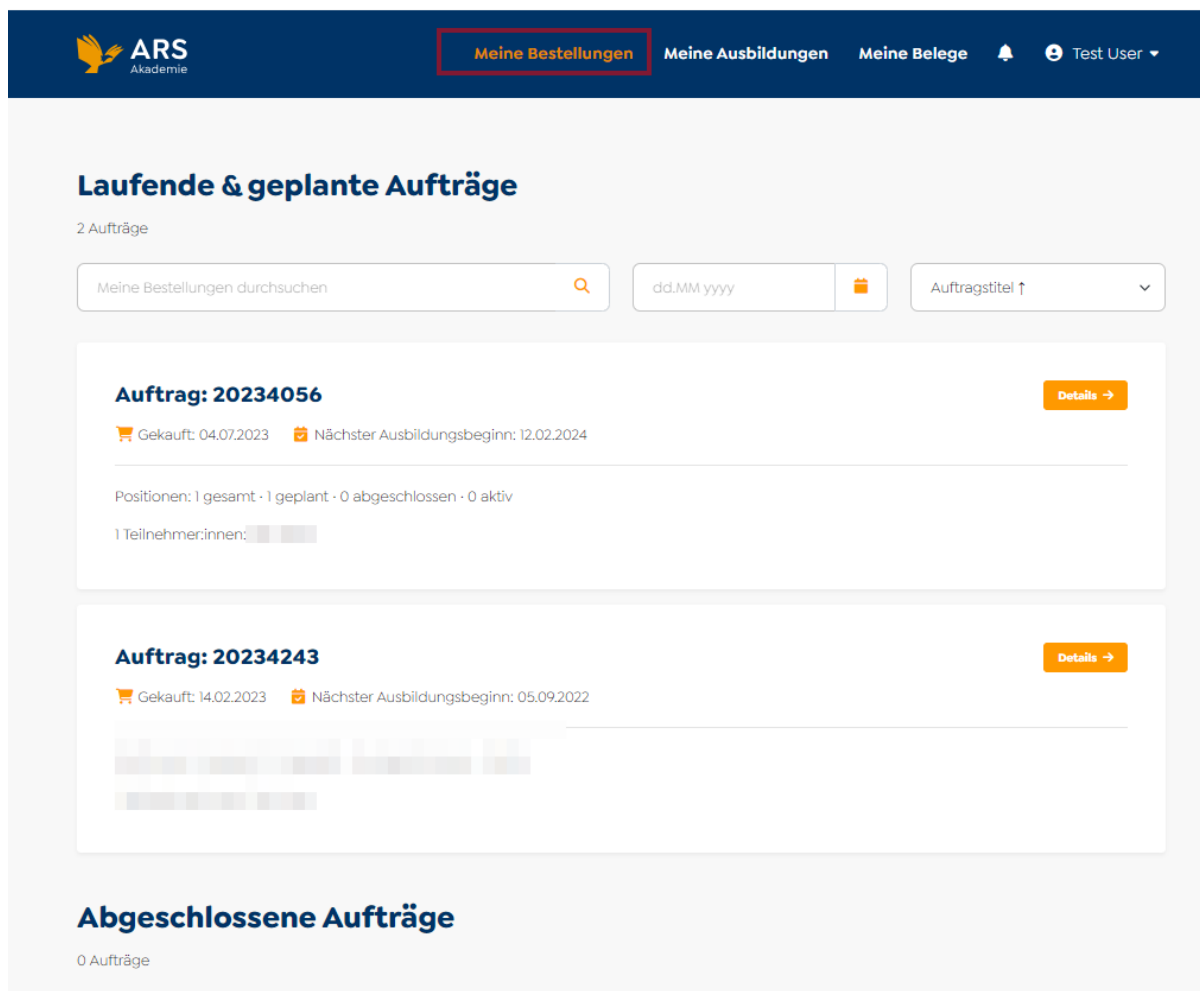
Abgeschlossene Ausbildungen durchsuchen

- Ausbildungsdatum ↑
- Ausbildungsdatum ↓
- Ausbildungstitel ↑
- Ausbildungstitel ↓

Ich bin Bucher*in

Wo sehe ich meine Aufträge?

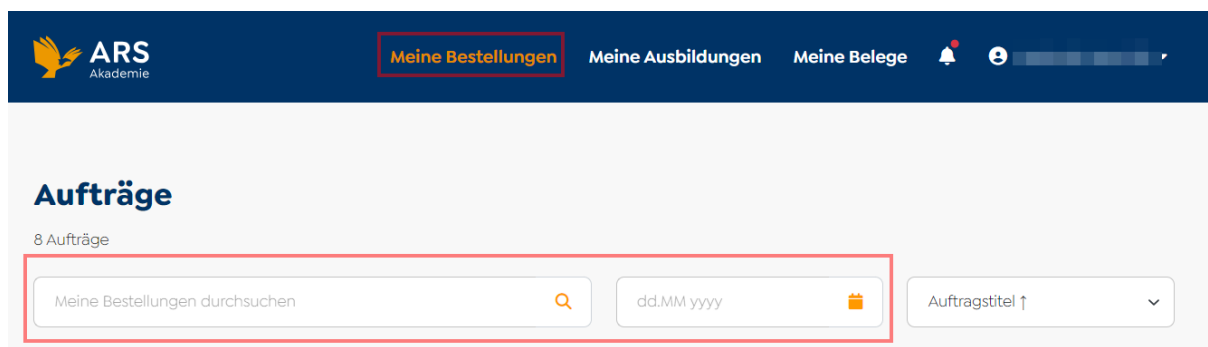
Unter „*Meine Bestellungen*“ finden Sie Ihre laufenden & geplanten sowie Ihre abgeschlossenen Aufträge.



The screenshot shows the ARS Akademie user interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the ARS Akademie logo on the left and several menu items: 'Meine Bestellungen' (highlighted with a red box), 'Meine Ausbildungen', 'Meine Belege', a notification bell, and a user profile icon labeled 'Test User'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Laufende & geplante Aufträge' and indicates '2 Aufträge'. There is a search bar with the placeholder text 'Meine Bestellungen durchsuchen' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are two input fields: one for a date 'dd.MM yyyy' with a calendar icon, and a dropdown menu for 'Auftragstitel ↑'. Below these are two order cards. The first card is for 'Auftrag: 20234056' with a 'Details ->' button. It shows 'Gekauft: 04.07.2023' and 'Nächster Ausbildungsbeginn: 12.02.2024'. Below this, it states 'Positionen: 1 gesamt · 1 geplant · 0 abgeschlossen · 0 aktiv' and '1 Teilnehmer:innen:'. The second card is for 'Auftrag: 20234243' with a 'Details ->' button. It shows 'Gekauft: 14.02.2023' and 'Nächster Ausbildungsbeginn: 05.09.2022'. Below this, there are several blurred lines of text. At the bottom of the screenshot, there is a section titled 'Abgeschlossene Aufträge' indicating '0 Aufträge'.

Wie kann ich einen Auftrag suchen?

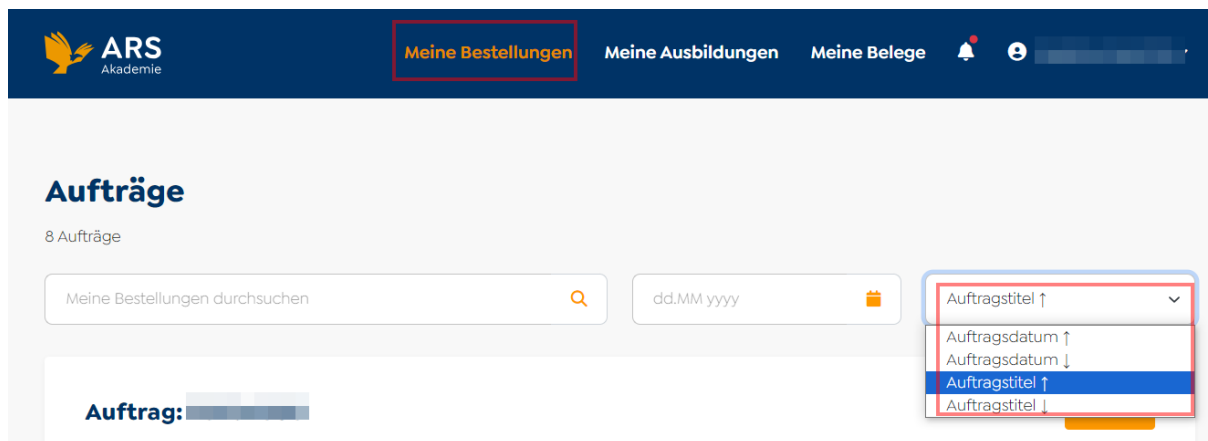
1. Klicken Sie auf „*Meine Bestellungen*“
2. Entweder nach der Auftragsnummer oder dem Auftragsdatum suchen



The screenshot shows the ARS Akademie user interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the ARS Akademie logo on the left and several menu items: 'Meine Bestellungen' (highlighted with a red box), 'Meine Ausbildungen', 'Meine Belege', a notification bell, and a user profile icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Aufträge' and indicates '8 Aufträge'. There is a search bar with the placeholder text 'Meine Bestellungen durchsuchen' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are two input fields: one for a date 'dd.MM yyyy' with a calendar icon, and a dropdown menu for 'Auftragstitel ↑'. The search bar and the date input field are highlighted with a red box.

Wie kann ich meine Bestellungen sortieren?

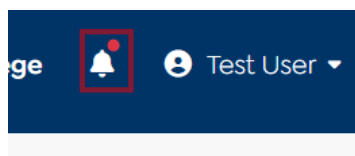
1. Klicken Sie auf „Meine Bestellungen“




Wo sehe ich die Benachrichtigungen?


Wenn der Teilnehmende eine Änderung vorgenommen hat, erhalten Sie eine E-Mail und im [ARS Kundenportal](#) eine Benachrichtigung mit der genauen Änderung.


1. Klicken Sie auf das Glockensymbol




2. Ihre Benachrichtigungen werden angezeigt

- 
Teilnehmer [redacted] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP anstelle von 11.12.2023 bis 11.12.2023, von 12.02.2024 bis 12.02.2024 (=neuer Termin) besuchen. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

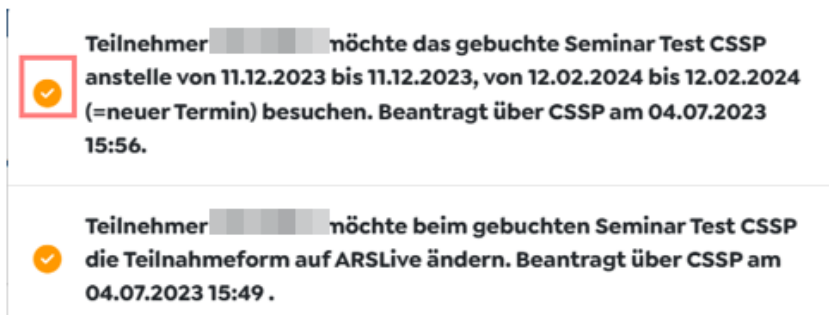
- 
Teilnehmer [redacted] möchte beim gebuchten Seminar Test CSSP die Teilnahmeform auf ARSLive ändern. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:49.

- 
Teilnehmer [redacted] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP von 11.12.2023 bis 11.12.2023 stornieren. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

- 
Teilnehmer [redacted] möchte statt, selbst am gebuchten Seminar Test CSSP teilzunehmen. Herrn/Frau [redacted] anmelden. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 16:12.

Wie kann ich die Benachrichtigungen als gelesen markieren?

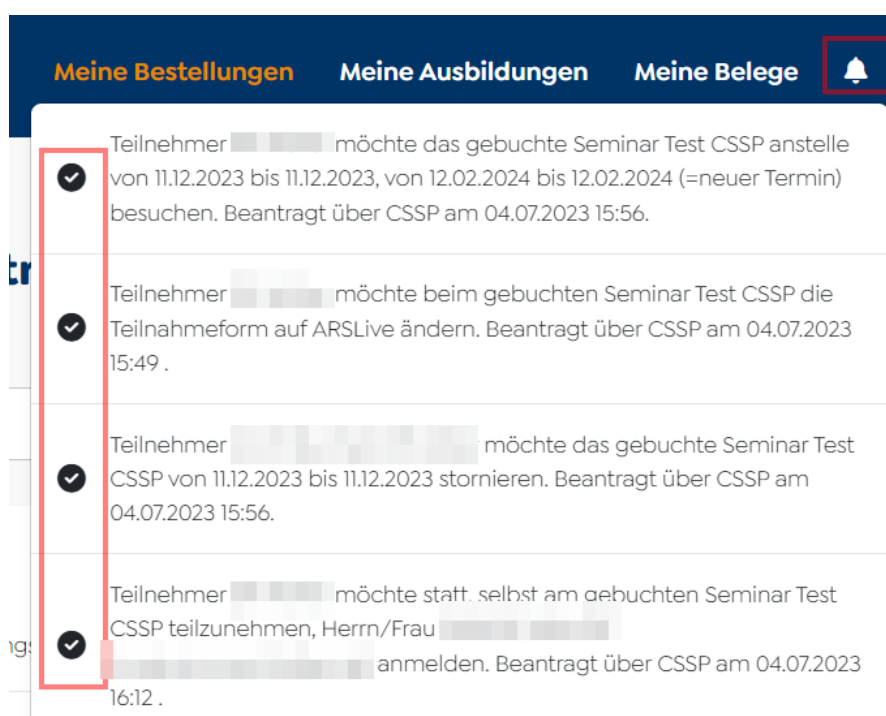
1. Klicken Sie auf das Hackerl neben der Benachrichtigung




Teilnehmer [redacted] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP anstelle von 11.12.2023 bis 11.12.2023, von 12.02.2024 bis 12.02.2024 (=neuer Termin) besuchen. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

Teilnehmer [redacted] möchte beim gebuchten Seminar Test CSSP die Teilnahmeform auf ARSLive ändern. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:49 .

2. Die Benachrichtigung ist als gelesen markiert



Meine Bestellungen Meine Ausbildungen Meine Belege 

Teilnehmer [redacted] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP anstelle von 11.12.2023 bis 11.12.2023, von 12.02.2024 bis 12.02.2024 (=neuer Termin) besuchen. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

Teilnehmer [redacted] möchte beim gebuchten Seminar Test CSSP die Teilnahmeform auf ARSLive ändern. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:49 .

Teilnehmer [redacted] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP von 11.12.2023 bis 11.12.2023 stornieren. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

Teilnehmer [redacted] möchte statt selbst am gebuchten Seminar Test CSSP teilzunehmen, Herr/Frau [redacted] anmelden. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 16:12 .

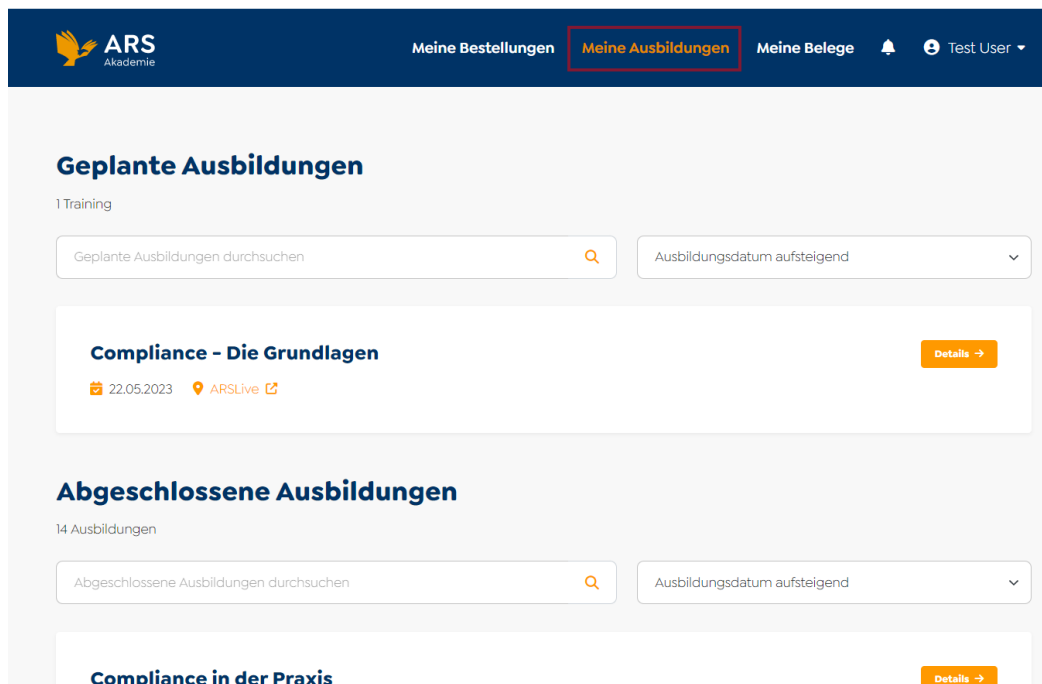
Wo sehe ich meine Belege?

Als Bucher*in finden Sie in Zukunft unter „Meine Belege“ die Rechnungs- und Gutschriftenliste mit allen wichtigen Informationen. Hier können Sie dann ein Duplikat der Rechnung und Gutschrift anfordern. Hinweis: An dieser Funktion wird noch gearbeitet.

Ausbildungen

Wo sehe ich meine Ausbildungen?

Unter „*Meine Ausbildungen*“ finden Sie Ihre geplanten und vergangenen Ausbildungen. Bei den geplanten Ausbildungen können Sie durch Anklicken des Buttons „*Details*“ diverse Änderungen wie „*Teilnehmende ändern*“, „*Termin ändern*“, „*Stornieren*“ oder bei Hybridveranstaltungen „*Teilnahmeform ändern*“ vornehmen.

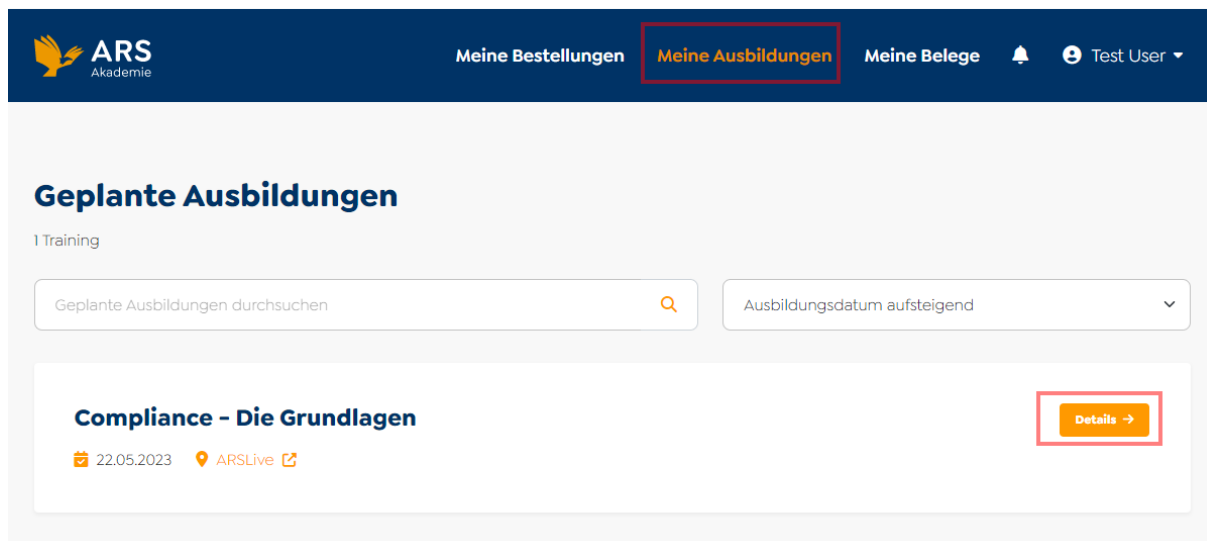


The screenshot shows the ARS Akademie user interface. At the top, there is a navigation bar with the ARS Akademie logo and several menu items: 'Meine Bestellungen', 'Meine Ausbildungen' (highlighted with a red box), 'Meine Belege', a notification bell, and a user profile icon labeled 'Test User'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections: 'Geplante Ausbildungen' and 'Abgeschlossene Ausbildungen'. The 'Geplante Ausbildungen' section shows '1 Training' and includes a search bar for 'Geplante Ausbildungen durchsuchen', a search icon, and a dropdown menu for 'Ausbildungsdatum aufsteigend'. Below this, a card for 'Compliance - Die Grundlagen' is displayed, featuring a calendar icon, the date '22.05.2023', a location pin icon, and the text 'ARSLive'. A 'Details' button with a right-pointing arrow is located on the right side of the card. The 'Abgeschlossene Ausbildungen' section shows '14 Ausbildungen' and has a similar search and sorting interface. A card for 'Compliance in der Praxis' is partially visible at the bottom, also with a 'Details' button.

Wie kann ich den Teilnehmenden ändern?

Bis 14 Tage vor Seminarbeginn können Sie über das [ARS Kundenportal](#) den Teilnehmenden ändern.

1. Klicken Sie auf „*Meine Ausbildungen*“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „*Details*“



This screenshot is identical to the one above, showing the ARS Akademie user interface. The 'Meine Ausbildungen' menu item is highlighted with a red box. In this version, the 'Details' button on the 'Compliance - Die Grundlagen' card is also highlighted with a red box, indicating the step mentioned in the text above.

3. Klicken Sie auf den Button „Teilnehmende ändern“

Compliance - Die Grundlagen

📅 Kalender eintragen 📍 ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft 🌐 <https://ars.at/online/>

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
39372	20387	de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	Angemeldet	ARSLive	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; background-color: #ff9900; color: white; text-decoration: none;">Teilnehmende ändern</div> <div style="padding: 2px 5px; background-color: #ff9900; color: white; text-decoration: none;">Teilnahmeform ändern</div> </div>

4. Tragen Sie die Daten des neuen Teilnehmenden ein

5. Klicken Sie auf „Bestätigen“

Teilnehmende ändern

Aktuelle Registrierung:

Daten neue Teilnehmende

Anrede

Herr
✓ v

Titel (vorangestellt)

Titel
✓

Titel (nachgestellt)

Titel
✓

Vorname

Max
✓

Nachname

Mustermann
✓

E-Mail Adresse

max.mustermann@test.at
✓

Bemerkung

z.B. Nahrungsmittelunverträglichkeiten, Barrierefreiheit

Teilnehmer*in benötigt einen barrierefreien Zugang

Teilnehmer*in hat Lebensmittelunverträglichkeiten

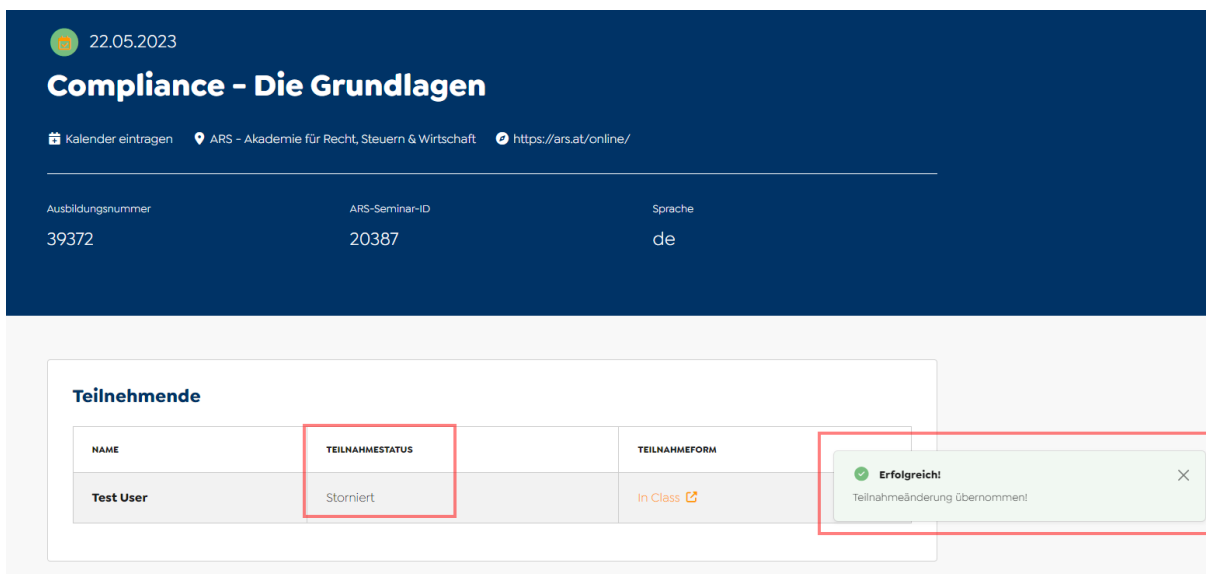
Bestätigen

Abbrechen

Stand November 2023

Seite 20/28

6. Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung
7. In der Spalte „*Teilnahmestatus*“ sehen Sie die Stornierung Ihrer Teilnahme




22.05.2023

Compliance - Die Grundlagen

Kalender eintragen | ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft | <https://ars.at/online/>

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
39372	20387	de

Teilnehmende		
NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Test User	Storniert	In Class 

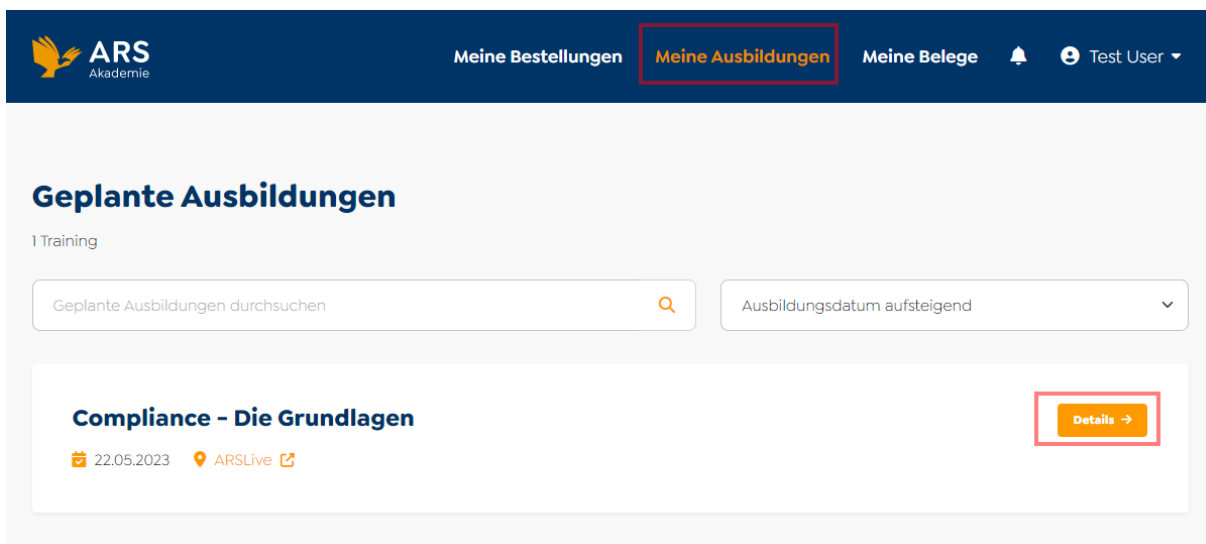
Erfolgreich!
Teilnahmeänderung übernommen

8. **Hinweis:** Den neuen Teilnehmenden sehen Sie und auch der neue Teilnehmende sieht diese Ausbildung im ARS Kundenportal erst nachdem wir Ihre Änderung bearbeitet haben
9. Der/die Bucher*in erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde

Wie kann ich die Teilnahmeform ändern?

Hinweis: Die Teilnahmeform kann im [ARS Kundenportal](#) nur geändert werden, wenn bei den Ausbildungen eine Präsenz- und Onlineteilnahme möglich ist.

1. Klicken Sie auf „*Meine Ausbildungen*“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „*Details*“




ARS Akademie



Meine Bestellungen | **Meine Ausbildungen** | Meine Belege | Test User

Geplante Ausbildungen

1 Training

Geplante Ausbildungen durchsuchen  Ausbildungsdatum aufsteigend

Compliance - Die Grundlagen **Details** →

22.05.2023 |  ARSLive 


3. Klicken Sie auf den Button „*Teilnahmeform ändern*“

Compliance – Die Grundlagen

📅 Kalender eintragen 📍 ARS – Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft 🌐 <https://ars.at/online/>

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
39372	20387	de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	Angemeldet	ARSLive 	Teilnehmende ändern Teilnahmeform ändern

4. Wählen Sie die neue Teilnahmeform aus
5. Klicken Sie auf „Bestätigen“

Teilnahmeform ändern

Teilnahmeform auswählen

Teilnahmeform

- In Class
- ARSLive (derzeitige Teilnahmeform)

Bemerkung

Bemerkung

Bestätigen

Abbrechen


6. Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung
7. Sie sehen die Änderung der Teilnahmeform in der Spalte „Teilnahmeform“

Compliance – Die Grundlagen

📅 Kalender eintragen 📍 ARS – Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft 🌐 <https://ars.at/online/>

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
39372	20387	de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	Angemeldet	In Class 	Teilnehmende ändern Teilnahmeform ändern

✔ **Erfolgreich!** Teilnahmeform geändert

- Der/die Bucher*in erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde

Wie kann ich auf einen anderen Termin umbuchen?

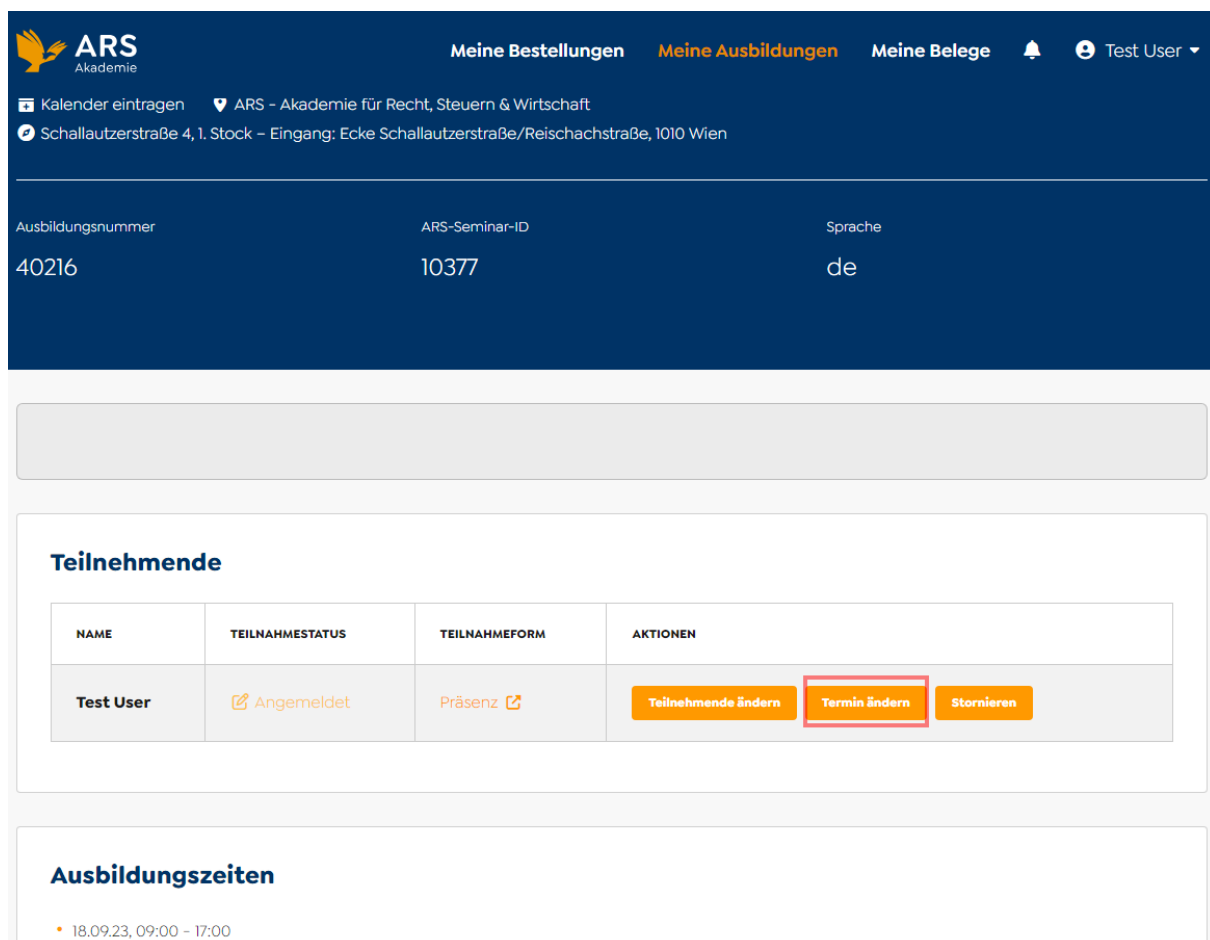
Hinweis: die Terminänderung ist nur möglich, wenn für die Ausbildung auch Alternativtermine angeboten werden. Sie können die Terminänderung bis 14 Tage vor Seminarbeginn über das [Portal](#) vornehmen.

- Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
- Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the top navigation bar with 'Meine Ausbildungen' highlighted. Below, the section 'Haftung von Sachverständigen' is visible, with a 'Details' button highlighted in a red box. The date is 18.09.2023, and the status is 'Präsenz' and 'Registered'. There is 1 participant: Test User.

- Klicken Sie auf den Button „Termin ändern“



The screenshot shows the 'Teilnehmende' section with a table of participants. The 'Termin ändern' button is highlighted in a red box. Below the table, the 'Ausbildungszeiten' section shows the date and time: 18.09.23, 09:00 - 17:00.

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	Angemeldet	Präsenz	Teilnehmende ändern, Termin ändern , Stornieren

4. Wählen Sie den Termin aus
5. Klicken Sie auf „Bestätigen“

Termin ändern

Termin auswählen

Termin

18.09.2023 - 18.09.2023 ARS Akademie (derzeitiger Termin)

26.02.2024 - 26.02.2024 ARS Akademie

26.09.2024 - 26.09.2024 ARS Akademie

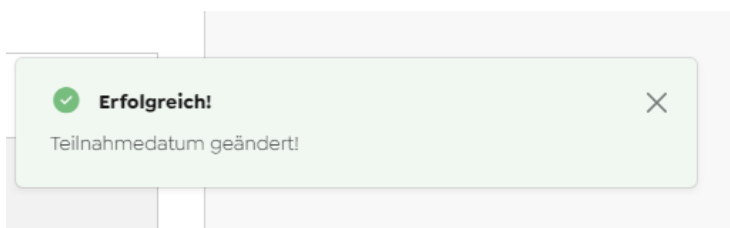
Bemerkung

Bemerkung


Bestätigen

Abbrechen

6. Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung



7. Sie sind direkt im neuen Termin eingebucht



[Meine Bestellungen](#)
[Meine Ausbildungen](#)
[Meine Belege](#)

🔔
👤 Test User ▾

📅 26.02.2024

Haftung von Sachverständigen

📅 Kalender eintragen 📍 ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft 📍 Uraniastraße 4, 1. Stock - Eingang: Uraniastraße 4 vis-a-vis Urania, 1010 Wien

Ausbildungsnummer
43917

ARS-Seminar-ID
10377

Sprache
de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	📄 Angemeldet	📄 Präsenz	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px 5px;">Teilnehmende ändern</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px 5px;">Termin ändern</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px 5px;">Stornieren</div> </div>

Ausbildungszeiten

- 26.02.24, 09:00 - 17:00

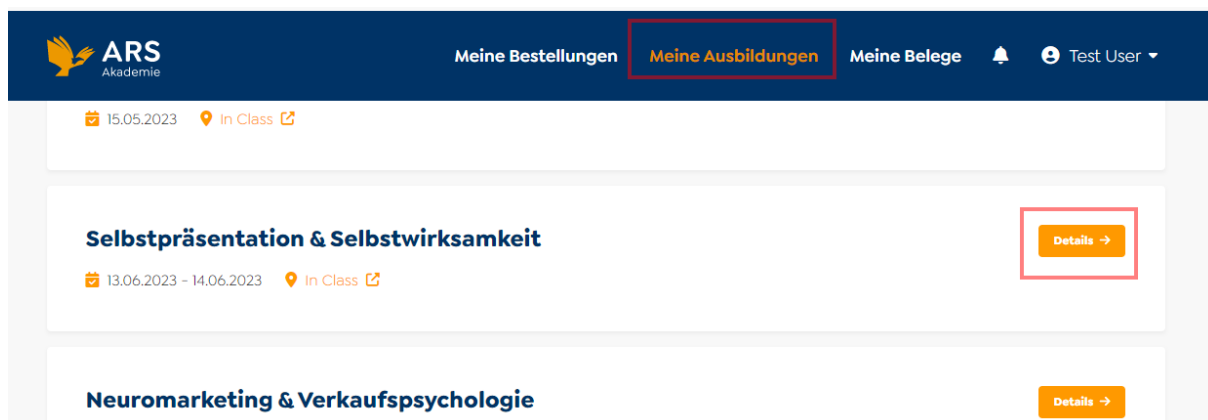
Kontaktieren

- Der/die Bucher*in, erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde

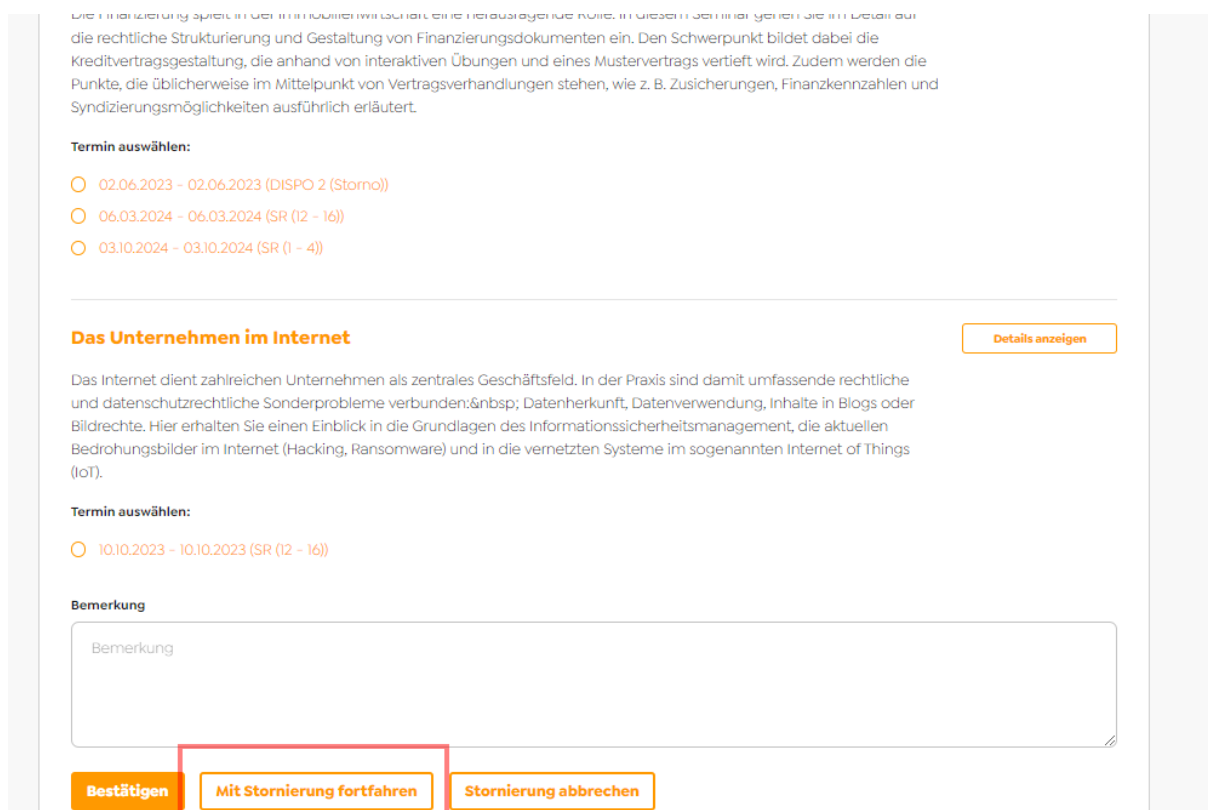
Wie kann ich das Seminar stornieren?

Die Seminarstornierung können Sie im [ARS Kundenportal](#) bis 14 Tage vor Seminarbeginn vornehmen.

- Klicken Sie auf „*Meine Ausbildungen*“
- Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „*Details*“



- Klicken Sie auf den Button „*Stornieren*“
- Wenn Sie auf keine alternative Ausbildung umbuchen möchten, klicken Sie auf den Button „*Mit Stornierung fortfahren*“



- Klicken Sie auf „*Bestätigen*“

Stornieren

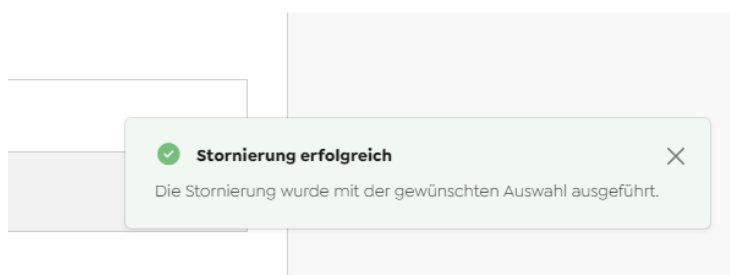
Stornierung bestätigen

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass durch die Stornierung Ihres Seminars, gemäß der **AGB** Bearbeitungsgebühren anfallen.


Bestätigen

Stornierung abbrechen




- Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung



- In der Spalte „Teilnahmestatus“ sehen Sie die Stornierung


 22.11.2023

Selbstpräsentation & Selbstwirksamkeit

 Kalender eintragen  ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft  Uraniastraße 4, 1. Stock - Eingang: Uraniastraße 4 vis-a-vis Urania, 1010 Wien

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
40118	21569	de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Test User	Storniert	In Class 

- Die Gutschrift bzw. die Rechnung über die eventuell anfallende Bearbeitungsgebühr erhalten Sie nach Bearbeitung von uns
- Der/die Bucher*in, erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde

JourFixe

Bei den JourFixen können Sie folgende Aktionen im [ARS Kundenportal](#) durchführen:

- „Teilnehmenden ändern“
- „Termin ändern“ (sofern ein Ersatztermin angeboten wird)
- „Teilnahmeform ändern“ (sofern eine Online- und Präsenzteilnahme möglich ist)

Zugangsdaten finden Sie einen Werktag vor Seminarbeginn in Moodle

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	Angemeldet	Präsenz	Teilnehmende ändern Termin ändern Teilnahmeform ändern

Ausbildungszeiten

Die Aktionen können Sie bis 2 Tage vor dem Seminar durchführen.

Die genauen Anleitungen entnehmen Sie bitte aus den Kapiteln:

- „Wie kann ich den Teilnehmenden ändern?“
- „Wie kann ich auf einen anderen Termin umbuchen?“
- „Wie kann ich die Teilnahmeform ändern?“

Feedback

Wo kann ich mein Feedback abgeben?

Ihre Meinung ist uns wichtig! Die Zufriedenheit unserer Teilnehmenden ist uns ein großes Anliegen. Deshalb freuen wir uns, wenn Sie sich einige Minuten Zeit nehmen, um uns mitzuteilen, wie zufrieden Sie mit unseren Seminaren sind. Sie leisten damit einen wertvollen Beitrag, unseren Service stetig weiterzuentwickeln.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Abgeschlossene Ausbildungen
3. Wählen Sie das entsprechende Seminar aus
4. Klicken Sie auf „Details“

Gepante Ausbildungen

0 Ausbildungen

Abgeschlossene Ausbildungen

1 Training

Aktuelles zum Bauvertrag

📅 13.10.2023 📄 Registered

Details →

1 Teilnehmer:innen: ██████████

5. Scrollen Sie ganz nach unten
6. „Feedback geben“

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
██████████	📄 Angemeldet	Präsenz 📄

Ausbildungszeiten

• 13.10.23, 09:00 - 13:00

Feedback geben
Kontaktieren