

Wissen, das beflügelt.

Ihr Kostenvoranschlag

Wien,

Auftraggeber:

Name: _____

Vorname: _____

Firma: _____

PLZ, Stadt: _____

Straße: _____

SV-Nr.: _____

Kostenvoranschlag			Investition
Public Training: Lehrgang Office-Management (332318) 1 Teilnehmer je € 2.550,00		Ihre Termine: 10.09.–14.10.2026 Präsenz (ARS Akademie, 1010 Wien) und online	€ 2.550,00
Kurs Dauer: 7 Tage Gesamt: 7 Tage, 41,5 Lerneinheiten (LE à 50 Minuten)			
Datum	Lehrgang Office-Management	Zeiten	LE
10.09.2026	Kick-Off Lehrgang Office-Management	16:00–17:30	1,5
11.09.2026	Modernes Office-Management	09:00–17:00	8
15.09.2026	Erfolgreiche Office-Korrespondenz	09:00–14:00	8
24.09.2026 nur online	KI für Office-Management & Assistenz	09:00–17:00	8
25.09.2026	Die starke Stimme im Office-Management	09:00–17:00	8
28.09.2026	Unternehmerisch denken im Office-Management	09:00–17:00	8
14.10.2026	Abschluss Lehrgang Office-Management	09:00–14:00	0
Essenspauschale*: 5 Ganztage zu je € 15,00			– € 75,00
Ihre Investition exkl. USt.			€ 2.475,00
20 % USt.			€ 495,00
Ihre Investition inkl. USt.			€ 2.970,00

ARS Seminar und Kongreß VeranstaltungsgmbH

Schallautzerstr. 2–4, A-1010 Wien | ☎ +43 1 713 80 24-0 | @ office@ars.at
www.ars.at | UID ATU46915405 | Raiffeisenlandesbank Oberösterreich AG
IBAN AT90 3400 0000 0090 1330 | BIC RZOOAT2L | FN 162330x | Gerichtsstand Wien



- ***Gilt nur für AMS- und waff-Kunden:** Bei Ganztages-Veranstaltungen im Präsenzformat wird die Essenspauschale im Wert von € 15,00 (exkl. USt) nicht verrechnet, da diese nicht von den Förderstellen übernommen wird.
- In den Gebühren sind digitale Seminarunterlagen/Dokumentationen und ein Prüfungsantritt inkludiert.
- Ermäßigungen, Rabatte, Frühbucherbonus etc. sind nicht addierbar und werden vom Rechnungs-Nettobetrag in Abzug gebracht.

Stornobedingungen & AGBs: ars.at/agb

Bankverbindung:

Kontoinhaber: ARS Seminar und Kongreß VeranstaltungsgmbH
 Bank: Raiffeisenlandesbank Oberösterreich AG
 BIC: RZOOAT2L
 IBAN: AT90 3400 0000 0090 1330

Das Angebot ist gültig bis: 03.09.2026

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens und nach Maßgabe freier Plätze berücksichtigt. Wir ersuchen Sie, nach Erhalt der Rechnung die Teilnahmegebühr bis zum Seminartermin zu überweisen. Die Rechnung wird per E-Mail versendet. Sollten Sie spezielle Bedürfnisse (Barrierefreiheit, Lebensmittelunverträglichkeiten etc.) haben, geben Sie uns diese bitte bekannt. Irrtümer und Preisänderungen vorbehalten. Die Veranstalter behalten sich vor, Seminare aus wichtigen Gründen zu verschieben sowie Programmänderungen vorzunehmen.

Ich ersuche Sie höflichst, bei Angebotsannahme das Dokument firmenmäßig gezeichnet an meine E-Mail-Adresse bildungsmanagement@ars.at zu retournieren.

ARS
 Seminar und Kongreß
 VeranstaltungsgmbH
 Schallauterstr. 2-4, A-1010 Wien
 GUF 162330x ATU46915405
 FN 162330x ATU46915405
 office@ars.at

Christine Walser
 Bildungsberaterin