

Wien, 05.01.2026

Ihr Kostenvoranschlag

Auftraggeber:

Name: _____ Vorname: _____
 Firma: _____ PLZ Stadt: _____
 Straße: _____
 SVNr: _____

Kostenvoranschlag	Investition
Public Training: Lehrgang Office-Management (332318) 1 Teilnehmer je €2.550,00 Kurs Dauer: 7 Tage Gesamt: 41,5 Lehreinheiten á 50 Minuten	Ihre Termine: 17.02.-10.04.2026 ARS Akademie € 2.550,00
Essenspauschale*: 5 Ganztage zu je € 15,00	€ - 75,00
Ihre Investition exkl. USt.	€ 2.475,00
20 % Ust	€ 495,00
Ihre Investition inkl. USt.	€ 2.970,00

Details zur Ausbildung:

Seminar	Termine	Zeiten	LE
SK260224001: 17.2.2026 - Kick-Off Lehrgang Office-Management	17.02.2026	16:00-17:30	1,5
SK260225001: 20.2.2026 - Modernes Office-Management	20.02.2026	09:00-17:00	8
*SK260227001: 27.2.2026 - KI für Office-Management & Assistenz	27.02.2026	09:00-17:00	8
SK260304001: 4.3.2026 - Die starke Stimme im Office-Management	04.03.2026	09:00-17:00	8
SK260305001: 5.3.2026 - Erfolgreiche Office-Korrespondenz	05.03.2026	09:00-17:00	8
SK260326001: 26.3.2026 - Unternehmerisch denken im Office-Management	26.03.2026	09:00-17:00	8
SK260410001: 10.4.2026 - Abschluss Lehrgang Office-Management	10.04.2026	09:00-14:00	0
Lehreinheiten Gesamt:			41,5

* findet ausschließlich Online statt!

- **Gilt nur für AMS- und waff-Kunden:** Bei Ganztages-Veranstaltungen im Präsenzformat wird die Essenspauschale im Wert von € 15,00 (exkl. USt) nicht verrechnet, da diese nicht von den Förderstellen übernommen wird.
- In den Gebühren sind digitale Seminarunterlagen/Dokumentationen und ein Abschlusszertifikat inkludiert.
- Es gilt die aktuelle Fassung unserer AGB, abrufbar auf unserer [Website](#).
- Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar und werden vom Rechnungs-Nettobetrag in Abzug gebracht.

Stornobedingungen & AGBs

<https://ars.at/agb>

Bankverbindung:

Kontoinhaber: ARS – Seminar & Kongress VeranstaltungsgmbH
 Bank: Raiffeisenlandesbank Oberösterreich AG
 BIC: RZOOAT2L
 IBAN: AT90 3400 0000 0090 1330

Das Angebot ist gültig bis: 03.02.2026

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

Ich freue mich, wenn Sie das unterfertigte Angebot an christine.walser@ars.at retournieren.

Mit freundlichen Grüßen

Christine Walser

 i.A. Christine Walser
 Bildungsmanagement

 Firmenmäßige Zeichnung

Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verzichtet die ARS Akademie darauf, geschlechtsspezifische Formulierungen zu verwenden. Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sich diese auf alle Geschlechter in gleicher Weise.