

Anleitung ARS Kundenportal

Inhalt

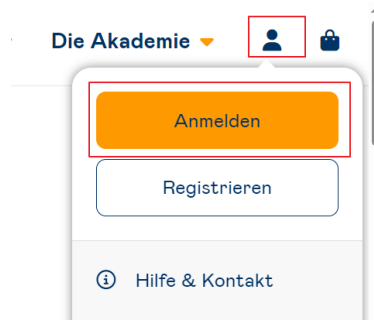
Allgemeines	3
Wie kann ich mich im ARS Kundenportal anmelden?	3
Ich habe mein Passwort vergessen.	4
Wie kann ich mein Passwort ändern?	4
Wie kann ich meine Daten ändern?	5
Wie kann ich die ARS Akademie kontaktieren?.....	6
Wichtige Ausbildungsinformationen.....	7
Wo finde ich die Informationen?	7
Wo findet meine Ausbildung statt?	8
Wo finde ich meine Ausbildungszeiten?	9
Wo finde ich den Online Link?.....	10
Wo finde ich den Link zu den Unterlagen?.....	11
Wo finde ich den Moodle-Link?.....	12
Wo finde ich die Anfahrsbeschreibung für mein Präsenzseminar?	13
Wie kann ich meine Ausbildung in meinen Kalender eintragen?.....	14
Wie kann ich meine Ausbildung suchen?	15
Wie kann ich meine Ausbildungen sortieren?.....	16
Ich bin Bucher*in.....	17
Wo sehe ich meine Aufträge?	17
Wie kann ich einen Auftrag suchen?.....	17
Wie kann ich meine Bestellungen sortieren?	18
Wo sehe ich die Benachrichtigungen?	18
Wie kann ich die Benachrichtigungen als gelesen markieren?.....	19
Wo sehe ich meine Belege?	19
Ausbildungen.....	20
Wo sehe ich meine Ausbildungen?.....	20
Wie kann ich den Teilnehmenden ändern?.....	20
Wie kann ich die Teilnahmeform ändern?.....	22
Wie kann ich auf einen anderen Termin umbuchen?.....	24
Wie kann ich das Seminar stornieren?.....	26

JourFixe.....	28
Feedback.....	28
Wo kann ich mein Feedback abgeben?.....	28

Allgemeines

Wie kann ich mich im ARS Kundenportal anmelden?

1. Rufen Sie die [ARS Webseite](#) auf
2. Klicken Sie auf „Anmelden“



E-Mail-Adresse: Ihre E-Mail-Adresse

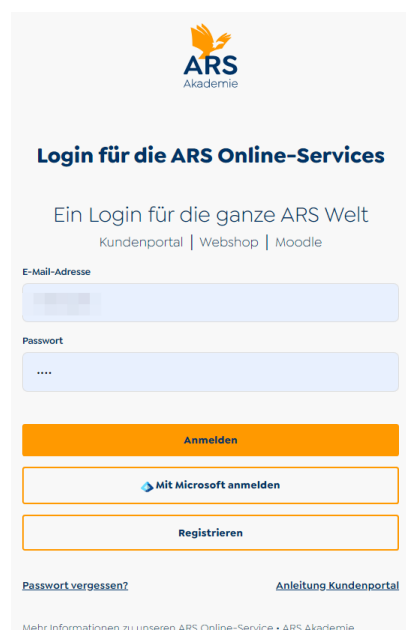
Passwort: Eingabe Ihres persönlichen Passwortes;

Sollten Sie Ihr persönliches Passwort vergessen oder noch kein persönliches Passwort haben, dann klicken Sie bitte auf „Passwort vergessen“ und legen damit Ihr neues Passwort an.

Achtung: Eine E-Mail-Adresse kann nur einmal benutzt werden, daher können E-Mail-Adressen wie info@musterfirma.at oder office@musterfirma.at auch nur von einem Benutzer in Kombination mit einem Passwort verwendet werden.

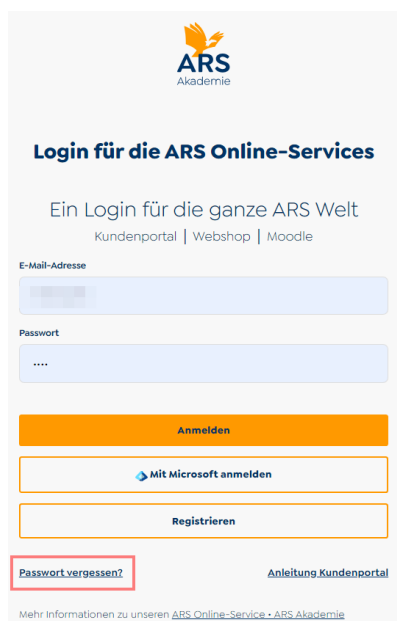
3. Zusätzlich haben Sie die Option „Mit Microsoft anmelden“

Hinweis: dies ist nur mit einem **Microsoft Business Account** möglich, und diese **E-Mail-Adresse** muss auch in unserer Datenbank **hinterlegt** sein. Sollte dies nicht der Fall sein, loggen Sie sich bitte wie oben beschrieben ein.



Ich habe mein Passwort vergessen.

1. Klicken Sie auf den Link „Passwort vergessen?“

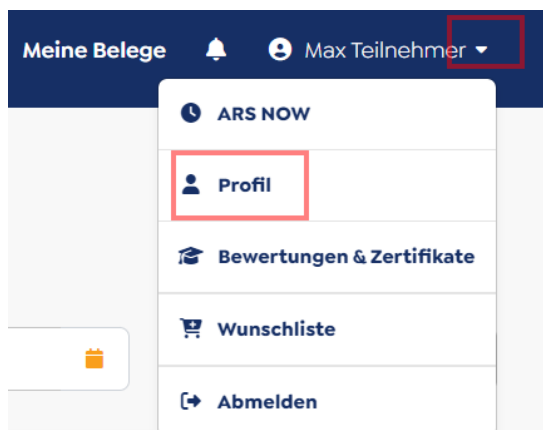


2. Um Ihr Kennwort zurückzusetzen, tragen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein
3. Klicken Sie auf „Passwort zurücksetzen“

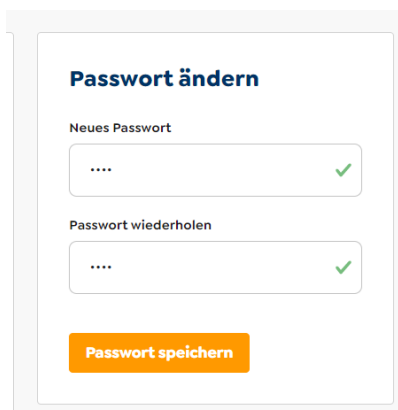


Wie kann ich mein Passwort ändern?

1. Klicken Sie Ihren Kundenbereich an
2. Wählen Sie den Punkt „Profil“ aus

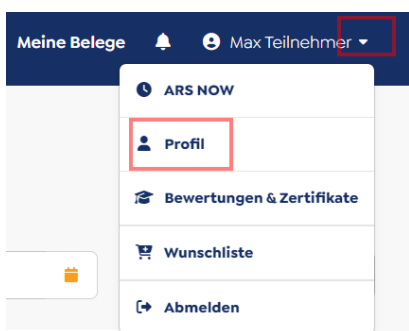


3. Geben Sie Ihr neues Passwort ein
4. Klicken Sie auf „Passwort speichern“

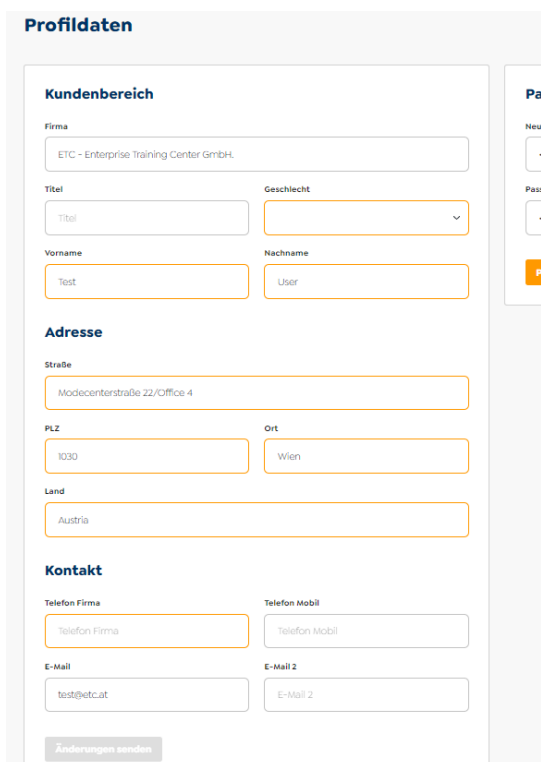


Wie kann ich meine Daten ändern?

1. Klicken Sie im Kundenbereich auf „Profil“

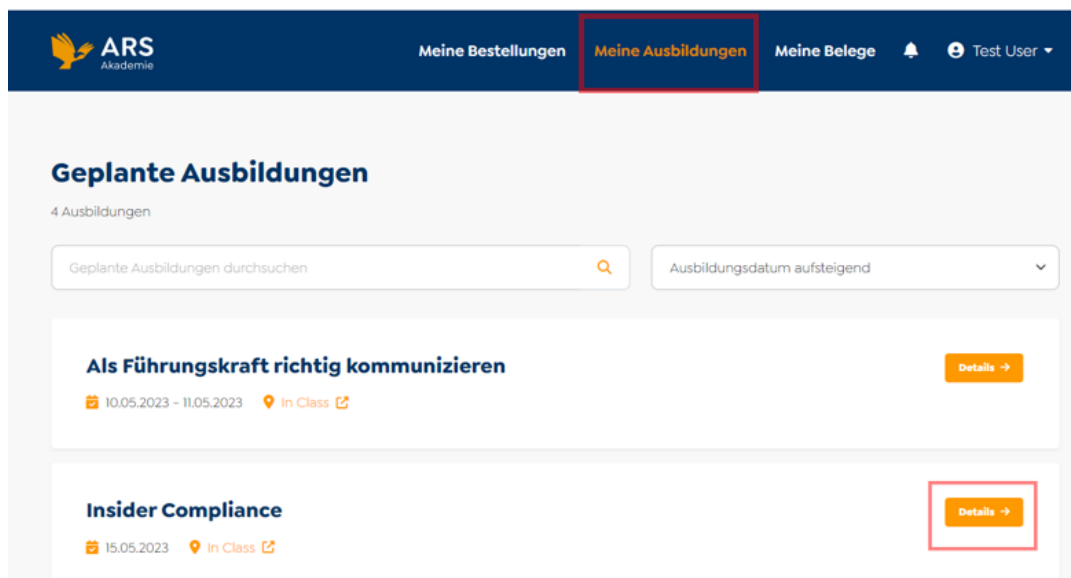


2. Geben Sie Ihre neuen Daten ein



Wie kann ich die ARS Akademie kontaktieren?


1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“




Meine Ausbildungen



Geplante Ausbildungen

4 Ausbildungen

Geplante Ausbildungen durchsuchen 



Ausbildungsdatum aufsteigend 

Als Führungskraft richtig kommunizieren

10.05.2023 - 11.05.2023  In Class 

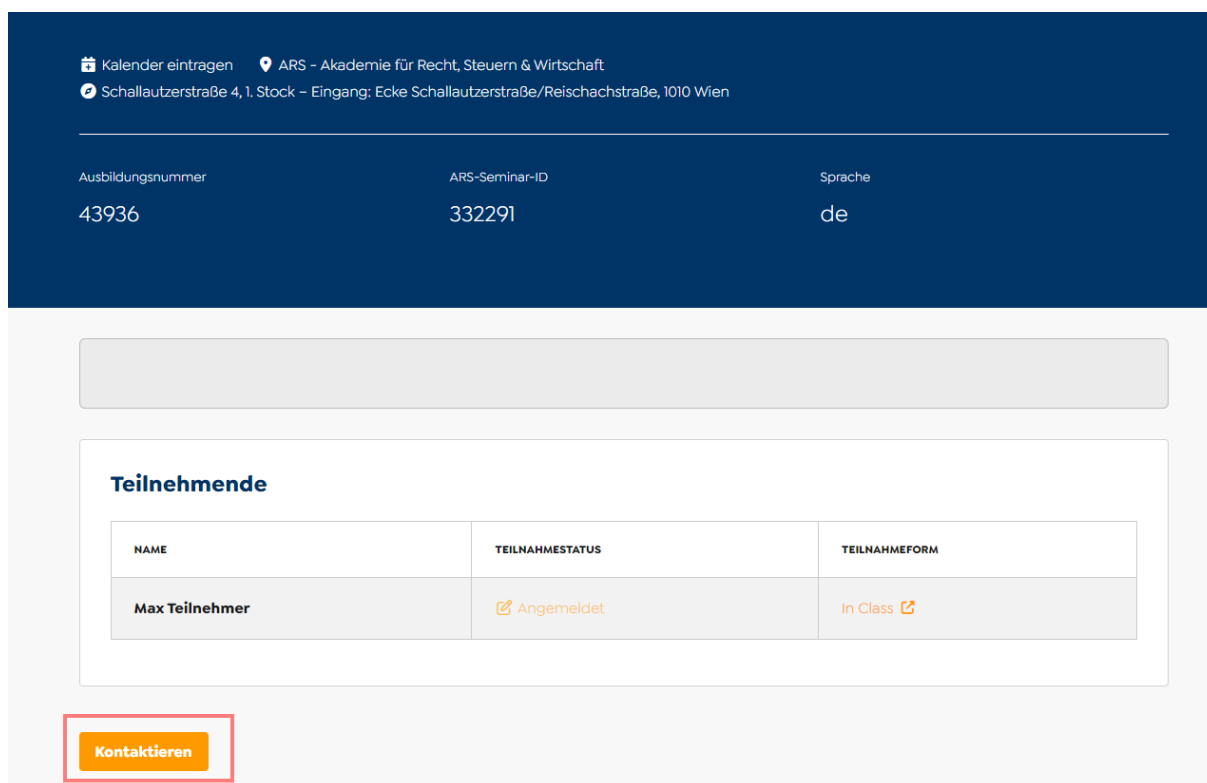
Details →


Insider Compliance


15.05.2023  In Class 

Details →

3. Hier finden Sie den Button „Kontaktieren“





Kalender eintragen  ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft

 Schallautzerstraße 4, 1. Stock - Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
43936	332291	de

Teilnehmende

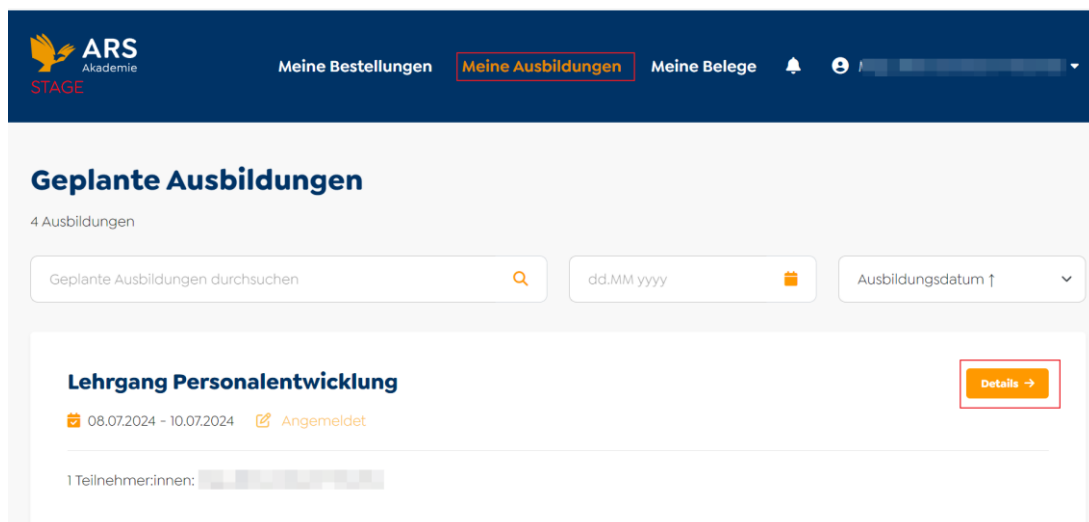
NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Max Teilnehmer	 Angemeldet	In Class 

Kontaktieren

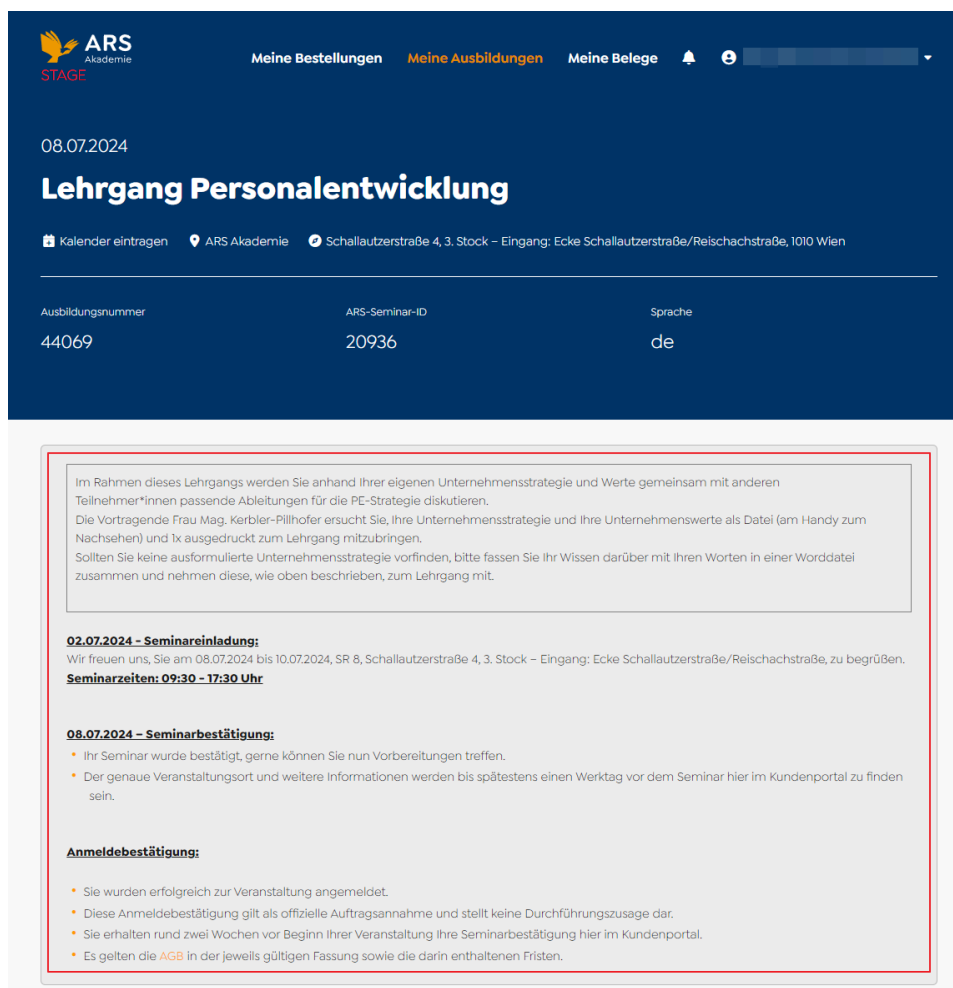
Wichtige Ausbildungsinformationen

Wo finde ich die Informationen?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



3. Unter dem Ausbildungstitel finden Sie die Informationen



Im Rahmen dieses Lehrgangs werden Sie anhand Ihrer eigenen Unternehmensstrategie und Werte gemeinsam mit anderen Teilnehmer*innen passende Ableitungen für die PE-Strategie diskutieren. Die Vortragende Frau Mag. Kerbler-Pillhofer ersucht Sie, Ihre Unternehmensstrategie und Ihre Unternehmenswerte als Datei (am Handy zum Nachsehen) und 1x ausgedruckt zum Lehrgang mitzubringen. Sollten Sie keine ausformulierte Unternehmensstrategie vorfinden, bitte fassen Sie Ihr Wissen darüber mit Ihren Worten in einer Worddatei zusammen und nehmen diese, wie oben beschrieben, zum Lehrgang mit.

02.07.2024 - Seminareinladung:
Wir freuen uns, Sie am 08.07.2024 bis 10.07.2024, SR 8, Schallautzerstraße 4, 3. Stock - Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, zu begrüßen.
Seminarzeiten: 09:30 - 17:30 Uhr

08.07.2024 - Seminarbestätigung:

- Ihr Seminar wurde bestätigt, gerne können Sie nun Vorbereitungen treffen.
- Der genaue Veranstaltungsort und weitere Informationen werden bis spätestens einen Werktag vor dem Seminar hier im Kundenportal zu finden sein.

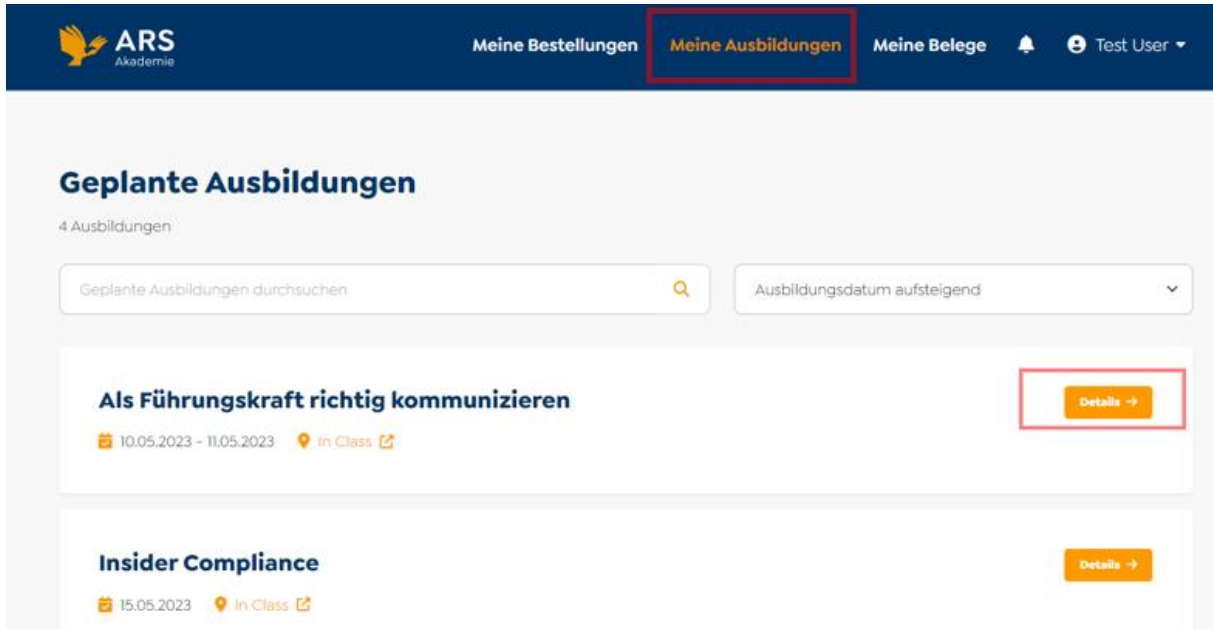
Anmeldebestätigung:

- Sie wurden erfolgreich zur Veranstaltung angemeldet.
- Diese Anmeldebestätigung gilt als offizielle Auftragsannahme und stellt keine Durchführungszusage dar.
- Sie erhalten rund zwei Wochen vor Beginn Ihrer Veranstaltung Ihre Seminarbestätigung hier im Kundenportal.
- Es gelten die AGB in der jeweils gültigen Fassung sowie die darin enthaltenen Fristen.



Wo findet meine Ausbildung statt?



Sie erhalten ca. 2 Werktage vor Seminarbeginn eine Benachrichtigung, dass Sie im [ARS Kundenportal](#) die Seminarebene Ihres Seminars finden.



1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



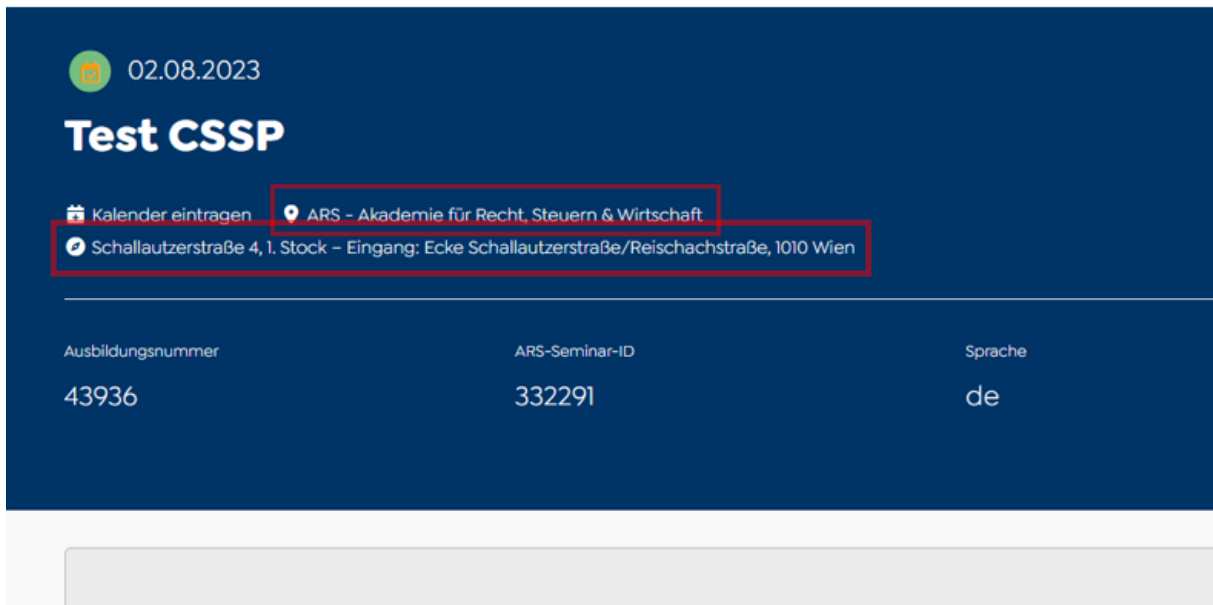
Geplante Ausbildungen
4 Ausbildungen


Geplante Ausbildungen durchsuchen  Ausbildungsdatum aufsteigend 

Als Führungskraft richtig kommunizieren
10.05.2023 - 11.05.2023  In Class  **Details** →




Insider Compliance
15.05.2023  In Class  **Details** →

3. Unter dem Ausbildungstitel finden Sie die Seminarebene



 02.08.2023


Test CSSP

 Kalender eintragen  **ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft**
 **Schallautzerstraße 4, 1. Stock - Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien**

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
43936	332291	de

Wo finde ich meine Ausbildungszeiten?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



Meine Bestellungen
Meine Ausbildungen
Meine Belege
🔔
👤 Test User

Geplante Ausbildungen

4 Ausbildungen

Als Führungskraft richtig kommunizieren

Details →

📅 10.05.2023 - 11.05.2023
📍 In Class

Insider Compliance

Details →

📅 15.05.2023
📍 In Class

3. Unten finden Sie die Ausbildungszeiten

Als Führungskraft richtig kommunizieren

📅 Kalender eintragen
📍 ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft

📍 Schallautzerstraße 4, 1. Stock - Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
40612	20071	de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Test User	Angemeldet	In Class

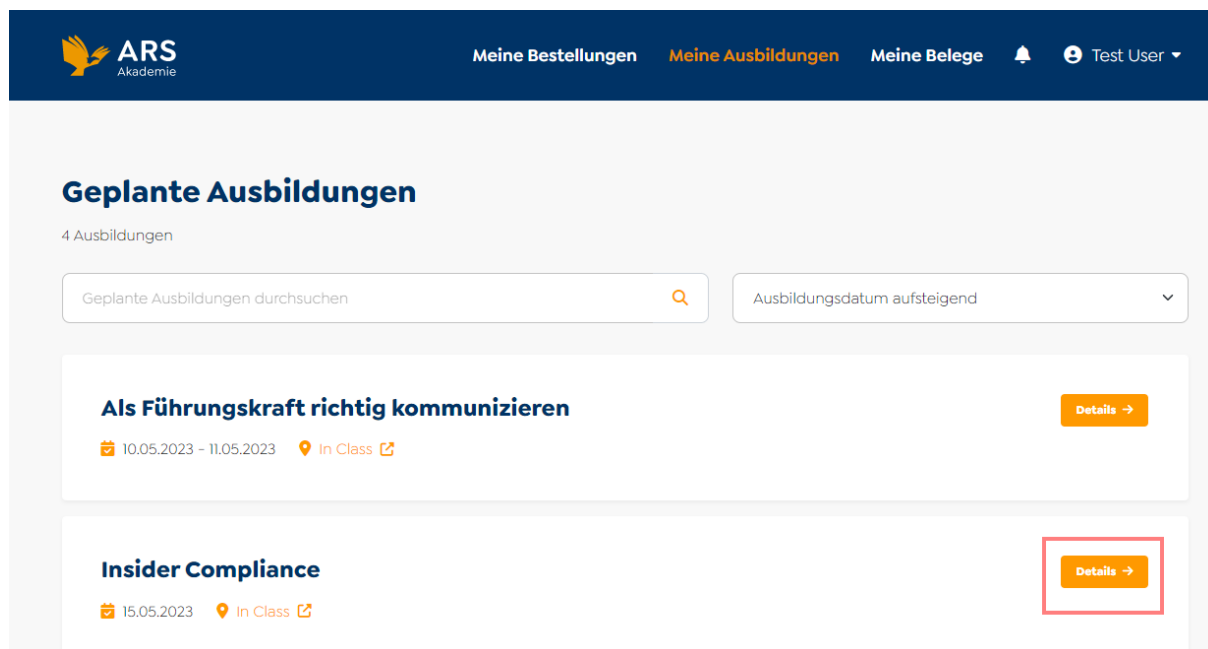
Ausbildungszeiten

- 10.05.23, 09:00 - 17:00
- 11.05.23, 09:00 - 17:00

Wo finde ich den Online Link?

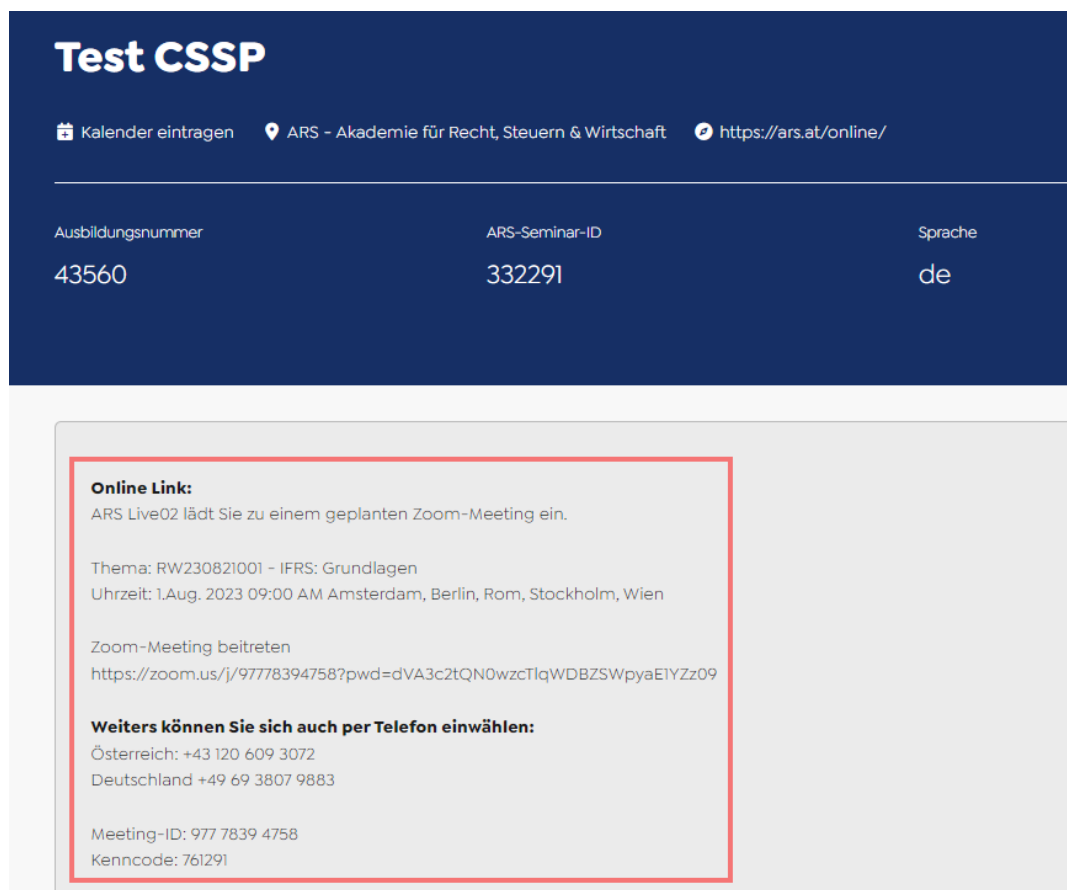
Nehmen Sie an einer Ausbildung online teil, finden Sie den Online Link im [ARS Kundenportal](#).

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Akademie user interface. At the top is a dark blue navigation bar with the ARS logo and links for 'Meine Bestellungen', 'Meine Ausbildungen' (highlighted in orange), 'Meine Belege', a notification bell, and a user profile 'Test User'. Below the navigation bar, the section 'Geplante Ausbildungen' (Planned Trainings) is displayed, indicating '4 Ausbildungen'. There is a search bar with the placeholder 'Geplante Ausbildungen durchsuchen' and a dropdown menu set to 'Ausbildungsdatum aufsteigend'. Two training cards are visible: 'Als Führungskraft richtig kommunizieren' (10.05.2023 - 11.05.2023, In Class) and 'Insider Compliance' (15.05.2023, In Class). Both cards have an orange 'Details →' button. The 'Details' button for 'Insider Compliance' is highlighted with a red rectangle.

3. Unterhalb der Ausbildungsinformationen finden Sie den Online-Link

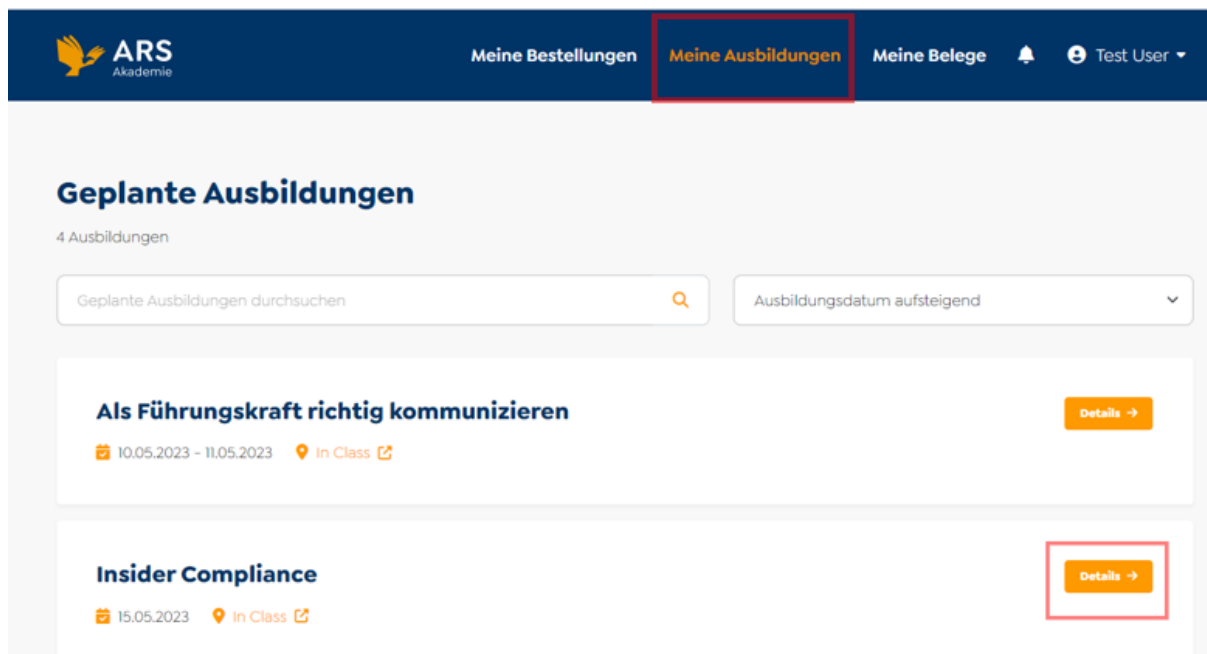


The screenshot shows the details page for a training titled 'Test CSSP'. The header is dark blue with the title 'Test CSSP' in white. Below the title, there are three icons with text: a calendar icon for 'Kalender eintragen', a location pin for 'ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft', and a globe icon for 'https://ars.at/online/'. Below this is a table with three columns: 'Ausbildungsnummer', 'ARS-Seminar-ID', and 'Sprache'. The values are '43560', '332291', and 'de' respectively. Below the table, there is a light gray box containing the 'Online Link' information. This box is highlighted with a red rectangle. The text inside the box includes: 'ARS Live02 lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.', 'Thema: RW230821001 - IFRS: Grundlagen', 'Uhrzeit: 1.Aug. 2023 09:00 AM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien', 'Zoom-Meeting beitreten', 'https://zoom.us/j/97778394758?pwd=dVA3c2tQN0wzcTlqWDBZSWpyaEiYz09', 'Weiters können Sie sich auch per Telefon einwählen:', 'Österreich: +43 120 609 3072', 'Deutschland +49 69 3807 9883', 'Meeting-ID: 977 7839 4758', and 'Kenncode: 761291'.

Wo finde ich den Link zu den Unterlagen?

Werden Unterlagen online zur Verfügung gestellt, finden Sie im [ARS Kundenportal](#) den Link zu den Unterlagen.


1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“




ARS Akademie Meine Bestellungen **Meine Ausbildungen** Meine Belege Test User


Geplante Ausbildungen

4 Ausbildungen


Geplante Ausbildungen durchsuchen 

Ausbildungsdatum aufsteigend 

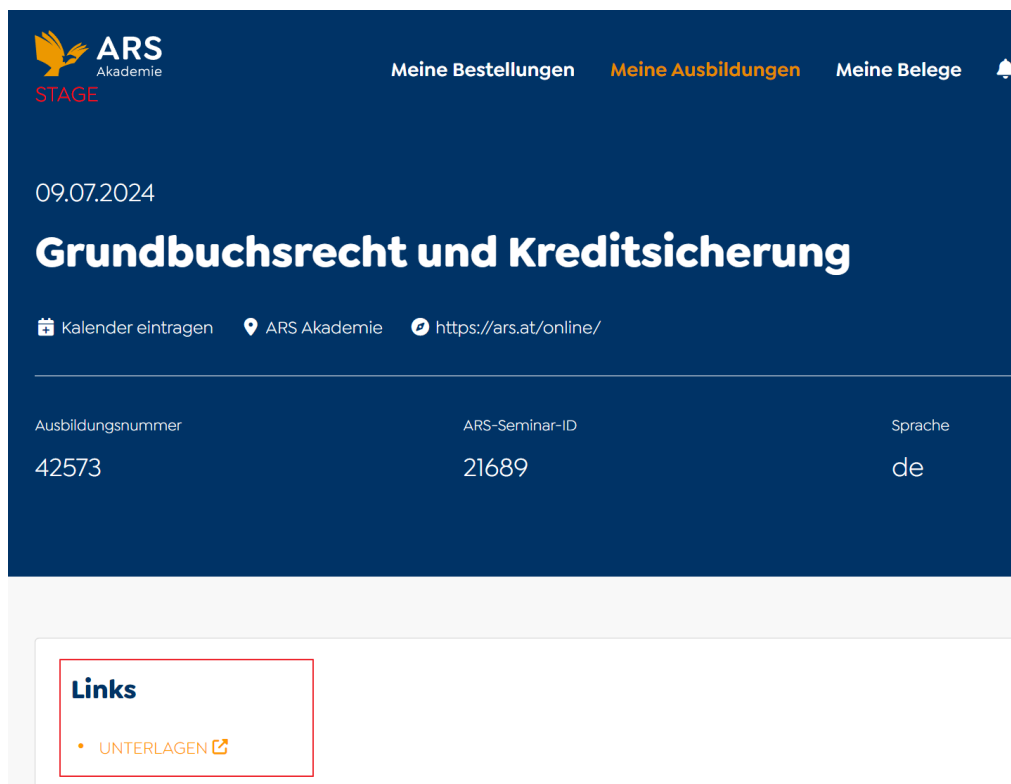
Als Führungskraft richtig kommunizieren **Details →**

10.05.2023 - 11.05.2023 In Class 

Insider Compliance **Details →**

15.05.2023 In Class 




3. Unterhalb der Ausbildungsinformationen finden Sie den Link zu den Unterlagen



ARS Akademie Meine Bestellungen Meine Ausbildungen Meine Belege


09.07.2024

Grundbuchsrecht und Kreditsicherung

Kalender eintragen  ARS Akademie  <https://ars.at/online/> 

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
42573	21689	de

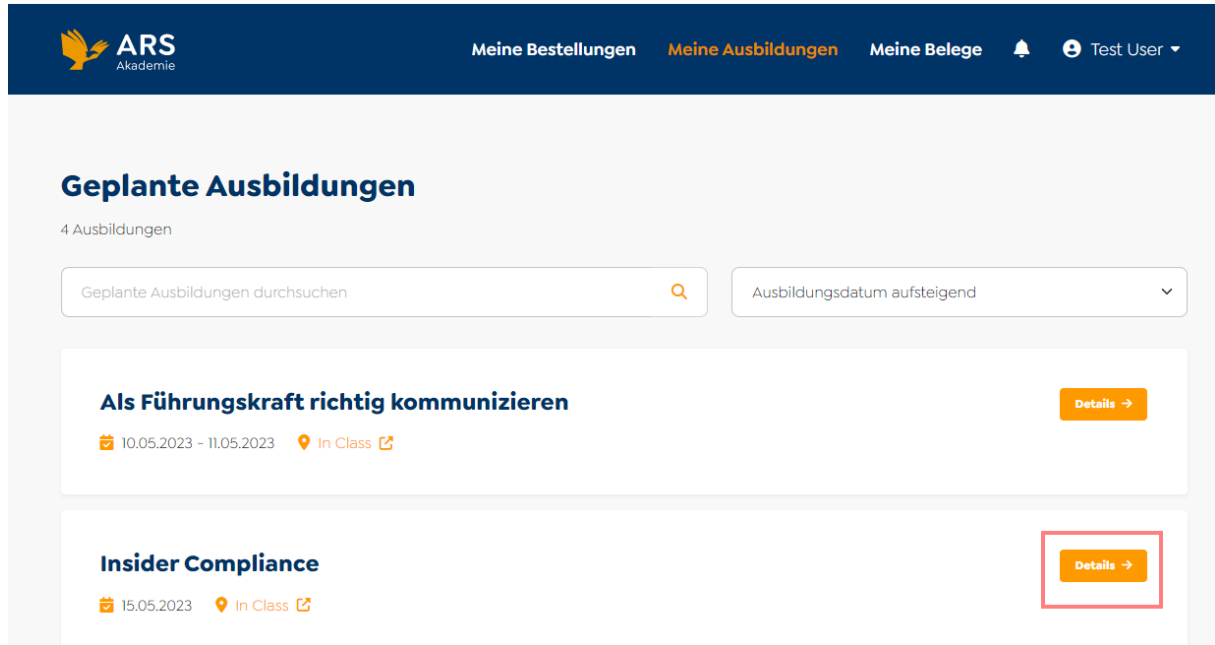
Links

- [UNTERLAGEN](#) 

Wo finde ich den Moodle-Link?

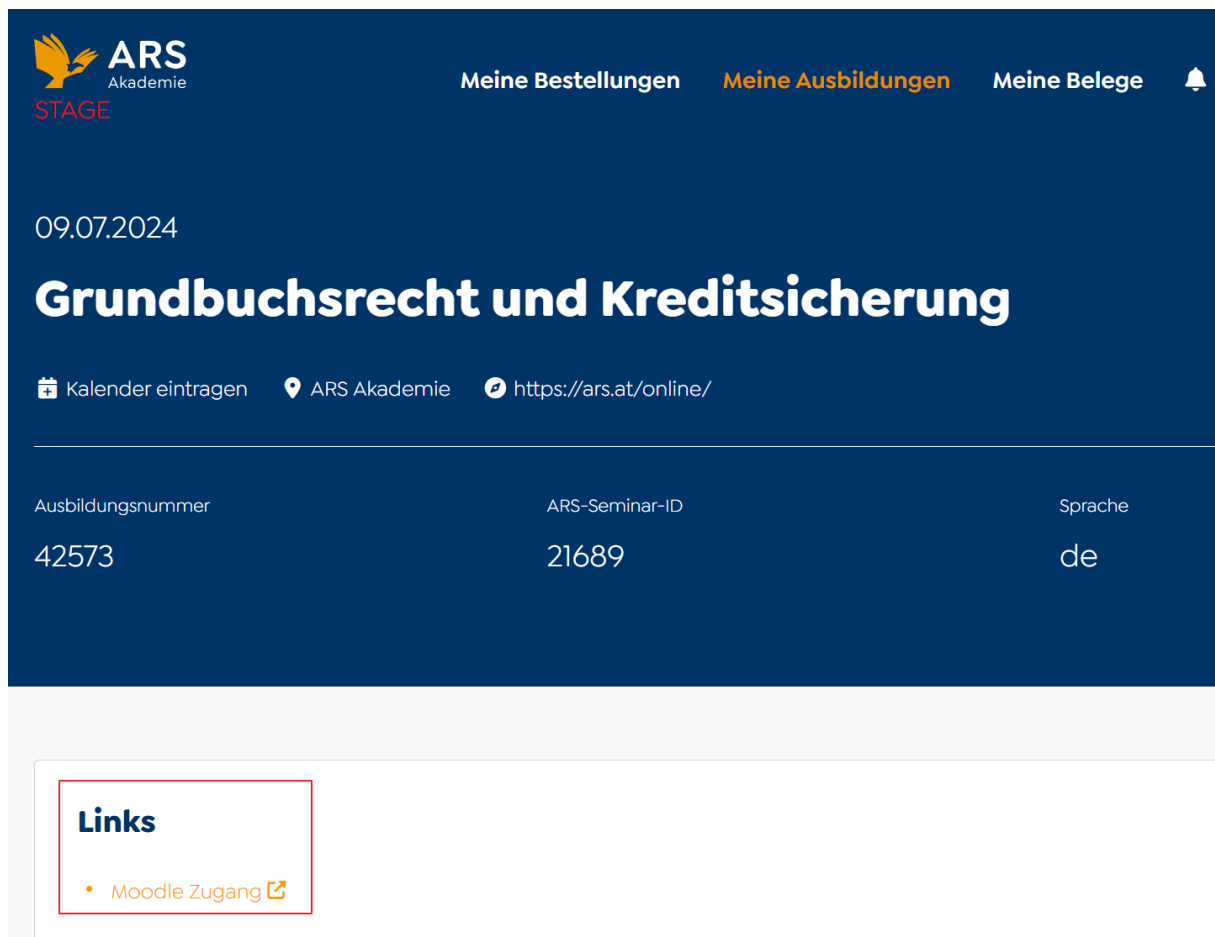
Für Ausbildungen und JourFixe wird die Lernplattform [Moodle](#) verwendet.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Akademie user interface. At the top, there is a navigation bar with the ARS Akademie logo and links for "Meine Bestellungen", "Meine Ausbildungen" (highlighted in orange), and "Meine Belege". A user profile icon labeled "Test User" is also present. Below the navigation bar, the section "Geplante Ausbildungen" (Planned Trainings) is displayed, indicating "4 Ausbildungen". A search bar contains the text "Geplante Ausbildungen durchsuchen". To the right, a dropdown menu shows "Ausbildungsdatum aufsteigend". Two training cards are visible: "Als Führungskraft richtig kommunizieren" (10.05.2023 - 11.05.2023, In Class) and "Insider Compliance" (15.05.2023, In Class). Both cards have a "Details →" button. The "Details →" button for "Insider Compliance" is highlighted with a red rectangle.

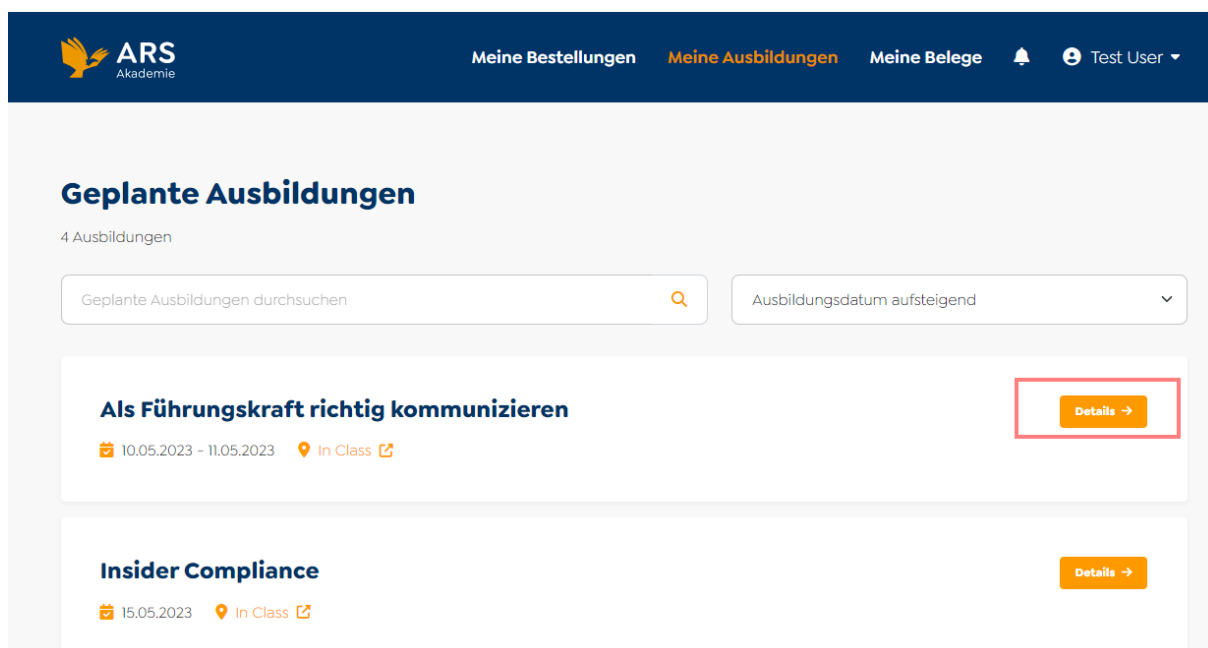
3. Unterhalb der Ausbildungsinformationen finden Sie den Moodle Link



The screenshot shows the ARS Akademie user interface for a specific training. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below it, the date "09.07.2024" is displayed. The main title of the training is "Grundbuchsrecht und Kreditsicherung". Below the title, there are three icons with corresponding text: a calendar icon for "Kalender eintragen", a location pin icon for "ARS Akademie", and a globe icon for "https://ars.at/online/". Below this, there is a table with three columns: "Ausbildungsnummer", "ARS-Seminar-ID", and "Sprache". The values in the table are "42573", "21689", and "de" respectively. At the bottom of the page, there is a section titled "Links" with a red rectangle around it. Inside this section, there is a link labeled "Moodle Zugang" with an external link icon.

Wo finde ich die Anfahrsbeschreibung für mein Präsenzseminar?

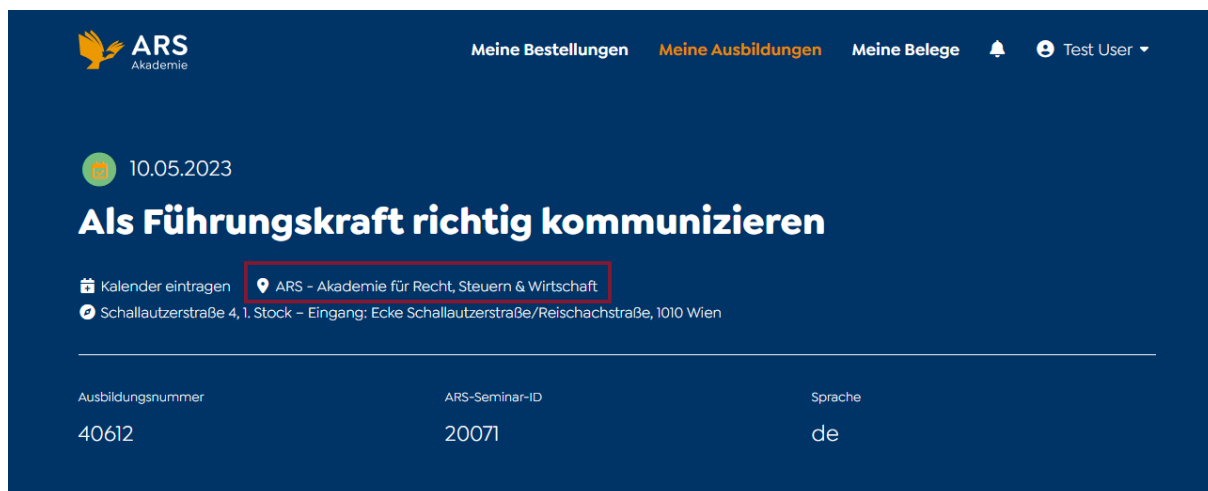
1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Akademie user interface. At the top, there is a navigation bar with the ARS Akademie logo and links for "Meine Bestellungen", "Meine Ausbildungen" (highlighted in orange), "Meine Belege", a notification bell, and a user profile labeled "Test User". Below the navigation bar, the section "Geplante Ausbildungen" (Planned Seminars) is displayed, indicating "4 Ausbildungen". There is a search bar with the placeholder "Geplante Ausbildungen durchsuchen" and a dropdown menu for "Ausbildungsdatum aufsteigend". Two seminar cards are visible:

- Als Führungskraft richtig kommunizieren**: Dated 10.05.2023 - 11.05.2023, marked "In Class". A red box highlights the "Details →" button.
- Insider Compliance**: Dated 15.05.2023, marked "In Class". A "Details →" button is also present.

3. Unterhalb des Ausbildungstitels finden Sie den Link zur Anfahrsbeschreibung



The screenshot shows the details of the seminar "Als Führungskraft richtig kommunizieren" for the date 10.05.2023. The title is prominently displayed. Below the title, there is a section for location and calendar integration:

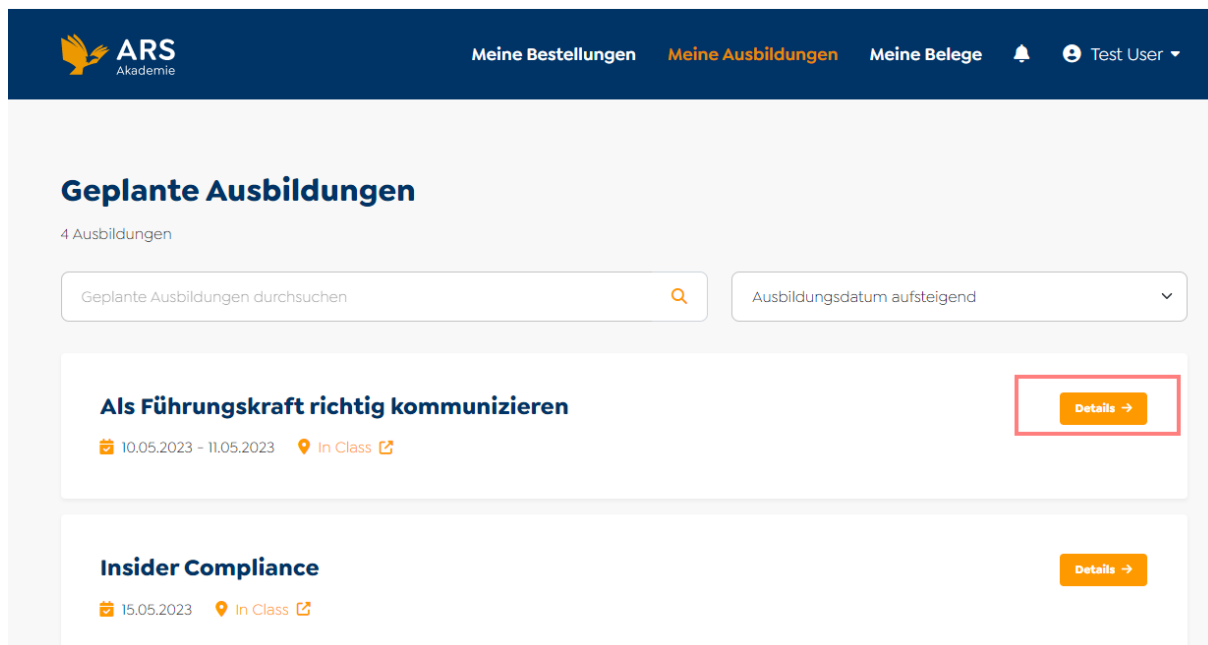
- Kalender eintragen
- ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft (highlighted with a red box)
- Schallautzerstraße 4, 1. Stock - Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien

At the bottom, there is a table with seminar details:

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
40612	20071	de

Wie kann ich meine Ausbildung in meinen Kalender eintragen?

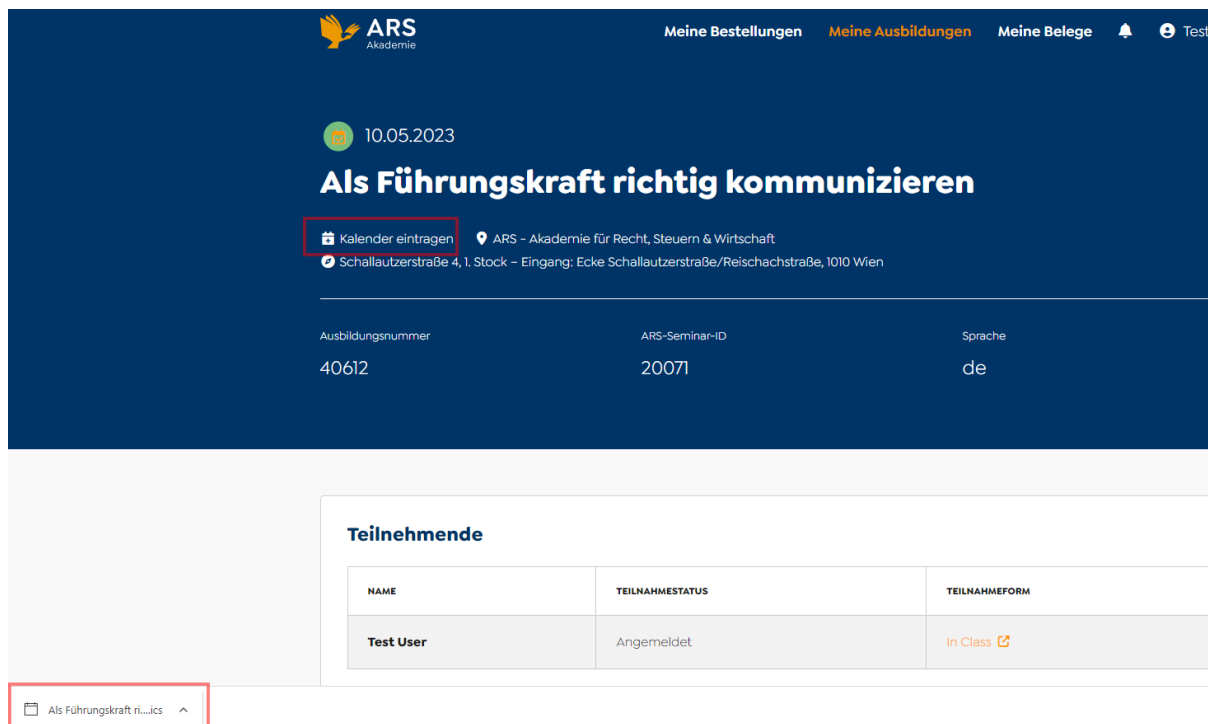
1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Akademie dashboard with the following elements:

- Navigation Bar:** ARS Akademie logo, links for "Meine Bestellungen", "Meine Ausbildungen" (highlighted), "Meine Belege", a notification bell, and a user profile "Test User".
- Section Header:** "Geplante Ausbildungen" with a subtitle "4 Ausbildungen".
- Search Bar:** "Geplante Ausbildungen durchsuchen" with a magnifying glass icon.
- Sort Dropdown:** "Ausbildungsdatum aufsteigend" with a downward arrow.
- Training Card 1:**
 - Title:** Als Führungskraft richtig kommunizieren
 - Dates:** 10.05.2023 - 11.05.2023
 - Status:** In Class
 - Action:** Details button (highlighted with a red box)
- Training Card 2:**
 - Title:** Insider Compliance
 - Date:** 15.05.2023
 - Status:** In Class
 - Action:** Details button

3. Klicken Sie auf „Kalender eintragen“
4. Klicken Sie die heruntergeladene Datei an



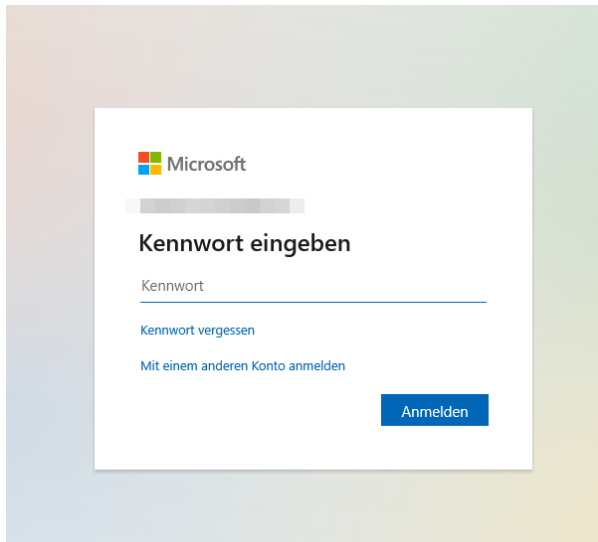
The screenshot shows the ARS Akademie dashboard with the following elements:

- Navigation Bar:** ARS Akademie logo, links for "Meine Bestellungen", "Meine Ausbildungen" (highlighted), "Meine Belege", a notification bell, and a user profile "Test User".
- Date:** 10.05.2023
- Section Header:** Als Führungskraft richtig kommunizieren
- Buttons:**
 - Kalender eintragen (highlighted with a red box)
 - ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft
 - Schallautzerstraße 4, 1. Stock - Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien
- Table:**

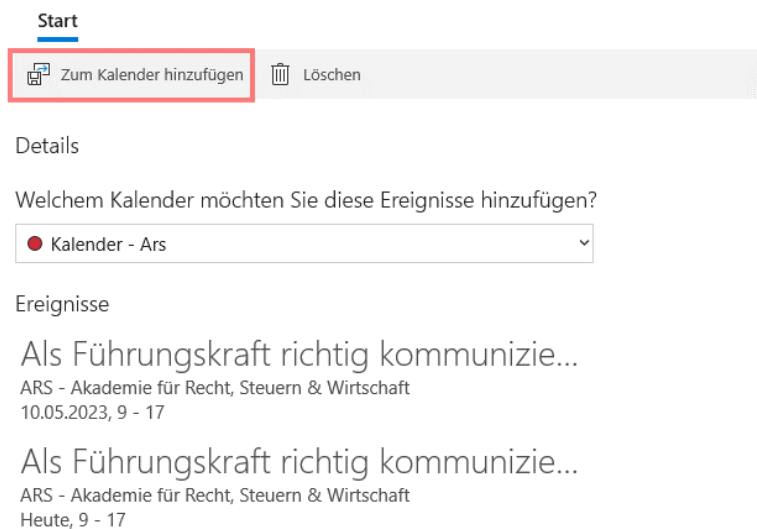
Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
40612	20071	de
- Section Header:** Teilnehmende
- Table:**

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Test User	Angemeldet	In Class
- Download Link:** Als Führungskraft ri...ics (highlighted with a red box)

5. Melden Sie sich bei Outlook an




6. Klicken Sie „Zum Kalender hinzufügen“ an



Wie kann ich meine Ausbildung suchen?

Sie können in Ihren „Geplanten Ausbildungen“ und „Vergangenen Ausbildungen“ nach einer Ausbildung suchen.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. „Geplante Ausbildungen“ oder „Vergangenen Ausbildungen“
3. Entweder nach dem Seminartitel oder dem Seminardatum suchen



Meine Bestellungen
Meine Ausbildungen
Meine Belege

Geplante Ausbildungen


0 Ausbildungen

Abgeschlossene Ausbildungen

10 Ausbildungen

Wie kann ich meine Ausbildungen sortieren?

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. „Geplante Ausbildungen“ oder „Vergangene Ausbildungen“



Meine Bestellungen
Meine Ausbildungen
Meine Belege

Geplante Ausbildungen

0 Ausbildungen

Ausbildungsdatum ↑
Ausbildungsdatum ↓
Ausbildungstitel ↑
Ausbildungstitel ↓

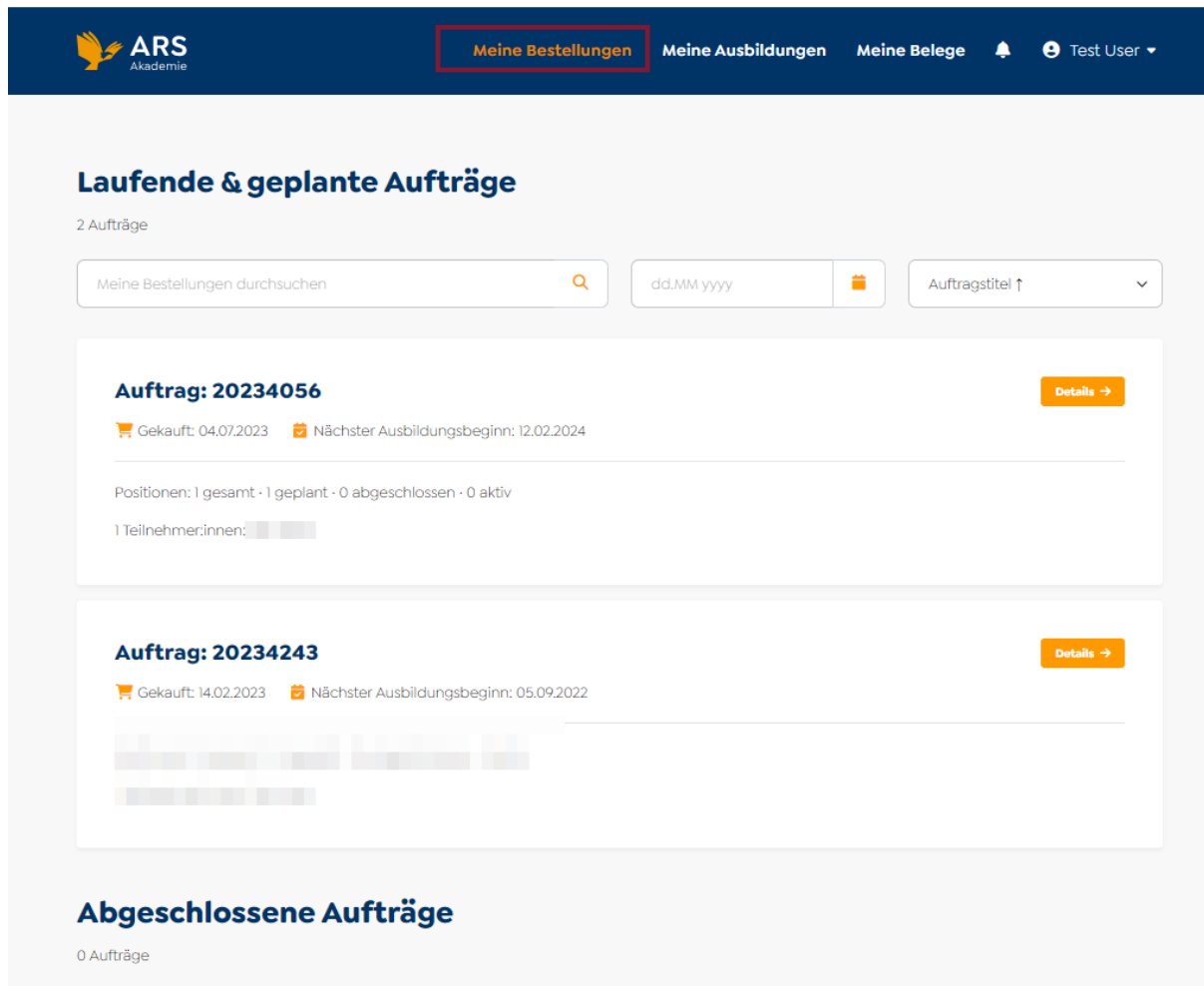
Abgeschlossene Ausbildungen

10 Ausbildungen

Ich bin Bucher*in

Wo sehe ich meine Aufträge?

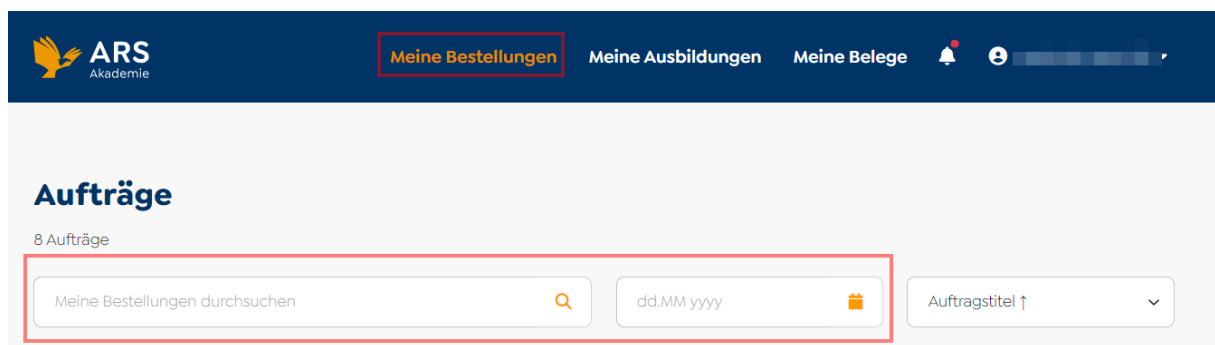
Unter „Meine Bestellungen“ finden Sie Ihre laufenden & geplanten sowie Ihre abgeschlossenen Aufträge.



The screenshot shows the ARS Akademie user interface. The top navigation bar is dark blue with the ARS Akademie logo on the left and several menu items on the right: 'Meine Bestellungen' (highlighted with a red box), 'Meine Ausbildungen', 'Meine Belege', a notification bell, a user profile icon, and 'Test User'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Laufende & geplante Aufträge' (Running & planned orders) with a subtitle '2 Aufträge'. There are three search filters: a text input 'Meine Bestellungen durchsuchen' with a magnifying glass icon, a date input 'dd.MM yyyy' with a calendar icon, and a dropdown menu 'Auftragstitel ↑'. Below these filters, there are two order cards. The first card is for 'Auftrag: 20234056' with a 'Details ->' button. It shows 'Gekauft: 04.07.2023' and 'Nächster Ausbildungsbeginn: 12.02.2024'. Below this, it says 'Positionen: 1 gesamt · 1 geplant · 0 abgeschlossen · 0 aktiv' and '1 Teilnehmer:innen:'. The second card is for 'Auftrag: 20234243' with a 'Details ->' button. It shows 'Gekauft: 14.02.2023' and 'Nächster Ausbildungsbeginn: 05.09.2022'. Below this, there are several blurred bars representing participant information. At the bottom of the screenshot, there is a section titled 'Abgeschlossene Aufträge' (Completed orders) with a subtitle '0 Aufträge'.

Wie kann ich einen Auftrag suchen?

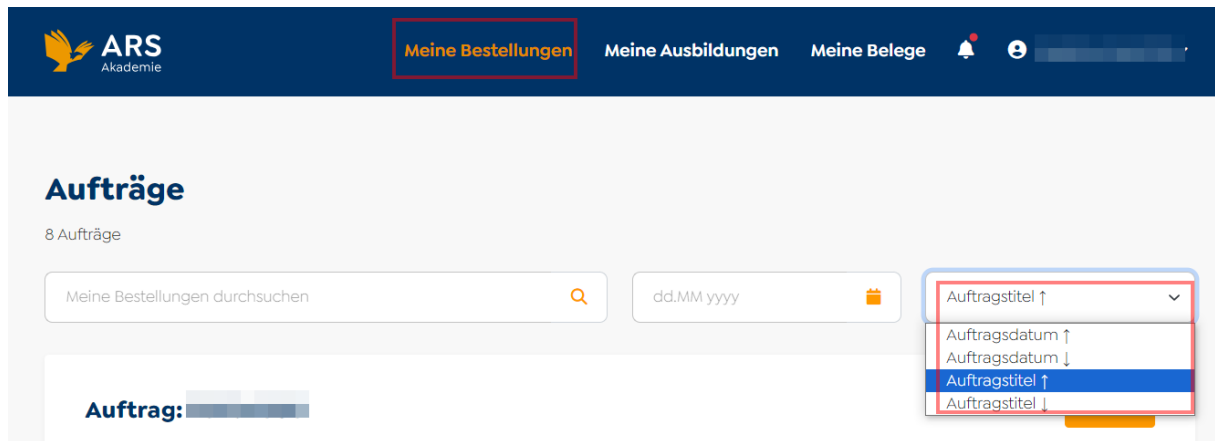
1. Klicken Sie auf „Meine Bestellungen“
2. Entweder nach der Auftragsnummer oder dem Auftragsdatum suchen



This screenshot shows the search filters for 'Aufträge' (Orders) in the ARS Akademie user interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot, with 'Meine Bestellungen' highlighted. The main content area is titled 'Aufträge' with a subtitle '8 Aufträge'. Below the title, there are three search filters: a text input 'Meine Bestellungen durchsuchen' with a magnifying glass icon, a date input 'dd.MM yyyy' with a calendar icon, and a dropdown menu 'Auftragstitel ↑'. A red box highlights the first two filters.

Wie kann ich meine Bestellungen sortieren?

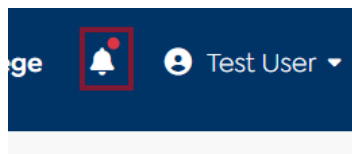
1. Klicken Sie auf „Meine Bestellungen“



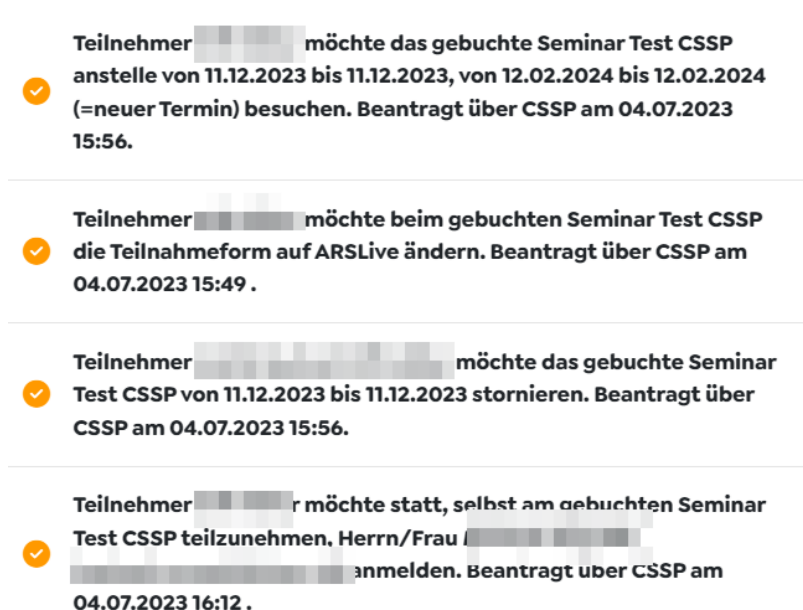
Wo sehe ich die Benachrichtigungen?

Wenn der Teilnehmende eine Änderung vorgenommen hat, erhalten Sie eine E-Mail und im [ARS Kundenportal](#) eine Benachrichtigung mit der genauen Änderung.

1. Klicken Sie auf das Glockensymbol



2. Ihre Benachrichtigungen werden angezeigt



Teilnehmer [Name] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP anstelle von 11.12.2023 bis 11.12.2023, von 12.02.2024 bis 12.02.2024 (=neuer Termin) besuchen. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

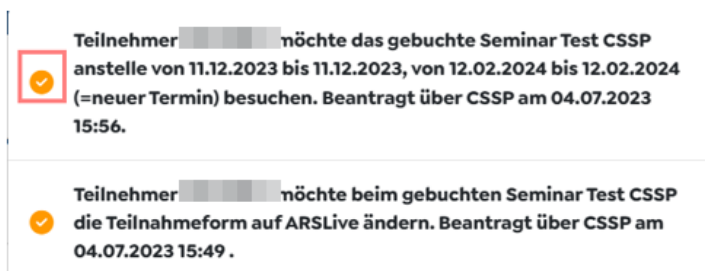
Teilnehmer [Name] möchte beim gebuchten Seminar Test CSSP die Teilnahmeform auf ARSLive ändern. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:49.

Teilnehmer [Name] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP von 11.12.2023 bis 11.12.2023 stornieren. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

Teilnehmer [Name] möchte statt, selbst am gebuchten Seminar Test CSSP teilzunehmen. Herrn/Frau [Name] anmelden. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 16:12.

Wie kann ich die Benachrichtigungen als gelesen markieren?

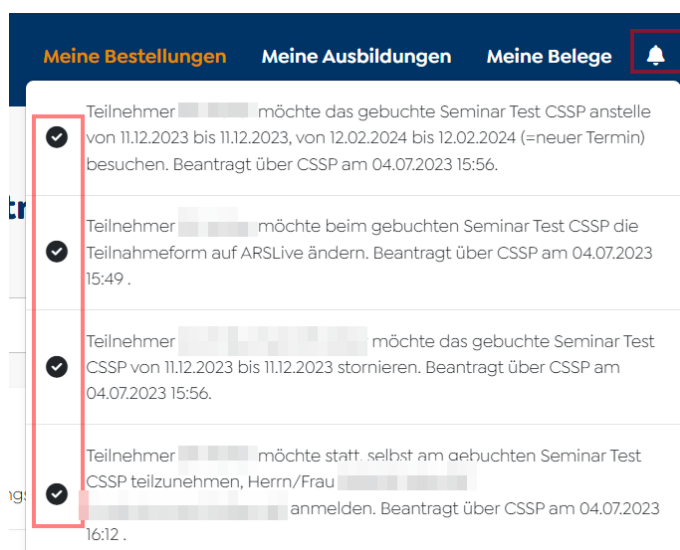
1. Klicken Sie auf den Haken neben der Benachrichtigung



Teilnehmer [redacted] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP anstelle von 11.12.2023 bis 11.12.2023, von 12.02.2024 bis 12.02.2024 (=neuer Termin) besuchen. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

Teilnehmer [redacted] möchte beim gebuchten Seminar Test CSSP die Teilnahmeform auf ARSLive ändern. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:49.

2. Die Benachrichtigung ist als gelesen markiert



Meine Bestellungen Meine Ausbildungen Meine Belege

Teilnehmer [redacted] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP anstelle von 11.12.2023 bis 11.12.2023, von 12.02.2024 bis 12.02.2024 (=neuer Termin) besuchen. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

Teilnehmer [redacted] möchte beim gebuchten Seminar Test CSSP die Teilnahmeform auf ARSLive ändern. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:49.

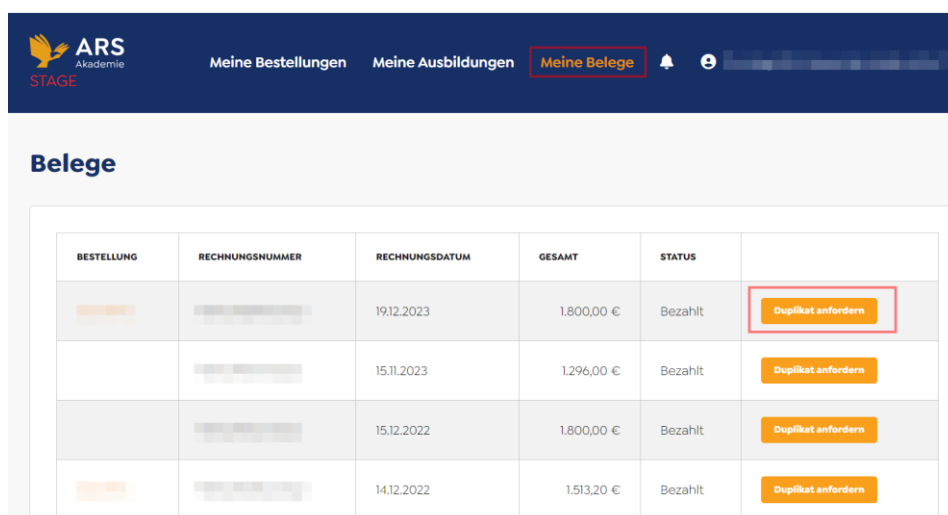
Teilnehmer [redacted] möchte das gebuchte Seminar Test CSSP von 11.12.2023 bis 11.12.2023 stornieren. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 15:56.

Teilnehmer [redacted] möchte statt selbst am gebuchten Seminar Test CSSP teilzunehmen, Herrn/Frau [redacted] anmelden. Beantragt über CSSP am 04.07.2023 16:12.

Wo sehe ich meine Belege?

Als Bucher*in finden Sie im [ARS Kundenportal](#) die Rechnungs- und Gutschriftenliste mit allen wichtigen Informationen. Hier können Sie ein Duplikat der Rechnung und Gutschrift anfordern.

1. Klicken Sie „Meine Belege“ an



ARS Akademie STAGE Meine Bestellungen Meine Ausbildungen **Meine Belege**

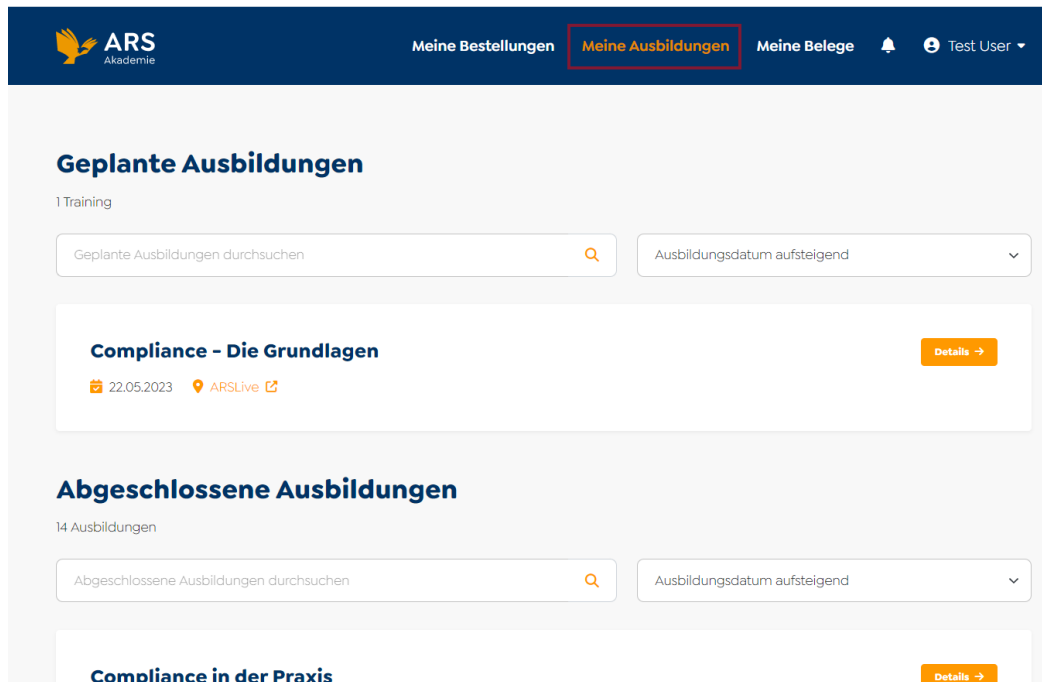
Belege

BESTELLUNG	RECHNUNGSNUMMER	RECHNUNGSDATUM	GESAMT	STATUS	
[redacted]	[redacted]	19.12.2023	1.800,00 €	Bezahlt	Duplikat anfordern
[redacted]	[redacted]	15.11.2023	1.296,00 €	Bezahlt	Duplikat anfordern
[redacted]	[redacted]	15.12.2022	1.800,00 €	Bezahlt	Duplikat anfordern
[redacted]	[redacted]	14.12.2022	1.513,20 €	Bezahlt	Duplikat anfordern

Ausbildungen

Wo sehe ich meine Ausbildungen?

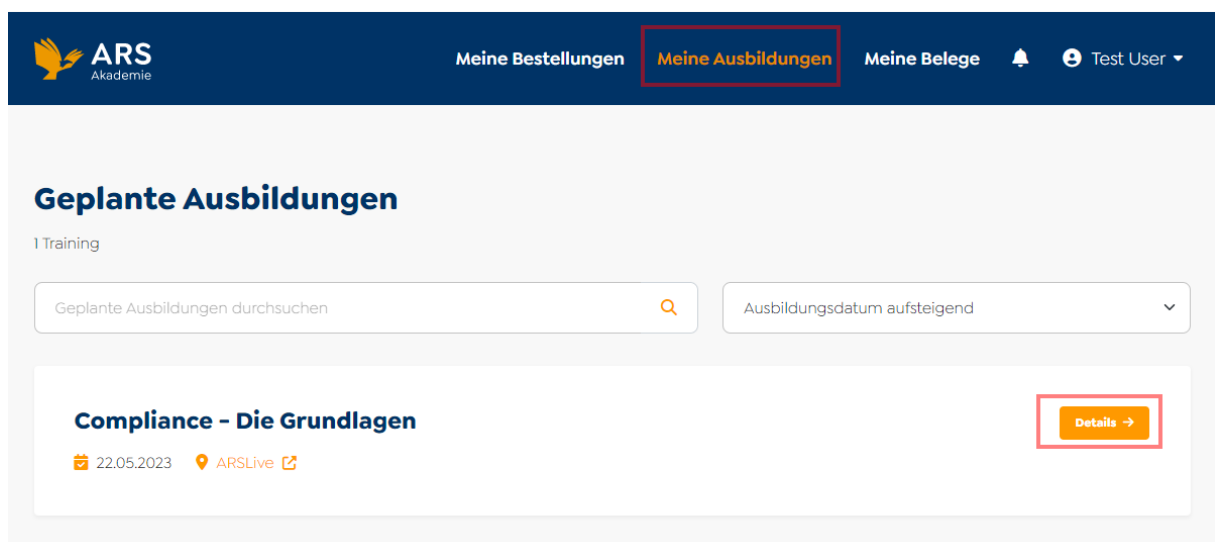
Unter „*Meine Ausbildungen*“ finden Sie Ihre geplanten und vergangenen Ausbildungen. Bei den geplanten Ausbildungen können Sie durch Anklicken des Buttons „*Details*“ diverse Änderungen wie „*Teilnehmende ändern*“, „*Termin ändern*“, „*Stornieren*“ oder bei Hybridveranstaltungen „*Teilnahmeform ändern*“ vornehmen.



Wie kann ich den Teilnehmenden ändern?




Bis 14 Tage vor Seminarbeginn können Sie über das [ARS Kundenportal](#) den Teilnehmenden ändern.

1. Klicken Sie auf „*Meine Ausbildungen*“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „*Details*“




3. Klicken Sie auf den Button „Teilnehmende ändern“

Compliance - Die Grundlagen

 Kalender eintragen
  ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft
  <https://ars.at/online/>

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
39372	20387	de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	Angemeldet	ARSLive 	<div>Teilnehmende ändern</div> <div>Teilnahmeform ändern</div>

4. Tragen Sie die Daten des neuen Teilnehmenden ein


5. Klicken Sie auf „Bestätigen“

Teilnehmende ändern

Aktuelle Registrierung:

Daten neue Teilnehmende


Anrede

Herr 

Bemerkung

z.B. Nahrungsmittelunverträglichkeiten, Barrierefreiheit


Titel (vorangestellt)

Titel 


Titel (nachgestellt)

Titel


Vorname

Max 

Nachname

Mustermann 

E-Mail Adresse

max.mustermann@test.at 


☐ Teilnehmer*in benötigt einen barrierefreien Zugang

☐ Teilnehmer*in hat Lebensmittelunverträglichkeiten




Bestätigen

Abbrechen

6. Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung
7. In der Spalte „*Teilnahmestatus*“ sehen Sie die Stornierung Ihrer Teilnahme


 22.05.2023

Compliance - Die Grundlagen

 Kalender eintragen
 ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft
 <https://ars.at/online/>

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
39372	20387	de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Test User	Storniert	In Class 


Erfolgreich!
Teilnahmeänderung übernommen!
✕

8. **Hinweis:** Den neuen Teilnehmenden sehen Sie und auch der neue Teilnehmende sieht diese Ausbildung im ARS Kundenportal erst nachdem wir Ihre Änderung bearbeitet haben
9. Der/die Bucher*in erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde



Wie kann ich die Teilnahmeform ändern?

Hinweis: Die Teilnahmeform kann im [ARS Kundenportal](#) nur geändert werden, wenn bei den Ausbildungen eine Präsenz- und Onlineteilnahme möglich ist.

1. Klicken Sie auf „*Meine Ausbildungen*“
2. Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „*Details*“



Meine Bestellungen
Meine Ausbildungen
Meine Belege


 Test User ▾

Geplante Ausbildungen

1 Training




Geplante Ausbildungen durchsuchen

🔍

Ausbildungsdatum aufsteigend

▼

Compliance - Die Grundlagen

 22.05.2023
  ARSLive 

Details →


3. Klicken Sie auf den Button „*Teilnahmeform ändern*“

Compliance – Die Grundlagen

📅 Kalender eintragen 📍 ARS – Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft 🌐 <https://ars.at/online/>

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
39372	20387	de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	Angemeldet	ARSLive 	<div>Teilnehmende ändern</div> <div>Teilnahmeform ändern</div>

- Wählen Sie die neue Teilnahmeform aus
- Klicken Sie auf „Bestätigen“

Teilnahmeform ändern

Teilnahmeform auswählen

Teilnahmeform

- ☒ In Class
☐ ARSLive (derzeitige Teilnahmeform)

Bemerkung

Bemerkung

Bestätigen

Abbrechen


- Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung
- Sie sehen die Änderung der Teilnahmeform in der Spalte „Teilnahmeform“

Compliance – Die Grundlagen

📅 Kalender eintragen 📍 ARS – Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft 🌐 <https://ars.at/online/>

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
39372	20387	de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	Angemeldet	In Class 	<div>Teilnehmende ändern</div> <div>Teilnahmeform ändern</div>

✓ Erfolgreich

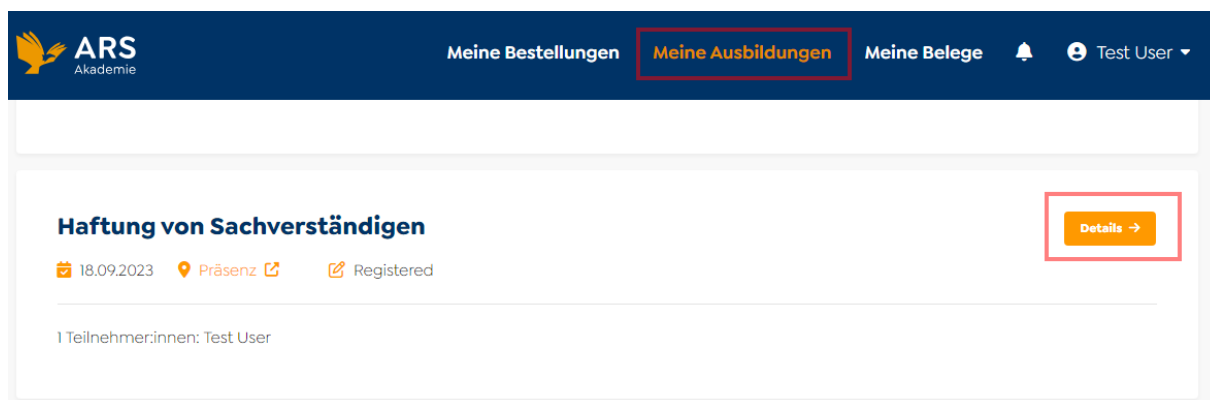
Teilnahmeform geändert!

- Der/die Bucher*in erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde

Wie kann ich auf einen anderen Termin umbuchen?

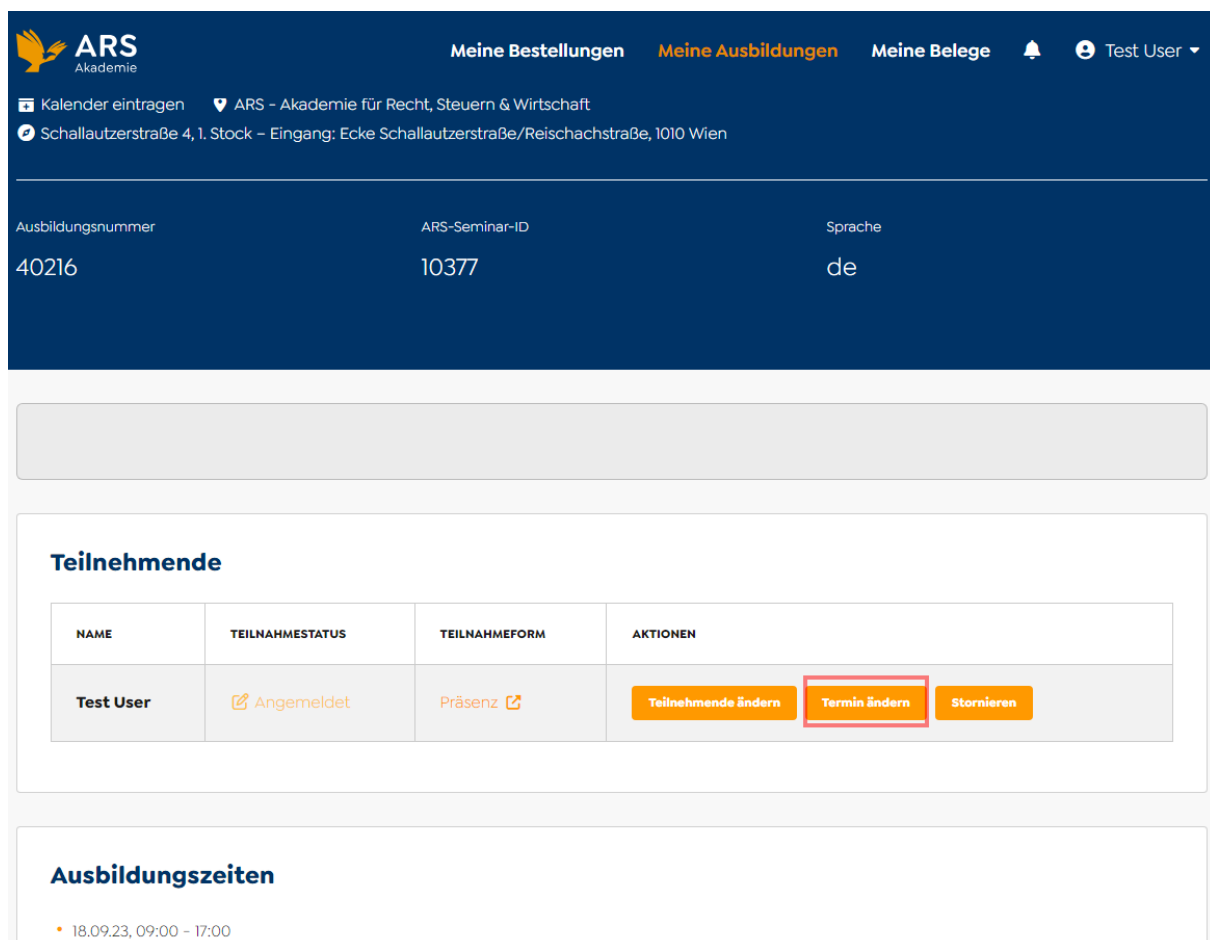
Hinweis: die Terminänderung ist nur möglich, wenn für die Ausbildung auch Alternativtermine angeboten werden. Sie können die Terminänderung bis 14 Tage vor Seminarbeginn über das [Portal](#) vornehmen.

- Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
- Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



The screenshot shows the ARS Akademie portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ARS Akademie logo and several menu items: 'Meine Bestellungen', 'Meine Ausbildungen' (highlighted with a red box), 'Meine Belege', a notification bell, and a user profile 'Test User'. Below the navigation bar, the main content area displays the title 'Haftung von Sachverständigen'. Underneath the title, there is a date '18.09.2023', a location icon 'Präsenz', and a status icon 'Registered'. A 'Details ->' button is highlighted with a red box on the right side of the content area. At the bottom, it says '1 Teilnehmer:innen: Test User'.

- Klicken Sie auf den Button „Termin ändern“



The screenshot shows the ARS Akademie portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ARS Akademie logo and several menu items: 'Meine Bestellungen', 'Meine Ausbildungen' (highlighted with a red box), 'Meine Belege', a notification bell, and a user profile 'Test User'. Below the navigation bar, there is a section with a calendar icon 'Kalender eintragen', a location pin icon 'ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft', and a location address 'Schallautzerstraße 4, 1. Stock - Eingang: Ecke Schallautzerstraße/Reischachstraße, 1010 Wien'. Below this, there is a table with three columns: 'Ausbildungsnummer', 'ARS-Seminar-ID', and 'Sprache'. The table contains the following data: '40216', '10377', and 'de'. Below the table, there is a section titled 'Teilnehmende'. It contains a table with four columns: 'NAME', 'TEILNAHMESTATUS', 'TEILNAHMEFORM', and 'AKTIONEN'. The table contains the following data: 'Test User', 'Angemeldet', 'Präsenz', and a row of three buttons: 'Teilnehmende ändern', 'Termin ändern' (highlighted with a red box), and 'Stornieren'. Below the 'Teilnehmende' section, there is a section titled 'Ausbildungszeiten' which contains a date and time range '18.09.23, 09:00 - 17:00'.

4. Wählen Sie den Termin aus
5. Klicken Sie auf „Bestätigen“

Termin ändern

Termin auswählen

Termin

- 18.09.2023 - 18.09.2023 ARS Akademie (derzeitiger Termin)
- 26.02.2024 - 26.02.2024 ARS Akademie**
- 26.09.2024 - 26.09.2024 ARS Akademie

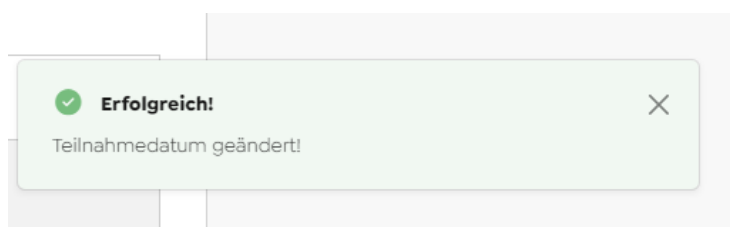
Bestätigen

Abbrechen


Bemerkung

Bemerkung

6. Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung



7. Sie sind direkt im neuen Termin eingebucht



Meine Bestellungen
Meine Ausbildungen
Meine Belege

 Test User

26.02.2024

Haftung von Sachverständigen

Kalender eintragen
 ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft
 Uraniastraße 4, 1. Stock - Eingang: Uraniastraße 4 vis-a-vis Urania, 1010 Wien

Ausbildungsnummer	ARS-Seminar-ID	Sprache
43917	10377	de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	Angemeldet	Präsenz	<div>Teilnehmende ändern</div> <div>Termin ändern</div> <div>Stornieren</div>

Ausbildungszeiten

- 26.02.24, 09:00 - 17:00

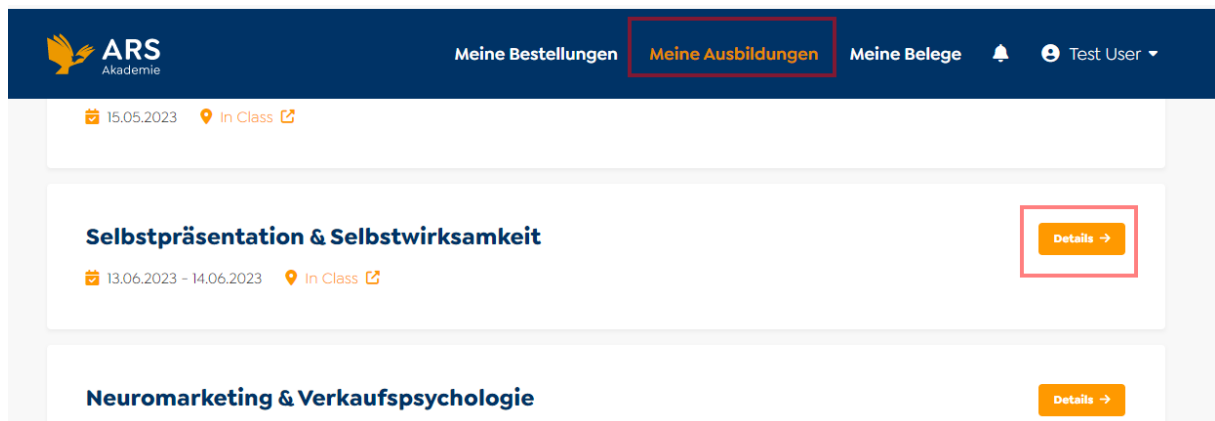
Kontaktieren

- Der/die Bucher*in, erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde

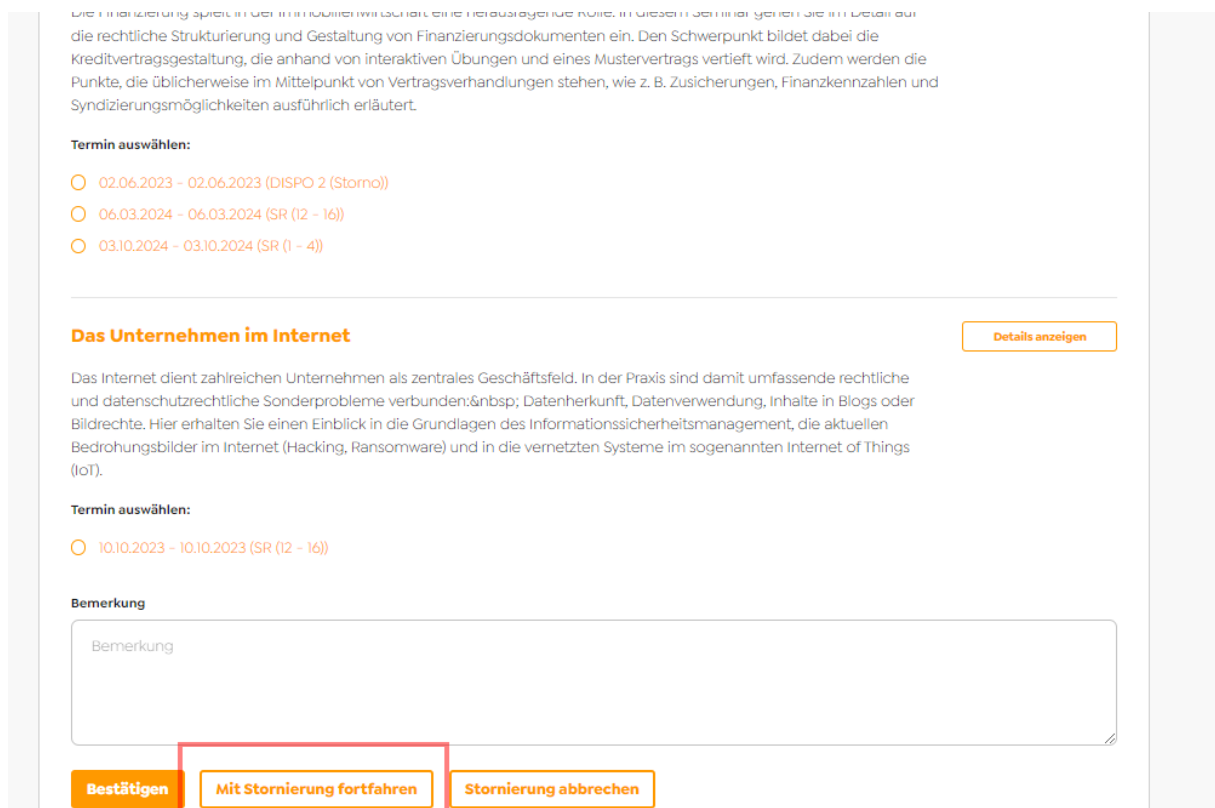
Wie kann ich das Seminar stornieren?

Die Seminarstornierung können Sie im [ARS Kundenportal](#) bis 14 Tage vor Seminarbeginn vornehmen.

- Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
- Klicken Sie bei der gewünschten Ausbildung auf „Details“



- Klicken Sie auf den Button „Stornieren“
- Wenn Sie auf keine alternative Ausbildung umbuchen möchten, klicken Sie auf den Button „Mit Stornierung fortfahren“



- Klicken Sie auf „Bestätigen“

Stornieren

Stornierung bestätigen

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass durch die Stornierung Ihres Seminars, gemäß der **AGB** Bearbeitungsgebühren anfallen.

Bestätigen

Stornierung abbrechen

- Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung

✓ **Stornierung erfolgreich**

Die Stornierung wurde mit der gewünschten Auswahl ausgeführt.

- In der Spalte „Teilnahmestatus“ sehen Sie die Stornierung

22.11.2023

Selbstpräsentation & Selbstwirksamkeit

Kalender eintragen

ARS - Akademie für Recht, Steuern & Wirtschaft

Uraniestraße 4, 1. Stock – Eingang: Uraniestraße 4 vis-a-vis Urania, 1010 Wien

Ausbildungsnummer

40118


ARS-Seminar-ID

21569

Sprache

de

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
Test User	Storniert	In Class 

- Die Gutschrift bzw. die Rechnung über die eventuell anfallende Bearbeitungsgebühr erhalten Sie nach Bearbeitung von uns
- Der/die Bucher*in, erhält eine E-Mail mit dem Hinweis, dass eine Änderung vorgenommen wurde



JourFixe

Bei den JourFixen können Sie folgende Aktionen im [ARS Kundenportal](#) durchführen:

- „Teilnehmenden ändern“
- „Termin ändern“ (sofern ein Ersatztermin angeboten wird)
- „Teilnahmeform ändern“ (sofern eine Online- und Präsenzteilnahme möglich ist)

Zugangsdaten finden Sie einen Werktag vor Seminarbeginn in Moodle

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM	AKTIONEN
Test User	 Angemeldet	Präsenz 	<div> <div>Teilnehmende ändern</div> <div>Termin ändern</div> <div>Teilnahmeform ändern</div> </div>

Ausbildungszeiten

Die Aktionen können Sie bis 4 Tage vor dem Seminar durchführen.

Die genauen Anleitungen entnehmen Sie bitte aus den Kapiteln:


- „Wie kann ich den Teilnehmenden ändern?“
- „Wie kann ich auf einen anderen Termin umbuchen?“
- „Wie kann ich die Teilnahmeform ändern?“

Feedback




Wo kann ich mein Feedback abgeben?

Ihre Meinung ist uns wichtig! Die Zufriedenheit unserer Teilnehmenden ist uns ein großes Anliegen. Deshalb freuen wir uns, wenn Sie sich einige Minuten Zeit nehmen, um uns mitzuteilen, wie zufrieden Sie mit unseren Seminaren sind. Sie leisten damit einen wertvollen Beitrag, unseren Service stetig weiterzuentwickeln.

1. Klicken Sie auf „Meine Ausbildungen“
2. Abgeschlossene Ausbildungen
3. Wählen Sie das entsprechende Seminar aus
4. Klicken Sie auf „Details“



Meine Ausbildungen

Geplante Ausbildungen

0 Ausbildungen



Ausbildungsdatum ↑

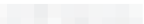
Abgeschlossene Ausbildungen

1 Training

Ausbildungsdatum ↑


Aktuelles zum Bauvertrag

 13.10.2023
  Registered




1 Teilnehmer:innen: 

Details →




5. Scrollen Sie ganz nach unten
6. „Feedback geben“



Meine Ausbildungen

Teilnehmende

NAME	TEILNAHMESTATUS	TEILNAHMEFORM
	 Angemeldet	Präsenz 

Ausbildungszeiten

- 13.10.23, 09:00 – 13:00

Feedback geben

Kontaktieren